

MIGUEL POURIER

A C A D E M Y

Schoolplan 2023 – 2027

De gegevens van de school:

Miguel Pourier Academy

Dr. Maalweg 10-12-15, Saliña Aboustraat 19-21

Willemstad, Curaçao

Telefoon: 846-4242

Algemene Info e-mail: info@pourieracademy.com

Administratie e-mail: administratie@kleincollege.com

Website: www.pourieracademy.com

Inhoudsopgave schoolplan 2023-2027

| | |
|--|-----------|
| De gegevens van de school: | 1 |
| Inleiding | 4 |
| Doel schoolplan | 4 |
| Totstandkoming | 4 |
| Samenhang met andere documenten | 4 |
| Vaststelling | 5 |
| 1. Uitgangspunten van het bestuur | 5 |
| 1.1. Inleiding | 6 |
| 1.2. De missie | 6 |
| 1.3. De visie | 6 |
| 1.4. Strategische keuzes | 7 |
| 2. De opdracht van onze school | 7 |
| 2.1. Inleiding | 7 |
| 2.2. Onze missie | 7 |
| 2.3. Onze visie | 7 |
| 2.4. Interne en externe analyse | 8 |
| 2.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2023-2027 | 9 |
| 2.6. Kwantitatieve doelen | 10 |
| 3. Onderwijskundig beleid | 12 |
| 3.1. Inleiding | 12 |
| 3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs | 12 |
| 3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1) | 13 |
| 3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2) | 14 |
| 3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2) | 15 |
| 3.2.4. Onderwijstijd | 16 |
| 3.2.5. Anderstaligen (OP1) | 17 |
| 3.2.6. Sponsoring | 17 |
| 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus (OP1) | 18 |
| 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2) | 19 |
| 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | 23 |
| 3.6. Veiligheid (SK1) | 24 |
| 3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3) | 24 |
| 4. Personeelsbeleid | 26 |
| 4.1. Inleiding | 26 |
| 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities | 26 |
| 5. Kwaliteitszorg | 31 |
| 5.1. Inleiding | 31 |
| Medezeggenschapsraad | 33 |
| 5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren | 33 |
| 5.2.1. Identiteit | 33 |
| 5.2.2. Socialisatie | 33 |
| 5.2.3. Opleiding | 33 |
| 5.2.4. Persoonsvorming | 34 |

| | |
|--|-----------|
| 5.2.5. Kwalificatie | 34 |
| 5.3 Zicht op onderwijskwaliteit | 34 |
| 5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit | 37 |
| 5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit | 39 |
| 6. Meetpunten | 40 |

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2023-2027.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2023-2027. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie opnieuw bestendigd, onze doelen beschreven voor de periode van 2023 tot 2027 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie en speerpunten in de jaren 2023 tot 2027 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld die de positie van de school, op de verschillende beleidsterreinen, aan het eind van de voorgaande schoolplanperiode duidelijk maken. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2019-2023 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen en speerpunten.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van het activiteitenverslag.

Samenhang met andere documenten


De schoolgidsen in de periode 2023-2027 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- Handboek zorg
- Anti-pestprotocol
- Rekenprotocol
- Dyslexieprotocol
- Calamiteitenplan
- protocol internetgebruik

Vaststelling

Het schoolplan 2023 - 2027 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ... 28-09-2023

 directeur Esme Jacobs

Het schoolplan 2023 - 2027 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ... 28-09-23

 Voorzitter van het bestuur van ... Stichting Klein College.

Darrell v. Busier

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2023-2027 heeft directie in samenspraak met het bestuur de strategieën op directie/bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school. Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is het concept gedeeld met het team en is er gelegenheid geboden hierop een terugkoppeling te geven en/of adviezen uit te brengen.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

Proactive Education Beyond Boundaries of Pro-actief onderwijs over de grenzen heen. Miguel Pourier Academy biedt vernieuwend onderwijs op hoog niveau, in een open pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid; uitdagend en innovatief onderwijs voor alle vakken.

1.3. De visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto 'Proactive Education Beyond Boundaries' inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op Miguel Pourier Academy is ondernemerschap, een onderzoekende houding en "out-of-the box" denken de norm.

Leren

Miguel Pourier Academy wil leerlingen zo actief en zelfstandig mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomstkansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talentontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling en bij de snel groeiende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op Miguel Pourier Academy is daardoor open, laagdrempelig, eigentijds en inspirerend.

Meertalig

Onze kinderen groeien op in een wereld die steeds kleiner wordt. Meertalig onderwijs is hierbij een duidelijk middel om die wereld met meer gemak te betreden. Onze meertaligheid is vooral gericht op het near native gaan beheersen van de Engelse taal. Is Nederlands de 2e taal dan wordt op MPA ook ingezet om Nederlands op (near) native niveau te beheersen. Dit is nodig voor het succesvol kunnen afleggen van de Staatsexamens.

Voor veel studies in Nederland is het goed en snel kunnen lezen, schrijven en communiceren van het Engels belangrijk. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en meer studieboeken verschijnen in de Engelse taal. Ook vervolgoopleidingen in het buitenland zijn voor leerlingen die meertalig onderwijs hebben gevolgd makkelijker te doorlopen. Het behalen van een Anglia certificaat op diverse niveaus tot en met C2 behoort tot de mogelijkheden. Dit schooljaar zal MPA een eerste stap zetten om ook de Spaanse taal, naast het bieden van het reguliere curriculum, facultatief te gaan intensiveren en de leerlingen de mogelijkheid te bieden tot het behalen van certificaten op diverse beheersingsniveaus. MPA maakt onderdeel uit van het netwerk en diensten van Anglia en de English Education Group (EEG). Deze organisaties zijn al meer dan 25 jaar expert in Engels, internationalisering en wereldburgerschap.

DELE is de organisatie die expert is op het gebied van de Spaanse taal en die ook certificaten afgeeft voor deze taal.

1.4. Strategische keuzes

Wij kiezen als school bewust voor passend onderwijs en handelingsgericht onderwijs. Hierbij houden we rekening met de vraag en het aanbod op het eiland. Hierbij houden we voor ogen dat er voor ieder kind een plek moet zijn en bekijken hiertoe ons aandeel binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Jaarlijks wordt er gekeken naar mogelijkheden om ons aandeel in de maatschappij te verstevigen en naar noodzakelijk aanpassingen op basis van vraag en aanbod.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie en de conclusies die we getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Onderwijs bieden dat *Proactive Education Beyond Boundaries* is of Pro-actief onderwijs biedt over de grenzen heen. Miguel Pourier Academy biedt vernieuwend onderwijs op hoog niveau, in een open pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid; uitdagend en innovatief onderwijs voor alle vakken.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto 'Proactive Education Beyond Boundaries' inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op Miguel Pourier Academy is ondernemerschap, een onderzoekende houding en "out-of-the box" denken de norm, waarbij de leerling centraal staat.

Leren

Miguel Pourier Academy wil leerlingen zo actief en zelfstandig mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomstkansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talentontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling en bij de snel

groeïende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op Miguel Pourier Academy is daardoor open, laagdrempelig, eigentijds en inspirerend.

Meertalig

Onze kinderen groeien op in een wereld die steeds kleiner wordt. Meertalig onderwijs is hierbij een duidelijk middel om die wereld met meer gemak te betreden. Onze meertaligheid is vooral gericht op het near native gaan beheersen van de Engelse taal. Is Nederlands de 2e taal dan wordt op MPA ook ingezet om Nederlands op (near) native niveau te beheersen. Dit is nodig voor het succesvol kunnen afleggen van de Staatsexamens.

Voor veel studies in Nederland is het goed en snel kunnen lezen, schrijven en communiceren van het Engels belangrijk. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en meer studieboeken verschijnen in de Engelse taal. Ook vervolgopleidingen in het buitenland zijn voor leerlingen die meertalig onderwijs hebben gevolgd makkelijker te doorlopen. Het behalen van een Anglia certificaat op diverse niveaus tot en met C2 behoort tot de mogelijkheden. Dit schooljaar zal MPA een eerste stap zetten om ook de Spaanse taal, naast het bieden van het reguliere curriculum, facultatief te gaan intensiveren en de leerlingen de mogelijkheid te bieden tot het behalen van certificaten op diverse beheersingsniveaus.

MPA maakt onderdeel uit van het netwerk en diensten van Anglia en de English Education Group (EEG). Deze organisaties zijn al meer dan 25 jaar expert in Engels, internationalisering en wereldburgerschap. DELE is de organisatie die expert is op het gebied van de Spaanse taal en die ook certificaten afgeeft voor deze taal.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

| Sterke punten van onze school | “Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school |
|--|---|
| 1 Kleine klassen met individuele benadering | 1 Hoge kosten schoolgeld |
| 2 Uitgestelde profielkeuze met uitgebreid gemeenschappelijk deel | 2 Tussentijdse in- en uitstroom |
| 3 0% lesuitval | 3 Moeite met formeren van een stabiel docententeam met juiste kwalificaties en aansluitend bij onze visie |
| 4 veilig les- en leerklimaat | 4 afnemende betrokken- en verantwoordelijkheidsgevoel leerkrachten |
| 5 mogelijkheid tot maatwerk | 5 het niveau van beheersing van de Nederlandse taal en (algemene) kennis van de leerlingen gaat achteruit |
| 6 goede communicatie naar ouders | 6 beperkte mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering |
| 7 veel aandacht voor maatschappelijke activiteiten en milieu | 7 aannamebeleid leerlingen |
| 8 implementatie secundaire arbeidsvoorwaarden | |
| 9 waar mogelijk vindt ontzuiling plaats | |

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

| Kans voor onze school | Bedreiging voor onze school |
|------------------------------|------------------------------------|
| | |

| | |
|---|--|
| 1 Lange wachttijden voor psychologisch onderzoek en de huidige kwaliteit van de onderzoeksrapporten | 1 Economische omstandigheden van het eiland |
| 2 Papiaments gaat steeds zwaarder wegen in het reguliere onderwijs en binnen de samenleving | 2 Kopiëren van onze identiteit door andere scholen |
| 3 Weinig mogelijkheden voor zorgleerlingen in het reguliere onderwijs | 3 krapte op de arbeidsmarkt |
| 4 mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering | 4 hoge kosten voor panden en onderhoud |
| 5 vaste invalpoule | 5 veranderende maatschappij en normen en waarden |
| 6 verbreding onderwijsaanbod | 6 lage betrokkenheid en laag gevoel van binding met de identiteit van de school bij ouders en leerlingen |

