



MIGUEL POURIER

A C A D E M Y

Schoolplan 2019 – 2023

De gegevens van de school:

Miguel Pourier Academy

Saliña Aboustraat 19-21

Willemstad, Curaçao

Telefoon: 846-4242

General Info e-mail: info@pourieracademy.com

administratie e-mail: administratie@kleincollege.com

Website: www.pourieracademy.com

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie
- 1.3. De visie
- 1.4. Strategieën

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Kwalitatief doel
- 2.6. Kwantitatieve doelen
- 2.7. Strategieën
- 2.8. Meetpunten
- 2.9. Ons schoolplan op 1 A4

3. Onderwijskundig beleid

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Doorlopende leerlijn
 - 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
 - 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
 - 3.2.4. Onderwijstijd
 - 3.2.5. Anderstaligen
 - 3.2.6 Sponsoring
- 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus
- 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
- 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.6. Veiligheid
- 3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

4. Personeelsbeleid

- 4.1. Inleiding
- 4.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. **Kwaliteitszorg**

5.1. Inleiding

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

5.2.2. Socialisatie

5.2.3. Opleiding

5.2.4. Persoonsvorming

5.2.5. Kwalificatie

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie opnieuw bestendigd, onze doelen beschreven voor de periode van 2019 tot 2023 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie en speerpunten in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen en speerpunten.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van het activiteitenverslag.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- Handboek zorg
- Anti-pestprotocol
- Rekenprotocol
- Dyslexieprotocol
- Calamiteitenplan
- protocol internetgebruik

Vaststelling

Het schoolplan 2019 - 2023 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

Het schoolplan 2019 - 2023 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft directie in samenspraak met het bestuur de strategieën op directie/bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school. Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is het concept gedeeld met het team en is er gelegenheid geboden hierop een terugkoppeling te geven en/of adviezen uit te brengen.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

Proactive Education Beyond Boundaries of Pro-actief onderwijs over de grenzen heen.

1.3. De visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto 'Proactive Education Beyond Boundaries' inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op Miguel Pourier Academy is ondernemerschap en een onderzoekende houding de norm.

Leren

Miguel Pourier Academy wil leerlingen zo actief mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomst kansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talent ontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling en bij de snel groeiende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op Miguel Pourier Academy is daardoor open, eigentijds en inspirerend.

Tweetalig

Onze kinderen groeien op in een wereld die steeds kleiner wordt. Tweetalig onderwijs is hierbij een duidelijk middel om die wereld met gemak te betreden. Bij veel studies in Nederland is het goed en snel kunnen lezen en schrijven van het Engels belangrijk. Colleges worden vaak in het Engels gegeven en steeds meer studieboeken