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in voor een confrontatiematrix.

| | Kansen | Bedreigingen |
|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Sterkten | sterk: 1,3,5 kans: 1,3,4,5 | bedreiging 2,6 sterk: 1,2,3,4 |
| Zwaktes | zwakte 1,2,7 kans 2, 3, 6 | zwakte 1,3,5,6 bedreiging 1,3,5 |

1. **Door onze uitgebreide zorgstructuur zetten we een expertisecentrum op waarbij we testen aan kunnen schaffen om zelf leerlingen te kunnen onderzoeken met gedegen observaties, kennis van de leerlingen en COTAN gewaardeerde testen. De afname kan snel gedaan worden en direct in een plan van aanpak worden verwerkt. Tevens kan hier advisering en coaching van leerlingen, ouders en leerkrachten plaatsvinden.**
2. **Hoewel onze identiteit wordt bedreigd doordat andere scholen deze kopiëren is het feit dat bij ons de individuele leerling centraal staat een sterk punt wat door onze groepsgrootte gerealiseerd kan worden, andere scholen kunnen dit niet. Hier staat echter wel tegenover dat homeschooling en afstandsonderwijs steeds meer in opkomst is om de individuele leerling centraal te stellen.**
3. **Ouders zijn bereid om ons schoolgeld te betalen vanwege de Papiamentse taal en daarmee verslechtering van aansluiting met vervolgoopleidingen in Europa of het tekort aan aandacht voor zorgleerlingen in het lokaal onderwijs en de mate waarin wij ons in ons onderwijsaanbod onderscheiden.**
4. **Wanneer de economie slecht gaat en er politieke onzekerheid dreigt zal het moeilijk zijn om leerkrachten te verleiden tot het kiezen voor een baan op Curaçao. Zeker met de beperkte mogelijkheden en middelen om personeel te kunnen belonen.**

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2023-2027

De missie en visie van Miguel Pourier Academy bouwen op veel punten voort op de ontwikkelingen en ideeën van het oprichtingsteam. Daarnaast is Miguel Pourier Academy een natuurlijk voortvloeiend uit het gedachtengoed van de basisschool en zijn er veel kenmerken van de basisschool en waar zij voor staat terug te vinden in Miguel Pourier Academy. In de komende 4 jaren wil Miguel Pourier Academy het volgende kwalitatieve doel stellen: Het bieden van hoogwaardig onderwijs met een sterke nadruk

op individuele aandacht en onderwijs op maat, terwijl we onze maatschappelijke rol omarmen en streven naar het vormen van verantwoordelijke wereldburgers.

Ons doel is om elke leerling te ondersteunen in het ontdekken van hun unieke talenten, interesses en behoeften. Dit betekent dat we streven naar een onderwijsomgeving waarin elke leerling zich gehoord en gezien voelt, waar hun individuele leertraject wordt gevolgd en aangepast aan hun behoeften en ambities op ons of hun initiatief.

Daarnaast erkennen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als onderwijsinstelling. We willen onze leerlingen actief betrekken bij maatschappelijke kwesties en hen aanmoedigen om positieve veranderingen in hun gemeenschap en wereld te bewerkstelligen. Hierdoor willen we niet alleen kennis overdragen, maar ook waarden van burgerschap, respect, en medeleven cultiveren.

Door deze doelen na te streven, willen we onze leerlingen niet alleen voorbereiden op succes in hun verdere vervolgopleidingen en professionele leven, maar ook op een actieve en betrokken rol als wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- Stroomlijnen examentraject en planning naar de examens toe, hierbij ook gebruik makend van een te ontwerpen toetsbank, een duidelijke vakinhoudelijke jaarplanning en exploreren van mogelijkheden voor afname examens.
- Meertaligheid verankeren dmv opstellen jaarplan met tijdsplanning van activiteiten en doelstellingen op het gebied van meertaligheid, Anglia netwerk en Dele netwerk, indien nodig scholing leerkrachten en certificaat (Dele) voor leerlingen realiseren naast de reeds afgenomen Anglia examens.
- Uitwerken doorlopend jaarprogramma mentoraat
- Nieuwe mogelijkheden van onderwijs op maat implementeren en de reeds bestaande mogelijkheden verankeren in het dagelijks proces
- Intensivering van onze pro-actieve communicatie door leerkrachten richting ouders
- Afname DIATAAL toetsen voor Engels, Nederlands en Wiskunde als methodeonafhankelijke toetsen en 0 toetsen voor de bovenbouw
- De school heeft een investeringsplan voor ICT waarbij ook de afschrijvingskosten in ogenschouw zijn genomen
- De school heeft een expertisecentrum opgericht met diverse onderzoeksmaterialen waarbij leerlingen onderzocht kunnen worden en geobserveerd worden en waar begeleiding en advies geboden kan worden aan leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals
- De school heeft diverse onderzoeksmaterialen aangeschaft om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren.
- De school heeft een sportfaciliteit gevonden waar ook indoor activiteiten geboden kunnen worden.
- Een vaste invalpoule
- Mogelijkheden tot uitbreiden onderwijsaanbod onderzocht en uitgewerkt
- Formatief handdelen een plek gegeven in het dagelijks onderwijsaanbod

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

| | |
|---|---|
| 1 | Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, extra ondersteuning te bieden en door het mentoraat duidelijker vorm te geven. |
| 2 | Het bieden van een centrum voor advies en begeleiding voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals waar er tevens in de vorm van trainingen aan deskundigheidsbevordering kan worden gewerkt. |
| 3 | Het realiseren van opgestelde beleidsplannen voor ons onderwijsaanbod, deze te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team. |
| 4 | Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied. |
| 5 | Het verankeren van ons onderwijsconcept en ervoor zorgdragen dat wij een prominente rol en functie binnen de samenleving innemen als volwaardige opleiding door onze leerlingen goed voor te bereiden op internationale vervolgopleidingen en successen hierin te behalen. |

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 24 WVO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze de identiteitscommissie, bedoeld in artikel 53d, invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,
- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en
- d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school wordt vormgegeven. Hierbij wordt gebruikgemaakt van onderzoek naar onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk. Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het voortgezet onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Kwaliteitsgebied onderwijsproces (OP)

OP0. Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving.

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning

OP3. Pedagogisch- didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Kwaliteitsgebied veiligheid en schoolklimaat (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Kwaliteitsgebied onderwijsresultaten (OR)

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

OR3. Vervolgsucces

De bestemming van de leerling na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachting van de school.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Organisatie in de school

Onze school heeft als doel onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden en ze op te leiden tot zelfstandige leerders. Dit doen wij onder andere door met kleine groepen te werken. Per aandachtsgroep wordt er jaarlijks een maximaal aantal leerlingen vastgesteld. Het kind staat waar mogelijk centraal. Er wordt tevens gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen MAVO/HAVO/VWO. De leerstof en activiteiten worden aangepast aan de leerling en niet omgekeerd waarbij er wel bepaalde eisen en doelen worden gesteld om zoveel mogelijk uit de leerling te halen en toe te kunnen werken naar een diploma. Dit alles wel binnen de eindtermen per leerjaar. Het te volgen lesprogramma kan per vak aangepast worden aan het niveau (zowel naar een niveau "hoger" dan wel "lager") van de leerling. Deze manier van werken vergroot het plezier wat de leerling beleeft in het leren op school. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind en met de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Elke klas heeft een mentor en de mentor communiceert belangrijke zaken naar het team of het zorgteam. Leerlingen met een leerstoornis krijgen hiertoe een kaart waar eventuele mogelijke aanpassingen op vermeld staan. Ook kan er een individueel leertraject opgesteld worden om de leerling gedegen voor te kunnen bereiden op de examens.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden is. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moet het team goed op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een overzichtelijk leerlingvolgsysteem Parnassys, Classroom, de drive en Entree voor de diverse digitale methodes welke hun eigen volgsystemen voor bijvoorbeeld het huiswerk hebben. Er zijn 2 wekelijks teamvergaderingen, maandelijks mentorvergaderingen en zorgbesprekingen en wordt een open communicatie tussen de leerkrachten gestimuleerd.

Het handelen van de leerkracht

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- De leerkracht stemt de activiteiten af op de groep;
- De leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind;
- De leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit.
- De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht samen met mentor en het zorgteam en directie hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt.

Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie hieronder), resultatenoverzichten en studiewijzers. Daarnaast werken we als school met rapporten waarop voor elk vak written comments worden geschreven zodat inzichtelijk wordt welke vaardigheden een leerling al laat zien en wat een leerling nog kan leren.

In de komende jaren zal er nog verder worden gewerkt aan de volgende onderdelen:

- Meerbegaafdheidsprotocol implementeren
- Mediatheek en orthotheek opzetten
- Opzetten van Individueel gerichte leerwegondersteuning

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Wij zijn een school op Curaçao, een eiland met veel verschillende nationaliteiten, talen en gebruiken. Een samenleving die met recht multicultureel genoemd kan worden. Als school zijn we een openbare school waar iedereen welkom is zonder daarbij een bepaalde richting aan te geven met betrekking tot overtuiging of geloof. We zijn een Nederlandstalige School die aangesloten is bij Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en besteden veel aandacht aan de Nederlandse taal en inspectie-eisen. Hiermee wordt aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem gewaarborgd. Er wordt meertalig onderwijs geboden. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder van de Nederlandse taal.

Ook besteden we veel aandacht aan maatschappelijke bewustwording door de methode voor social studies, maatschappijleer, aardrijkskunde, maar ook door diverse acties en activiteiten in samenwerking met verschillende stichtingen op het eiland. Hierbij valt te denken aan wereldvoedseldag, clean-ups, stichtingen die dierenleed tegengaan en dieren beschermen en stichtingen ten behoeve van een groene

samenleving. Tevens bieden wij onze leerlingen jaarlijks een maatschappelijke stage aan en klas 1 en 2 krijgen wekelijks projecturen aangeboden.

Introdagen, Excursies ed.

In het begin van het jaar vinden er een startdagen plaats. Deze dagen zijn altijd aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze dagen maakt de leerling op een informele, creatieve en sportieve manier kennis met de school, het team van MPA, regels en de algehele gang van zaken. Tevens wordt er uitleg gegeven over het gebruik van een device en de digitale lesmethodes.

Gedurende het jaar zal er een kamp voor klas 1 en 2 georganiseerd worden. Tijdens dit kamp leren de kinderen hun klasgenoten en het eiland beter kennen.

Buitenlandreis

In de derde klas organiseert MPA bij voldoende animo een buitenlandreis met als doel intensief bezig zijn met de Engelse of Spaanse taal en kennis te maken met de cultuur, het onderwijs en leerlingen in het te bezoeken land. Het doel hiervan is het versnellen van de beheersing van een taal of talen en verbreden en bevorderen van kennis van andere culturen in het kader van wereldburgerschap en internationalisering. De kosten dienen door ouders te worden gedragen. Ouders kunnen hiervoor een betalingsregeling afspreken. De kosten voor begeleiding draagt de school.

Studiereis

Voor de 4 Mavo en voor de 5 havo/vwo-leerlingen organiseert MPA, bij voldoende animo, een facultatieve studiereis naar Nederland om opleidingen, scholen en beroepen te verkennen. Gezien de omvang van de school kan en zal jaarlijks gekeken worden naar de interesses van leerlingen en hun profielkeuzes om zo een interessant programma te kunnen samenstellen. De kosten voor deze reis dienen gedragen te worden door de ouders. De kosten gemaakt voor begeleiding draagt de school.

Erasmus+

Door middel van toegekende Erasmus+ gelden en in het kader van stimulering van wereldburgerschap neemt MPA deel aan internationaliseringsprojecten (meertaligheid). Zo is er tijdens de Covid periode een ICT project uitgevoerd door onze leerlingen met leerlingen van een school in Nederland. In het schooljaar 2021-2022 is er een samenwerking gestart met vier landen te weten het Verenigd Koninkrijk, Duitsland, Roemenië en Frans Guyana. Ieder land en elke deelnemende school wordt een week bezocht door leerlingen en begeleiders van de deelnemende scholen. De leerlingen verblijven bij gastgezinnen en volgen samen met de begeleiders een uniek en leerzaam programma volgens vooraf bepaalde thema's.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

De leerlingen worden op basis van de adviezen van de vorige school op niveau ingedeeld. Hierbij spelen in het geval van een advies afgegeven op Curaçao de resultaten voor Nederlands en Rekenen de belangrijkste rol. Het onderwijs kan op niveau worden aangepast indien hier aanleiding toe is.

Wij maken gebruik van de methodetoetsen behorende bij de methodes en in de onderbouw maken wij voor kernvakken gebruik van methode-onafhankelijke 0 toetsen. Daarnaast wordt er in latere jaren gebruikgemaakt van oefenexamens en domeintoetsen en wordt de leerroute afgesloten met een staatsexamen voor de vakken waar de leerling examen in doet. Tevens bestaan er matrices voor het beoordelen van presentaties en werkstukken die worden beoordeeld onder andere tijdens VOP's maar ook gedurende lessen. Er zijn regelmatig mentorenvergaderingen met de bouwcoördinatoren en tevens vinden er rondom de rapportvergaderingen gesprekken plaats tussen bouwcoördinator en mentor waarbij ook de didactische gegevens worden besproken en geanalyseerd. In wekelijks zorgoverleg met de zorgmanager, de locatiemanager en de bouwcoördinatoren wordt dit proces besproken en geëvalueerd.

Alle leerlingen worden administratief gemonitord op absentie en bijzonderheden in Parnassys, daarnaast wordt er van classroom gebruik gemaakt voor het huiswerk, de cijferlijsten en lesmaterialen. De leerkrachten hebben toegang tot een resultatenlijst waaruit ook de rapporten worden opgesteld.

Er wordt 3 keer per jaar een rapport afgegeven met voor elk vak een cijfer en een written comment. Bij rapport 1 en 2 vinden er rapportgesprekken plaats met ouders en indien gewenst leerling. Voor de berekening van de rapportcijfers gaan we uit van drie soorten cijfers.

Cijfers behaald voor een:

- kleine toets/opdracht (zgn. schriftelijke overhoring), tellen een keer
- middelgrote toets/opdracht, tellen twee keer
- grote toets/opdracht (toetsweek), tellen drie keer
- presentaties en of werkstukken krijgen een weging welke bepaald wordt door de leerkracht

Overgangsnormen per leerjaar zijn opgenomen in de schoolgids.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Per augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO in werking getreden. In deze wet is **een urennorm per opleiding** opgenomen (uren verdeeld over alle jaren). Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, een MAVO-opleiding van ten minste 3700 uur, een HAVO-opleiding van ten minste 4700 uur of een VWO-opleiding van tenminste 5700 uur.

Per schooljaar moet de school minimaal 189 dagen onderwijs verzorgen. De school kent een aantal schoolvrije dagen waaronder de zaterdagen en zondagen. Daarnaast zijn er per schooljaar maximaal 71 andere schoolvrije dagen: 55 vakantiedagen, 4 feestdagen en 12 roostervrije dagen. Per schooljaar wordt een jaarkalender voor geplande onderwijstijd gemaakt (zie website jaarkalender MPA). Omdat er gewerkt wordt richting de staatsexamens wordt er ook gekeken naar de minimale studiebelasting die er wordt aangegeven voor de bovenbouw om voor een examen te kunnen slagen.

In het schooljaar 2023-2024 zal er aan de eerste klas 912 uur les worden aangeboden.

In de tweede en derde klas is dit 950 uur.

In de vierde tot en met de zesde klas is dit 1074 uur.

Urentabel per vak

| Vak | Aantal lessen a 45 minuten |
|---------------------|----------------------------|
| Nederlands | 4 |
| Engels | Minimaal 3 |
| Wiskunde | 4 |
| Maatschappijleer | 2 |
| Tekenen | 3 |
| Extra vreemde talen | Minimaal 2 |
| Filosofie | Minimaal 2 |

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Social Studies | 4 |
| Science | 4 |
| Biologie | Minimaal 2 |
| Geschiedenis | Minimaal 2 |
| Economie | Minimaal 3 |
| Bedrijfseconomie | Minimaal 3 |
| Informatica | Minimaal 2 |
| NASK 1 en 2, Natuurkunde, Scheikunde | Minimaal 2 per vak |
| Aardrijkskunde | Minimaal 2 |

In de bovenbouw wordt er onderscheid gemaakt tussen instructielessen of studiehuisuren. Tijdens de studiehuisuren dient de leerling de instructie verder te verwerken. De vakken die in de urentabel met minimaal staan aangegeven hebben hier het aantal instructielessen in de tabel meegekregen. Het rooster wordt daarna volledig gemaakt met hieraan gekoppelde studiehuisuren.

MPA streeft er naar om de 0% lesuitval te blijven continueren.

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Wij leiden op tot Nederlandse staatsexamens. Het is dan ook van groot belang dat leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal eigen maken. Wij kunnen ouders verplichten om privélessen te zoeken voor de leerling. Wij voeren de Nederlandse taal. Leerlingen mogen woordenboeken gebruiken. (Aanschaf hiervan staat opgenomen in de lijst "jaarlijks aan te schaffen leermaterialen" leerlingen. Wanneer leerlingen de instructie niet begrijpen dan mogen ze hun device gebruiken of proberen we in het Engels extra uitleg te geven.

3.2.6. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- De voorkeur bij nieuwe sponsorcontracten gaat uit naar contracten die zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. De eindtermen die er worden opgesteld voor alle vakken voor de MAVO/HAVO/VWO niveaus zijn daarnaast voor ons een belangrijk uitgangspunt om naar toe te werken.

Tevens is er in de afgelopen schoolplanperiode aandacht besteed aan het opzetten van een examentraject richting de staatsexamen (afgenomen op Bonaire) en hoe deze examens vormgegeven dienen te worden (rekening houdend met onze situering op Curaçao). Dit examentraject blijft onderhevig aan jaarlijkse veranderingen en zal altijd een punt van aandacht zijn. Hierbij is de exameninformatie van groot belang die jaarlijks wordt opgesteld door DUO.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid (subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid)
- Leesvaardigheid (lezen van zakelijke teksten en lezen van fictieve, narratieve en literaire teksten, analyseren en interpreteren, beoordelen en samenvatten)
- Schrijfvaardigheid (brief, uiteenzetting, betoog, beschouwing)
- Argumentatieve vaardigheden (een betoog analyseren, beoordelen en zelf opzetten en presenteren)
- Literatuur. (literaire ontwikkeling, literaire begrippen, literatuurgeschiedenis)

Naast de methodegebonden activiteiten wordt er tijdens E-learning en studiehuisuren (extra learning, verdieping en remediëring) aandacht gegeven aan spelling en begrijpend lezen, maar ook aan de eindtermen voor de examens. Er is een uitgebreide bibliotheek waar jaarlijks wordt gekeken wat er nodig is en waar leerlingen en leerkrachten gebruik van kunnen maken.

Engelse taal

Engelse taal en literatuur neemt op Miguel Pourier Academy een grote rol in. Miguel Pourier Academy biedt meertalig onderwijs. Dit houdt in dat de methode die wij hanteren voor het vak Engels een voor meertalige scholen goedgekeurde methode is. Wij zijn aangesloten bij het Anglia netwerk. Ook is er een aantal vakken dat (gedeeltelijk) in het Engels wordt gegeven. Tijdens E-learning wordt er nog extra aandacht besteed aan de mondelinge spreekvaardigheid en durf en voorbereiding op de Anglia examens.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

In de methode wordt al veel aandacht besteed aan de verschillende subdomeinen. Daarnaast kan er tijdens E-learning extra aandacht besteed aan rekenen/wiskunde.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Binnen de vakken Science en Social Studies wordt er veel aandacht besteed aan dit domein. In de bovenbouw valt dit onder de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Maatschappijleer, (Bedrijfs)economie, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie maar ook in alle klassen met het vak filosofie. Ook wordt er tijdens mentoruur aandacht besteed aan bewustwording van jezelf, sociale vaardigheden, studievaardigheden en oriëntatie op loopbaanontwikkeling.

Kunstzinnige Oriëntatie

Voor dit vak worden er zowel theorie-uren ingeroosterd als ook praktijken. Dit is bij ons in de vorm van het vak PCE gegoten. PCE staat voor Personal creative expression. Alle deelgebieden komen hierin aan bod. Er wordt gebruik gemaakt van kunstvorming methodes en daar waar nodig worden vakdocenten aangetrokken. In de bovenbouw wordt er een splitsing gemaakt tussen de leerlingen die het vak als examenvak kiezen en algemene kunstvorming. Extracurriculair (cluburen) zouden leerlingen hun creatieve wensen en talenten kunnen uiten, inzetten en uitbouwen.

Bewegingsonderwijs

Er wordt gewerkt met de gestelde eindtermen voor bewegingsonderwijs in de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Hiertoe is er een sportveld tot onze beschikking en diverse materialen. Tevens heeft de school een netwerk opgebouwd zodat er per activiteit altijd een geschikte ruimte kan worden gevonden. Naast het vak Sports&Health in het verplichte curriculum bieden we de leerling de mogelijkheid om extra curriculair (cluburen) extra bewegingsactiviteiten te volgen.

Ambities op het gebied van het onderwijsproces:

- Opzetten toetsbank
- Formatief handelen opnemen in ons onderwijsaanbod
- Uitwerken en professionaliseren studiewijzers
- Volledige lesplannen vormgeven passend bij onze missie en visie
- Database voor eindtermen en kerndomeinen
- Afname 0 metingen
- Opzet domeintoetsen
- Opstellen taalbeleid meertaligheid
- Evalueren van de beoordelingsmatrices

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

In artikel 17a. van de Wet op Voortgezet Onderwijs wordt er aangegeven op welke wijze het ondersteuningsprofiel dient te worden ingezet voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In ons schoolondersteuningsprofiel en zorghandboek hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen wij altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig

kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op externe partijen.

Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Op Miguel Pourier Academy worden zorgleerlingen in kaart gebracht tijdens teamvergaderingen en mentorenvergaderingen, waar naast de locatiemanager ook de bouwcoördinatoren aan deelnemen. Vast onderdeel op de agenda is het kopje “zorg”. Daarnaast heeft de zorgmanager wekelijks overleg met bouwcoördinatoren. Indien nodig worden door mentoren (1e lijns) dan wel bouwcoördinatoren dan wel zorgmanager of directie gesprekken met leerlingen/ouders gevoerd. Alle leerlingen hebben een POP gemaakt en samen met leerkrachten doelen opgesteld. Er worden 3 keer paar jaar zorggesprekken gevoerd.

Alvorens wij hulp van buitenaf inroepen gaan wij aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Wij geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

1. Aanmelden van individuele leerlingen bij zorgteam

Zorgstappenplan

- 1 Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek. Deze leerling of casus zal bij het mentorenoverleg ook ingebracht worden voor interventie
Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerstvolgende zorgoverleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de bouwcoördinator en vraagt een observatie aan middels het aanvraagformulier. Bouwcoördinator, locatiemanager en zorgmanager bepalen vanuit het aanvraagformulier de zwaarte en plan van aanpak.
- 2 Wanneer een leerling extra ondersteuning in de klas krijgt, maakt de zorgmanager een individueel ontwikkelingsperspectiefplan. Zie zorgniveau 2. Wanneer een leerling buiten de klas bepaalde ondersteuning krijgt, maakt de zorgmanager in overleg met de mentor, leerkracht en de ondersteuner een OPP.

Zorgniveau 1

In de lessen wordt gedifferentieerd. De leerkracht verzorgt goed onderwijs en heeft passende verwachtingen van de leerlingen. Er wordt handelingsgericht gewerkt. De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. Wanneer er opvallendheden worden gesignaleerd in gedrag, werkhouding en/of leerontwikkelingen, worden deze vastgelegd in het digitale dossier. Meermaals per jaar wordt er met ouders gesproken over de ontwikkelingen (gedrag, werkhouding en/of leerontwikkelingen) van de leerling. De leerkracht legt relevante afspraken/regelingen vast in het (digitale) dossier. Naar behoefte van de leerling kunnen er (kleine) aanpassingen worden gedaan in het reguliere aanbod.

Zorgniveau 2

Wanneer blijkt dat de extra aandacht met het reguliere aanbod niet voldoende is, kan er extra ondersteuning worden ingezet. De leerling krijgt korte tijd extra hulp ter voorkoming en/of bestrijding van het leerprobleem/achterstand, zodat deze weer gewoon kan aansluiten bij het onderwijs in zijn groep. De leerkracht kan voor extra herhaling zorgen, door digitaal of op papier meer materiaal aan te bieden. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht. Daarnaast kan er ook individueel aan extra aanbod worden gewerkt, thuis of op school. De leerkracht kan, indien nodig, collega's consulteren voor reflectie en feedback op het eigen handelen en voor het uitwisselen van ideeën. Daarnaast kan er overleg worden gepleegd met de bouwcoördinator, locatiemanager of zorgmanager. Collegiaal overleg kan plaatsvinden in teamvergaderingen, mentorenvergaderingen, zorggesprekken, informele contactmomenten of collegiale consultatie.

Wanneer er wordt gewerkt op zorgniveau twee maakt de zorgmanager een kortdurend OPP. In dit OPP wordt informatie over de leerling vermeld en worden er concrete doelen en acties beschreven. Een OPP loopt voor een periode van ongeveer 6 weken. Gedurende deze weken worden de interventies en observaties beschreven en aan het einde van deze periode wordt het OPP geëvalueerd. Dan kan er worden gekozen om door te gaan met het OPP, deze aan te passen of op te schalen naar een hoger zorgniveau. Wanneer een OPP wordt gestart, wordt dit besproken met ouders, ook wordt de evaluatie met ouders besproken. Het doel van een OPP is, dat de leerling na een tijdelijk hulptraject weer kan aansluiten bij het reguliere aanbod, met of zonder begeleiding.

De ondersteuning op niveau 2+ gaat om vroegtijdige, gerichte sturing die moet leiden tot direct verbetering van de onderwijsprestaties. Dit om te voorkomen dat er te lang ineffectieve hulp geboden wordt en de prestaties van de leerling niet verbeteren en misschien zelfs achteruitgaan. Er wordt voor deze ondersteuning dus vooraf een duidelijke termijn vastgesteld om te laat ingrijpen te voorkomen.

Zorgniveau 2+

Dit zorgniveau wordt ingezet wanneer de gewenste extra ondersteuning dusdanig is dat de leerkracht er niet meer zelf uitkomt en in overleg gaat met het management en de directie van de school. Aan de hand van gegevens uit het LOVS en het handelingsplan, waarin belemmerende en beschermende factoren bij de leerling, ouders en school worden omschreven, komt men tot het formuleren van ondersteuningsbehoeften en handelingsgerichte acties. Vervolgens wordt, in overleg met ouders, besloten welke ondersteuning buiten de groep nodig is. De gemaakte keuzes worden beschreven in het LOVS en indien er een nieuwe aanpak is geformuleerd wordt er opnieuw een OPP opgesteld. Het doel van de aanvullende ondersteuning is, dat de leerling na een tijdelijk hulptraject weer kan aansluiten bij het reguliere aanbod, met of zonder begeleiding.

Extra ondersteuning

Een leerling kan terecht bij een van de leerkrachten met extra ondersteuningstaken of zijn mentor in het geval dat de leerling vastloopt. Mede met behulp van het trainen van executieve vaardigheden maar vaak ook het bevorderen van tekstbegrip van de Nederlandse taal kan een leerling ondersteund worden. Dit kan een traject van 6 maanden tot 1,5 jaar zijn.

Dyslexie

Wanneer er bij een leerling sprake is van dyslexie of sprake is van een vermoeden van dyslexie wordt er gehandeld zoals is omschreven in het dyslexieprotocol. Daarnaast gelden er aanpassingen en dispensatiemaatregelen welke beschreven zijn in dit protocol, maar ook in de schoolgids.

De ondersteuning op niveau 2+ gaat, net als op niveau 2, om vroegtijdige, gerichte sturing die moet leiden tot direct verbetering van de onderwijsprestaties. Dit om te voorkomen dat er te lang ineffectieve hulp geboden wordt en de prestaties van de leerling niet verbeteren en misschien zelfs achteruitgaan. Er wordt voor deze ondersteuning dus vooraf een duidelijke termijn vastgesteld om te laat ingrijpen te voorkomen.

Zorgniveau 3

De inzet van externe expertise kan noodzakelijk zijn om de specifieke onderwijsbehoeften in beeld te brengen en om een leerling hierin te begeleiden. Dit zorgniveau volgt op zorgniveau twee(+) waarbij de leerkracht samenwerkt met interne deskundigen om de leerlingen voldoende te ondersteunen. Wanneer blijkt dat er niet voldoende inzicht is in de onderwijsbehoeften van de leerling, kan er een onderzoek worden aangevraagd. Wanneer er wel inzicht is in de behoeften van een leerling, maar hieraan niet op school kan worden voldaan, kan er worden verwezen naar een externe deskundige voor begeleiding buiten school. Wanneer binnen de school wordt gesignaleerd dat er onvoldoende begeleiding is, gaat de leerkracht in overleg met de locatiemanager en de zorgmanager. Er wordt bekeken welke zorg passend zou zijn voor de leerling. Vervolgens overlegt de leerkracht (eventueel in het bijzijn van de bouwcoördinator) dit met ouders. De zorgmanager kan meer vertellen over de te nemen stappen of kan zorgen voor een verwijsbrief voor de juiste instantie. Zorgniveau 2 en 3 kunnen naast elkaar worden ingezet. Met als doel

dat de leerling met deze expertise en voorzieningen binnen de school of klas het onderwijs in het eigen leerjaar op de voor de leerling voldoende niveau kan volgen.

Shadow

Een shadow is een persoonlijk begeleider voor een individuele leerling. Wanneer een leerling niet in staat is zelfstandig in een reguliere klas te functioneren kunnen ouders in overleg met school kiezen voor een persoonlijk begeleider. Deze ondersteunt de leerling in zodanige mate dat de leerkracht zowel de groep als de leerling de begeleiding kan bieden die nodig is. Ouders dragen verantwoordelijkheid voor de shadow, school denkt daarin mee. Er wordt regelmatig door de ouders, shadow en leerkracht overlegd over de wijze waarop de ondersteuning plaatsvindt. Het doel van een shadow is om tijdelijk ondersteuning en begeleiding te bieden zodat een leerling zelfstandiger wordt en uiteindelijk ook kan functioneren zonder shadow.

Fysiek en medische ondersteuning

Wanneer het nodig is dat er fysieke of medische ondersteuning voor een leerling plaatsvindt denkt MPA hierin mee. Met behulp van de behandelend of begeleidend medicus/fysiotherapeut bekijkt de school welke mogelijkheden zij kan bieden. Het gaat hierbij vooral om lichte kortdurende ondersteuning en het gebruik van medische hulpmiddelen zoals een rolstoel, gehoorapparaat of leeslamp. Van belang is dat deze ondersteuning haalbaar is voor de leerkracht binnen de klas.

Logopedie

Leerlingen die problemen laten zien met het verklanken van woorden, vaak hees zijn, maar ook leerlingen die problemen hebben met het sluiten van de mond of het vormen van klanken kunnen baat hebben bij logopedie. Er is een logopedist die kosteloos een screening aanbiedt op school. Dit vindt 1 keer per maand plaats. Er zijn dan slechts een aantal plekken per maand beschikbaar om te screenen. Er wordt bij meer aanmeldingen dan ruimte gekeken naar de urgentie van de screening.

SMAT

Wanneer een situatie complex is en er meerdere instanties mee te maken zouden kunnen krijgen, omdat de hulpvraag zich verder uitstrekt dan de specifiek onderwijsgerelateerde problematiek, dan is het SMAT (schoolextern multidisciplinair team) de beste eerste stap. De behoeften van de leerling zijn dan vaak meer gekoppeld aan de sociaal- maatschappelijke situaties waarin de leerling zich bevindt. Hier zal de casus besproken en beoordeeld worden door afgevaardigden van diverse geledingen. Binnen het SMAT werken de psycholoog, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige samen om scholen te voorzien van advies. De zorgmanager zoekt samen met de ouders (schriftelijke toestemming) contact met het SMAT voor handelingsgerichte adviezen voor zowel ouders als school. Met als doel dat aan de hulpvraag van de leerling kan worden voldaan door de externe casemanager die ondersteuning draagt voor de totstandkoming van een effectief plan van aanpak (één kind, één gezin, één plan).

Defensie

Bij leerlingen uit een defensie gezin, kan er ook gebruikgemaakt worden van deze deskundigen. Via defensie kan maatschappelijk werk, en overige hulpverleners, zoals geestelijke verzorging of de defensie arts betrokken worden.

Zorgniveau 4

Op dit zorgniveau geeft de school aan handelingsverlegen te zijn en zijn de door de school inzetbare middelen niet langer toereikend. Er zijn onderzoeken geweest en na de interventies op school binnen de mogelijkheden van de school blijkt dat MPA geen toereikend onderwijs meer kan bieden. Er zal dan in overleg met ouders worden bepaald welke stappen de ouders zouden moeten ondernemen en welke school passend zou zijn. Ook het SMAT kan hier een rol in spelen. In ernstige gevallen kan er bij leerplicht op basis van een psychologisch rapport ook ontheffing van de leerplicht worden aangevraagd. Gedurende dit traject zal MPA zo veel mogelijk zorg proberen te dragen voor de continuïteit van het onderwijs van de

betreffende leerling. Met als doel dat de leerling terechtkomt op een plek met passende voorzieningen waar de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Wanneer is het niet langer mogelijk om de leerling op de eigen school te houden. Er is sprake van:

- ernstige leerproblemen (stagnatie, achterstand)
- gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken
- dusdanige lichamelijke en/of geestelijke beperkingen die het onmogelijk maken de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft.
- een gevaar voor de gezonde ontwikkeling van de leerling en/of de groep,
- een onveilige situatie voor de leerling en zijn omgeving en school kan geen veiligheid meer garanderen.

Twee alternatieven

Na het aantonen van de handelingsverlegenheid van de school zijn er twee alternatieven:

- Ouders krijgen enkele opties voorgelegd indien de school (bevoegd gezag) mogelijkheden ziet op een andere school. Ouders ondernemen zelf het initiatief in de contacten met deze school.
- De leerling wordt doorverwezen naar het SMAT en eventuele testcentra in samenspraak en overleg met de ouders om plaatsing in het speciaal onderwijs of op een andere school met speciale voorzieningen mogelijk te maken of een ontheffing van de leerplicht te bewerkstelligen.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 6b. Van de Wet op Voortgezet Onderwijs stelt het volgende: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
 - a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
 - b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Bovenstaande is volgens de Nederlandse wetgeving. Dit kan afwijken van de Curaçaose wetgeving op basis van de mogelijkheden en voorzieningen op het eiland.

Sinds 1 augustus 1999 zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd. Het is van belang, dat de school tijdens de ziekteperiode zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de mentor en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik worden gemaakt van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel met behulp van email en webcam. Het spreekt vanzelf dat brieven, kaartjes ed een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van de zieke leerling uitvoeren. Wij realiseren ons, dat de ouders

van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hem/haar wordt gevraagd.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de mentor en/of de bouwcoördinator en/of de zorgmanager van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De mentor en de bouwcoördinator nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulpinstanties in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak met betrekking tot schoolzaken. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Onze ambities op het gebied van leerlingen met extra zorgbehoeften zijn:

- Bijstellen handboek zorg
- Bijstellen ondersteuningsprofiel
- Bijstellen dyslexieprotocol
- Bijstellen rekenprotocol

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en het anti-pestbeleid coördineren:

Wij zijn kleinschalig en laagdrempelig en streven allen naar toegankelijk- en bereikbaarheid. Indien er incidenten voordoen worden deze altijd, afhankelijk van het incident gemeld aan de mentor en/of locatiemanager en/of directie.

Het Anti-pestprotocol, calamiteitenplan en de incidentenregistratie dekken de afhandeling van incidenten. Tevens is er een document opgesteld waarin fysiek ingrijpen wordt omschreven. Deze zal worden opgenomen in het nieuwe veiligheidsbeleid dat op dit moment geschreven wordt.

Het anti-pestprotocol wordt uitgedragen door het personeel en er wordt ook in de schoolgids aandacht besteed aan onze gedragsregels. Ook tijdens mentoruren wordt er aandacht aan geschonken en kunnen er in de klassen, indien nodig, groepsafspraken worden gemaakt en al dan niet zichtbaar opgehangen in de klas. Door de school hangen er diverse posters met motivationala's betreffende hoe met elkaar om te gaan.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Het herzien van het veiligheidsplan waarin ook de preventie van incidenten opgenomen staat
- Bijstellen incidentenregistratie
- beleid fysiek ingrijpen
- beleid mediagebruik
- motivationala's

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- De schoolgids

- Het ondersteuningsprofiel
- Het handboek zorg

Wij hebben de ambitie om:

- Steeds beter te differentiëren in de niveauverschillen tussen leerlingen
- Aandacht behouden voor de individuele leerling
- Reviseren van het ondersteuningsprofiel
- Bijstellen van het handboek Zorg
- Formatief handelen opnemen in ons onderwijsaanbod

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Voorschriften van de Inspectie voor het schoolplan

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
- b. cijfers over de mate van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende posities,
- c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid, en
- d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

- o Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
 - het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten,
 - het tonen van respect voor elkaar,
 - het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruikgemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen wij de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

Stichting Klein College vindt het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten. Het team is heel divers en een ieder heeft zijn eigen capaciteiten, kennis en vaardigheden. Wij trachten om hier gebruik van te maken. Jaarlijks wordt er een normjaartaak kaart opgesteld. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het personeel krijgt altijd de gelegenheid om zelf hun wensen en keuzes aan te geven. Dit wordt door de directie individueel besproken.

De overige randvoorwaarden met betrekking tot het taakbeleid zijn deels overgenomen uit CAO-PO Nederland, indien toepasbaar, maar wij zijn niet gebonden aan het volgen van deze afspraken.

- Formatie

In het schooljaar 2023-2024 zijn er in totaal 18 docenten in ons team. Hieronder bevinden zich 9 mannen. De leeftijd varieert van 25 tot 58 jaar.

9 Onderwijsgevende personeelsleden werken parttime. 1 Personeelslid heeft een Surinaams etnische achtergrond en 1 heeft een Libanees-Antilliaanse etnische achtergrond..

Er zijn 6 medewerkers werkzaam in de facilitaire dienst. Alle 6 hebben een Zuid-Amerikaanse nationaliteit. Dit zijn 2 mannen en 4 vrouwen.

In het management, bestuur en de administratie zijn in totaal 9 mensen werkzaam. Dit zijn 6 vrouwen en 3

mannen (de voorzitter van het bestuur en onze founder). 3 personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond. Alle personeelsleden werken fulltime. De leeftijden variëren van 34 tot 73 jaar (bestuurslid).

Wij streven altijd naar een evenredige verdeling op het gebied van mannen en vrouwen. Evenals de handhaving in diversiteit in leeftijd en etnische achtergrond. Met betrekking tot de etnische achtergrond is echter gebleken dat het Nederlandstalige Onderwijs dat wij bieden het soms lastig maakt om Antilliaanse leerkrachten te vinden. Wij zoeken dan ook de diversiteit op door de onderwijsassistenten, docent Papiamentu en ook overige vacatures lokaal uit te blijven zetten.

Sinds 1 augustus 2017 gelden wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen.

Deze eisen zijn opgesteld door lerarencommissies en beschrijven wat er nodig is om leraar te zijn. De bekwaamheidseisen dienen als ijkpunten voor opleiding en bekwaamheidsonderhoud van leraren.

- 1. De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid; en
- c. de pedagogische bekwaamheid.

- 2. Met de kennis en kunde ten aanzien van de bekwaamheden, genoemd in het eerste lid, toont de leraar of docent aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

Artikel 2.4. Vakinhoudelijke bekwaamheid leraar of docent

Vakinhoudelijk bekwaam betekent dat de leraar of docent in ieder geval:

- a. de inhoud van zijn onderwijs beheerst;
- b. boven de leerstof staat;
- c. de leerstof zo kan samenstellen, kiezen of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren;
- d. vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap;
- e. kan bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen;
- f. zijn vak kennis en -kunde actueel houdt.

Artikel 2.5. Aanvullende vakinhoudelijke bekwaamheid leraar vo en vho (havo en vwo)

Om ten minste te voldoen aan artikel 2.4:

- a. beheerst de leraar vo of docent de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak;
- b. kan de leraar vo of docent de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden;
- c. kent de leraar vo of docent de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's.
- d. overziet de leraar vo of docent de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen;
- e. weet de leraar vo of docent hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs of de beroepspraktijk;
- f. kent de leraar vo of docent de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's;
- g. kan de leraar vo of docent vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school;
- h. heeft de leraar vo of docent zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van

het curriculum waarin hij werkt, namelijk één of meer van de verschillende leerwegen van het vmbo, het praktijkonderwijs of de onderbouw van havo of vwo;

- i. weet de leraar vo of docent dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren;
- j. kan de leraar vo of docent zijn onderwijs afstemmen op die verschillen tussen leerlingen;
- k. kan de leraar vo of docent zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs;
- l. kan de leraar vo of docent daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de leraar of docent in het beroepsgerichte onderwijs, met dien verstande dat hij:

- a. in aanvulling op het tweede lid, onderdeel b: de leerstof ook richt op de beroepspraktijk en de verbinding van de theorie aan de (beroeps-)praktijk;
- b. in aanvulling op het tweede lid, onderdeel c: actuele kennis heeft van beroepen in de branche of branches waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers van die branche of branches;
- c. in aanvulling op het tweede lid, onder g: in staat is tot het onderhouden en benutten van contacten met het beroepenveld waarvoor hij opleidt;
- d. in aanvulling op het tweede lid, onder h: zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof van de verschillende typen en niveaus van de educatie en het beroepsonderwijs.

Voor een leraar vho geldt aanvullend het volgende:

Om ten minste te voldoen aan artikel 2.4:

- a. beheerst de leraar vho qua kennis en vaardigheden de leerstof waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische achtergronden van zijn vak;
- b. kan de leraar vho de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden;
- c. kent de leraar vho de relatie van de leerstof voor zijn vak met de eindtermen en eindexamenprogramma's;
- d. heeft leraar vho kennis van de wetenschappelijke achtergronden van zijn vak en weet hij welke wetenschappelijke kennis en methoden van onderzoek gebruikt kunnen worden in zijn onderwijs;
- e. overziet de leraar vho de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen;
- f. weet de leraar vho hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs en universitair onderwijs;
- g. kent leraar vho de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's;
- h. kan de leraar vho vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school;
- i. heeft de leraar vho zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt;
- j. weet de leraar vho dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren;
- k. kan de leraar vho zijn onderwijs afstemmen op die verschillen tussen leerlingen;
- l. kan de leraar vho zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor werk en vervolgonderwijs.

Artikel 2.8. Vakdidactische bekwaamheid leraar of docent

Vakdidactisch bekwaam betekent dat de leraar of docent:

- a. de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school

- b. de vakinhoud weet te vertalen in studiewijzers, leerplannen of leertrajecten
- c. de vertaling van de vakinhoud doet met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin in ieder geval de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:
1. hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen
 2. bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen
 3. hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden
 4. hij stelt op basis van zijn analyse zo nodig zijn onderwijs didactisch bij;
 5. hij laat zijn onderwijs met de tijd mee gaan.

Artikel 2.14. Pedagogische bekwaamheid leraar of docent

Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar of docent:

- a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren
- b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt
- c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen
- d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn
- e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene
- f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.

- Kopieën van de behaalde diploma's en certificaten zijn in huis. Deze worden ook aangeleverd bij de St. NOB. Volgens de wet BIO is het personeel onder te verdelen in bevoegd, bekwaam en benoembaar. Alle leerkrachten die vanuit Nederland komen hebben een Verklaring Omtrent Gedrag nodig om een verblijfsvergunning aan te kunnen vragen. Indien je al op het eiland woonachtig bent kan er bij het gemeentehuis een Verklaring Omtrent Gedrag worden aangevraagd. Leerkrachten worden bij functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken geëvalueerd op de 7 bekwaamheidseisen. In de komende periode van het schoolplan willen we de leerkracht ook de mogelijkheid geven om naast de POP ook zichzelf te evalueren op deze 7 bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen zijn:
 - Interpersoonlijk competent
 - Pedagogisch competent
 - Vakinhoudelijk en didactisch competent
 - Organisatorisch competent
 - Competent in samenwerken met een team
 - Competent in samenwerken met de omgeving
 - Competent in reflectie en ontwikkeling
- Scholing

Op Curaçao zijn de mogelijkheden met betrekking tot na- en bijscholing beperkt. We stimuleren online scholing via deelname webinars, maar ook het bijvoorbeeld halen (online of fysiek) van een 1e graads bevoegdheid of PDA. Online scholingsmogelijkheden maken na COVID een snelle ontwikkeling door. Tijdens onze studiedagen zetten wij schoolbrede scholingsonderwerpen in. Op individuele basis zorgen wij, zowel op verzoek van de medewerker(s) als ook op verzoek vanuit school voor individuele scholingsmogelijkheden alsmede het communiceren van mogelijkheden met betrekking tot het volgen van diverse webinars aangeboden door derden. In de taakurenkaart worden uren opgenomen voor professionalisering. Het aantal uren is minimaal 10 (losstaand van de studie-uren) en afhankelijk van de wensen van de leerkracht.

Daarnaast blijven BHV (na)scholing en/of EHBO alsook de NOB nascholingsdagen worden aangeboden.

- Persoonlijk ontwikkelingsplan

Jaarlijks worden er peilingsgesprekken gevoerd. Hierbij is gebruik gemaakt van een peilingsformulier. Deze peilingsgesprekken vormen een uitgangspunt voor een functionerings- en/of een beoordelingsgesprek.

- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Nieuwe leerkrachten worden door de directie begeleid en tot oktober 2023 is er voor nieuwe collega's een

extra personeelslid aangehouden om de opstartfase mee hen te doorlopen. Na het einde van de proeftijd vindt er een kennismakings/functionerings gesprek plaats, en een peilingsgesprek wordt voor het einde van het contract of zoveel eerder indien nodig of gewenst ingepland. In het peilingsgesprek kunnen wensen worden aangegeven en er worden indien nodig (extra) gesprekken geïnitieerd. Dit kan zowel door de leerkracht of de directie gedaan worden. Daarnaast zijn er protocollen en handboeken en is er een personeelsreglement met de ins en outs van Klein College en een speciaal handboek voor werken op Klein College.

Wij hebben de ambitie om:

- een format te ontwerpen voor functioneringsgesprekken
- leerkrachten 3 keer per jaar een pop in te laten vullen
- minimaal 3 keer per jaar klasbezoeken af te leggen

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8, eerste lid, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 45b, eerste lid, en
- b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) + beheer (buitenland) (FB)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

FB1. Continuïteit

Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

Om de regie op de onderwijskwaliteit te behouden werken wij met de zgn. plan-do-check-act cyclus.

Onze speerpunten zijn gedefinieerd, daarop worden normtaken afgestemd en volgens de PDCA cyclus uitgewerkt, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Het bestuur is samen met de directie (eind) verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg zoals opgenomen in het schoolplan en onder andere beschreven bij 2.7 en 2.8.
- Het bewaken van het ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- Het creëren van draagvlak voor de gevormde speerpunten binnen het schoolplan en de tijdsperiode waarin deze zijn vastgelegd
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- Het bewaken van de voortgang van de gemaakte afspraken
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden van medewerkers
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematische geven van feedback)



Voor de leerkrachten en overige teamleden geldt, dat zij geschoold zijn voor de functie, betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op onze school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Voor ouders geldt dat er naast het creëren van een laagdrempelige sfeer tussen ouders/leerkracht, maar ook tussen ouders/directie er voldoende mogelijkheden worden geboden om mee te denken (klankbordgroep), overleg te hebben met de leerkracht via mail of afspraak en door kennismakings- en rapportgesprekken en info-avonden.

Onze leerlingen nemen een belangrijke rol in bij het vaststellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van onze onderwijskwaliteit. Naast dat wij werken met OPP's, dyslexiekaarten, observaties, RT, onderwijs op maat, mentorgesprekken, zorggesprekken, het leerlingdossier in Parnassys, etc zorgen we voor een veilige omgeving in de klas, waarbij een laagdrempelige sfeer van belang, zowel leerling/leerkracht, als leerling/directie en overige teamleden, zodat een ieder altijd het gevoel heeft dat zij feedback mogen geven, vragen mogen stellen en problemen kunnen delen. Gedurende het schooljaar 2017-2018 is er een start gemaakt met een leerlingenraad. Er zijn, uit iedere klas/jaargang leerlingen door de leerlingen gekozen om zitting te nemen in de leerlingenraad en er is met hen olv de directeur een reglement opgesteld. Om de 6 weken komt de leerlingenraad samen met de directeur. Aan het begin van het schooljaar stellen zij samen speerpunten voor dat schooljaar op. Zo is er afgelopen jaar al samen besloten over uitbreiding van het schooluniform, zijn wensen in kaart gebracht voor activiteiten, is aanwezigheid tijdens toetsweken aangepast en worden er diverse evenementen georganiseerd (Kerstgala, movienight) en acties uitgezet.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die wij in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen wij verantwoording af aan de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders. Dit doen wij onder andere door het delen van berichten op social media, in onze nieuwsflitsen, in onze mailings en door jaarlijks een activiteitenverslag in onze schoolgids op te nemen.

Het bijdragen aan de ontwikkeling van maatschappelijke bewustwording bij onze leerlingen zit verweven in het aanbod van ons onderwijs, de activiteiten die wij met hen ondernemen en ook jaarlijks evalueren en indien nodig bijstellen (zie ook onze schoolgids)

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Medezeggenschapsraad

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Omdat MPA een school is in het buitenland is een medezeggenschapsraad niet verplicht. Wij vinden echter samenwerking met ouders belangrijk. Vanaf onze start hebben wij een denktank in het leven geroepen. Sinds 2021 is deze denktank omgevormd naar een klankbordgroep van ouders, waarbij ouders de kans krijgen om met de school mee te denken. Tot eind 2020 was dit een actieve groep. Momenteel zijn er ondanks jaarlijkse oproepen geen ouders meer actief in de denktank. We zullen ouders/verzorgers de komende jaren blijven enthousiasmeren om zitting in de denktank te nemen.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

Miguel Pourier Academy is een meertalige, openbare school op Curaçao voor MAVO/HAVO/VWO(+). Op onze school staat meertalig, modern onderwijs en het behalen van een Nederlands staatsdiploma voorop.

De Miguel Pourier Academy biedt vernieuwend onderwijs op hoog niveau, in een open pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid; uitdagend en innovatief onderwijs voor alle vakken.

De rol die die identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

We geven op een vernieuwende manier onderwijs, waarbij leerlingen na instructie en onder begeleiding worden gestimuleerd veel zelfstandig te werken. Hierdoor stimuleren wij dat de leerling (mede)verantwoordelijk wordt voor zijn eigen leerproces. Er wordt aandacht besteed aan het verwerven van vaardigheden, zoals creatief denken, presenteren, argumenteren, ict-vaardigheden en samenwerken. We verwachten van onze leerlingen dat zij tijdens de reguliere lessen zelf actief met de leerstof aan de slag gaan. Zo leren ze steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en ontwikkelingsproces. Vragen stellen en uitblinken wordt gestimuleerd.

De Miguel Pourier Academy is een school met een open pedagogisch klimaat, waar docenten, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op informele wijze met elkaar omgaan. Ook de sfeer in de klas en het ontwikkelen van een open houding ten aanzien van andermans opvattingen en gedachtegoed vinden wij belangrijk.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

We willen onze leerlingen een grote maatschappelijke betrokkenheid meegeven. Sociale vaardigheden, een open blik ten aanzien van andere zienswijze en de wisselwerking tussen wetenschap en onze maatschappij krijgen volop aandacht op de Miguel Pourier Academy.

5.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Wij vinden het belangrijk om kinderen kritisch te leren denken. In de huidige maatschappij is altijd en overal informatie te vinden en wordt deze vaak gebruikt zonder zelf goed na te denken. Door onder andere wekelijks filosofie aan te bieden willen we de leerlingen zich laten ontwikkelen tot kritische wereldburgers met een open blik voor de wereld en de huidige maatschappij.

5.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Ondanks dat wij dit als school interessante vragen vinden, die ons zelfs dagelijks bezig houden zijn wij van mening dat het volgen van onderwijs een belangrijke tool is om die ontwikkeling op gang te brengen. Hiervoor is onder andere nodig: ruimte om zichzelf te mogen zijn, ruimte om kennis te maken met diverse onderwerpen en aspecten, ruimte om eigen talenten te kunnen ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast is de plaats die je inneemt binnen een groep, gemeenschap en cultuur ook een belangrijk onderdeel die bijdraagt aan de persoonsvorming.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen begrijpen dat de normen en waarden van een mens samenhangen met zijn sociale context en de tijd waarin hij leeft. Het onderwijs op Miguel Pourier Academy geeft de leerlingen de intellectuele bagage mee om een kritisch burger te worden met een grote maatschappelijke betrokkenheid. Sociale vaardigheden zijn op grote en kleine schaal doelen voor het onderwijs; zo wordt samenwerken in de klas en samenwerkend leren binnen de vakoverstijgende projecten actief aangeleerd en begeleid. Ook van invloed op het behalen van deze doelen zijn discussie en debat, maatschappelijke projecten en vakoverstijgende thema's als duurzaamheid en 'green thinking', bij vakken als Science en Social Studies en komen maatschappelijke onderwerpen aan bod bij het vak maatschappijleer en filosofie. Daarnaast wordt er tijdens een van de vakoverstijgende projecten aandacht besteed aan de maatschappelijke stage bij diverse non-profit organisaties. Ook tijdens extra-curriculaire cluburen laten wij zien hoe allerlei ontwikkelingen invloed hebben op de maatschappij.

Het studiehuis is een manier van werken in de bovenbouw, die ervoor moet zorgen dat het voortgezet onderwijs beter aansluit op het hoger onderwijs. Het is ontstaan bij de invoering van de Tweede fase. Leerlingen wennen er in het studiehuis aan om zelfstandig te werken en te leren. Ze plannen steeds meer hun eigen studie en voeren zelfstandig en/of in kleine groepjes opdrachten uit. De nadruk ligt op het ontwikkelen van "verantwoordelijk zijn voor je eigen leerproces", praktische en sociale vaardigheden. Je leert daarnaast hoe je om moet gaan met veel informatie en hoe je informatie toe kunt passen. Door het studiehuis model in te zetten is het mogelijk om alle profielen aan te bieden en de dekking van de studielast uren per vak te ondervangen. De studielast uren per vak worden door het ministerie vastgesteld en zijn inclusief huiswerk. Ondanks dat leerlingen zoveel mogelijk (onder begeleiding van een docent) zelfstandig werken, houden wij op deze wijze zicht op de vordering van het leerproces van de leerling. De begeleidende vakdocent kan een studiehuisuur ook gebruiken om een individuele leerling of een klein groepje leerlingen extra uitleg of uitdaging aan te bieden.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Overzicht van de positie in de omgeving.

De directie maakt een overzicht van de positie van de school in de omgeving. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Aanpassingen wetgeving onderwijs Nederland en indien van toepassing Curaçao (jaarlijks, en indien het aan de orde is);
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst)
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt

Rapportage aan: bestuur, team en indien nodig betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

> Het bepalen van de doelen van de school.

Eens in de vier jaar worden, op initiatief van de directie en in samenspraak met betrokkenen, doelen voor het onderwijs vastgesteld (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Onze missie en visie wordt geëvalueerd en (eventuele nieuwe) doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren
- De te bereiken eindtermen op basis van de SLO- leerdoelen
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren
- Jaarlijkse analyse van nulmeting en resultaten methodetoetsen en examens
- Jaarlijks activiteitenverslag

Rapportage aan: Het bestuur.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Directie en bestuur stellen de doelen vast.

> Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen.

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Jaarlijks gaat de directie na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- afnemen van enquêtes bij bovengenoemde groepen
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (SCOL)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- diverse toetsinstrumenten te weten:
 - staatsexamens
 - diatoetsen voor Nederlands, Wiskunde en Engels
 - 0 toetsen bij start van het jaar
 - methodetoetsen
 - domeintoetsen
 - oefenexamens
 - werkstukken
 - presentaties

De directie neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. De directie publiceert een jaarlijks overzicht van de realisatie in de schoolgids. Ook wordt jaarlijks, in overleg met betrokkenen (denk aan team en/of bouwcoördinatoren), een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bestuur, het team, in de schoolgids.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan.

> Analyse van de behoeften van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast hoeveel leerlingen er in onze populatie bevinden en in hoeverre zij op het juiste onderwijsniveau zijn ingedeeld. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten maar ook naar de competenties en motivatie van een leerling. Daarnaast brengen wij ieder jaar in kaart welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op de kernvakken
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een onderzoeksrapport of diagnose
- Aantal leerlingen met een handelingsplan

De zorgmanager maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan en groepsformatie.

> Werken met het 'schoolplan op 1 A4'.

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Drie keer per jaar agenderen wij, bij voorkeur, op onze studiedagen "het schoolplan op 1 A4" met hierin opgenomen een overzicht van het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren waar we staan op het moment in het jaar en stellen bij indien gewenst en/of nodig. "Het schoolplan op 1 A4" verspreiden we voorafgaande aan de studiedag, zodat collega's zich kunnen voorbereiden. Betrokkenheid en draagvlak worden hierdoor ook meer gecreëerd.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die gestructureerder leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

Elk instrument dat wordt ingezet moet objectief en leerkracht onafhankelijk zijn. Daarnaast is het van groot belang om af te wegen met welke leerlingpopulatie wij te maken hebben en of bepaalde eisen daadwerkelijk gesteld kunnen worden. Om die reden proberen we dan ook meerdere instrumenten te hanteren om een zo breed mogelijk beeld te scheppen en situaties, opbrengsten en resultaten vanuit meerdere perspectieven te benaderen.

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door diverse toetsen en -analyses (zie ook 3.2.3) uit te voeren kunnen we groei van individuele leerlingen zien. Wij werken met Nederlandse onderwijsmethodes en garanderen daarmee dat we aan de eisen voldoen die het Nederlandse ministerie van Onderwijs stelt aan scholen. Daarnaast leiden wij op tot Nederlandse staatsexamens en wordt het volledige eindexamencijfer bepaald door DUO. Ook hiermee kunnen wij kwaliteit garanderen van het diploma en door hier naartoe op te leiden ook aan ons onderwijs. De uitslagen van de examens en eventuele deelcertificaten gebruiken wij om slagingspercentages te genereren.

Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

- beoordelen huiswerk
- O toetsen
- Diatoetsen (niet methodegebonden toetsen voor Engels, Nederlands en Wiskunde)
- methodegebonden toetsen
- VOP beoordelingen
- mondelinge toetsen en presentaties
- schrijven van werkstukken
- boekverslagen
- domeintoetsen
- oefenexamens
- staatsexamens

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Wij vragen onze medewerkers om bij te blijven met de ontwikkelingen op onderwijsgebied. Daarnaast is het belangrijk dat ze boven de stof staan en diverse werkvormen kennen. Wij vragen de leerkrachten om werkvormen af te wisselen en in verschillende vormen ook aan te bieden zodat ieder kind op zijn/haar manier kan leren. Wij vragen onze leerkrachten om doelen inzichtelijk te maken (bijvoorbeeld volgens het EDI model en deze doelen ook te evalueren. Wij vragen onze leerkrachten om vooral oog te hebben voor de individuele wensen en behoeften van de leerlingen en dit overzichtelijk in kaart te brengen. Door een actieve deelname in werkgroepen en tijdens studiedagen proberen wij leerkrachten een rol te geven binnen de ontwikkeling van de school en gebruik te maken van hun expertises en kwaliteiten.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Binnen onze organisatie en de omgeving waar wij gesitueerd zijn is het belangrijk om een afweging te maken tussen de directieve leiderschapsstijl en de participatieve en coachende leiderschapsstijl. Het is een dunne lijn om af te tasten welke leiderschapsstijl op welk moment het meest gewenst is. Om echter te blijven sturen kan de directieve leiderschapsstijl niet los gelaten worden.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Zoals te lezen valt in zowel onze kwalitatieve doelen en onze kwantitatieve doelen vinden wij de maatschappelijke omgeving van groot belang. Wij organiseren zelf diverse maatschappelijke activiteiten in samenwerking met diverse stichtingen. Daarnaast hebben we een eigen goede doelen commissie waarmee

we jaarlijks geld of goederen inzamelen om anderen te kunnen helpen en/of steunen en die activiteiten organiseert om goede doelen te helpen en te steunen. Tevens zoeken we samenwerking met scholen in minder bedeelde wijken van Curaçao, die wij jaarlijks ook op diverse momenten ondersteunen (met "goederen/materialen", en/of indirect financieel, met methodemateriaal en/of door bijv. een kerstontbijt voor de hele school te organiseren)].

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

- jaarlijks onze doelen te evalueren
- kritisch onze doelen voor het komende jaar op te stellen
- het voeren van diverse overleggen: zoals oa. teamvergaderingen, zorgoverleg, mentorenoverleg, internationaliseringsoverleg (meertaligheid/Erasmus+), diverse taak/projectoverleggen
- deskundigheid te bevorderen door invulling studiedagen en gewenste scholings- of trainingsactiviteiten bij te laten wonen
- onze methodes te evalueren en up-to-date te houden

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

De directie en het zorgteam houden de eerste lijnen met ketenpartners, tezamen met de eventplanner die ook veel met externe partijen organiseert. De lijnen voor de ketenpartners staan duidelijk uitgelegd in het ondersteuningsprofiel. Ouders worden op diverse wijzen betrokken zo worden er jaarlijks informatieavonden georganiseerd, zijn er presentaties van leerlingen of informatiepresentaties over thema's waar ouders welkom zijn, en komt er meerdere malen per jaar een nieuwsflits uit. Wanneer ouders hulp aanbieden maken we hier dankbaar gebruik van.

Daarnaast formeren we jaarlijks, bij voldoende animo, een klankbordgroep en stellen we jaarlijks met hen 3 (schoolgerelateerde) projecten vast, waaraan we gezamenlijk werken.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

- voldoende ruimte in de lokalen
- ruimtes om pauze te kunnen houden
- een volledig uit kantine
- doucheruimtes
- een ruimte voor remedial teaching
- een mediatheek
- schaduwruimte buiten
- ergonomisch verantwoord meubilair
- methodes die up-to-date zijn
- voldoende ICT middelen
- goed en snel internet

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, en van de directie vraagt:

Het is een dagelijkse prioriteit om te werken aan kwaliteit. Doordat helaas veel zaken ad hoc gebeuren, vanwege onze situering op een eiland, ontwikkeling- en economische situatie is het vaak lastig om vooruit te plannen. Daarnaast werken we in een omgeving waar wij sneller willen en zouden kunnen schakelen, maar kan de omgeving hieraan niet tegemoet komen. Dit vraagt soms van de directie om bepaalde zaken meer los te laten. Ook het tegemoet komen aan wensen van leerkrachten of ouders is soms enkel te doen binnen beperkte mogelijkheden. Om kwaliteit te kunnen waarborgen vraagt dit dan ook van het bestuur en directie om direct, snel en adequaat handelen en schakelen en in te springen op mogelijkheden die geboden worden met soms beperkte middelen. Daarnaast wordt minder uitbesteed, bestaan er ook minder mogelijkheden om uit te besteden aan collega's en/of externe partijen, dan collega's en directie uit

ervaring gewend zijn en worden taken gedaan die niet direct toebedeeld zouden zijn tot de taak waarvoor men is aangenomen.

Hoe we er voor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

- individueel en in werk- en taakgroepen mensen inzetten op hun expertise
- door jaarlijkse peilingsgesprekken de wensen van collega's in kaart te brengen
- door jaarlijks onze middelen te inventariseren en te onderzoeken wat er nodig is
- door jaarlijks onze doelen en normjaartaakkaarten te evalueren en bij te stellen
- door onze vacante posities tijdig in te vullen

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

- In de teamvergaderingen en studiemiddagen voeren we de dialoog met onze leerkrachten over ons beleid
- In maandelijkse bijeenkomsten vinden er overleggen plaats met de mentoren om de kwaliteit verder te verbeteren en lijnen hiertoe uit te zetten
- 4 tot 6 keer per jaar komen we met de klankbordgroep samen om hen de kans te bieden mee te denken aan onze onderwijsontwikkelingen
- Wekelijks is er overleg met bestuur
- Wij hanteren een open deur mentaliteit en zowel leerlingen, ouders, leerkrachten als andere belanghebbenden zijn altijd welkom om de dialoog aan te gaan.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Dit is een continu proces waarbij de opbrengsten van diverse dialogen niet alleen in notulen of gespreksverslagen worden verwerkt maar ook direct in beleidsstukken of protocollen verwerkt kunnen worden. De school hanteert een uitgebreide drive waar alle documenten en materialen terug te vinden zijn.

6. Meetpunten

| Strategie | Meetpunten 2023-2024 | Meetpunten 2024-2025 | Meetpunten 2025-2026 | Meetpunten 2026-2027 |
|--|--|---|---|--|
| Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, extra ondersteuning te bieden en door het mentoraat duidelijker vorm te geven. | <ul style="list-style-type: none"> -Meerbegaafdheidsprotocol implementeren - Mediatheek en orthotheek opzetten - Opzetten toetsbank - Formatief handelen opnemen in ons onderwijsaanbod - leerlingen werken hun POP uit en deze wordt planmatig geëvalueerd | <ul style="list-style-type: none"> - Opzetten van Individueel gerichte leerwegondersteuning - Bijstellen handboek zorg - Bijstellen ondersteuningsprofiel - leerlingen werken hun POP uit en deze wordt planmatig geëvalueerd | <ul style="list-style-type: none"> - Database voor eindtermen en kerndomeinen - Evalueren en professionaliseren studiewijzers - Bijstellen dyslexieprotocol - leerlingen werken hun POP uit en deze wordt planmatig geëvalueerd | <ul style="list-style-type: none"> - Volledige lesplannen vormgeven passend bij onze missie en visie - Bijstellen rekenprotocol - leerlingen werken hun POP uit en deze wordt planmatig geëvalueerd |
| Het bieden van een centrum voor advies en begeleiding voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals waar er tevens in de vorm van trainingen aan deskundigheidsbevordering kan worden gewerkt. | <ul style="list-style-type: none"> - uitwerken trainingen voor onderwijsprofessionals en ouders op basis van reeds in bezit zijnde materialen - uitwerken trainingen en aanbod voor leerlingen op basis van reeds in bezit zijnde materialen - plan van aanpak afstandsonderwijs - onderwijs aan zieke kinderen -oudertevredenheidsenquête door de klankbordgroep laten uitzetten en analyseren | <ul style="list-style-type: none"> - uitbouwen aanbod trainingen - aanschaf intelligentie-onderzoek | <ul style="list-style-type: none"> - evalueren trainingen - enquête uitzetten voor behoeften bij ouders en professionals- | <ul style="list-style-type: none"> - aanpassen aanbod op basis van behoeften |
| Het realiseren van opgestelde beleidsplannen voor ons onderwijsaanbod, deze | <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks activiteitenverslag - leerkrachten 2 keer per jaar een | <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks activiteitenverslag - leerkrachten 2 keer per jaar een | <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks activiteitenverslag - leerkrachten 2 keer per jaar een | <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks activiteitenverslag - leerkrachten 2 keer per jaar een |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team. | pop in te laten vullen - een format te ontwerpen voor functioneringsgesprekken - beleid mediagebruik - Bijstellen incidentenregistratie - knelpunten huidig veiligheidsplan in kaart brengen - ontwerpen motivationalen en plaatsen binnen de school | pop in te laten vullen - het format te voor functioneringsgesprekken evalueren en indien nodig aanpassen - beleid fysiek ingrijpen - verbeterpunten veiligheidsplan opstellen - Opstellen taalbeleid meertaligheid | pop in te laten vullen - Het herzien van het veiligheidsplan waarin ook de preventie van incidenten opgenomen staat | pop in te laten vullen - opstellen schoolplan 2027-2031 |
| Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied. | - minimaal 3 keer per jaar klasbezoeken af te leggen - Inventarisatie van de wensen op ICT gebied | - minimaal 3 keer per jaar klasbezoeken af te leggen - pilot nieuwe kansen van onderwijs - opstellen investeringsplan ICT middelen | - minimaal 3 keer per jaar klasbezoeken af te leggen - pilot nieuwe kansen van onderwijs - aanschaf ICT middelen fase 1 en afschrijvingsplan | - minimaal 3 keer per jaar klasbezoeken af te leggen - evalueren pilot nieuwe kansen van onderwijs - aanschaf ICT middelen fase 2 en afschrijvingsplan |
| Het verankeren van ons onderwijsconcept en ervoor zorgdragen dat wij een prominente rol en functie binnen de samenleving innemen als volwaardige opleiding door onze leerlingen goed voor te bereiden op internationale vervolgoopleidingen en successen hierin te behalen. | - Jaarlijkse analyse van nulmeting en resultaten methodetoetsen en examens - Afname 0 metingen - Opzet domeintoetsen - Evalueren van de beoordelingsmatrices - Evalueren LOB activiteiten | - Jaarlijkse analyse van nulmeting en resultaten methodetoetsen en examens - beleid en draaiboek van het decanaat opstellen | - Jaarlijkse analyse van nulmeting en resultaten methodetoetsen en examens | - Jaarlijkse analyse van nulmeting en resultaten methodetoetsen en examens |

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;

- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4', in elke jaargang van de schoolgids.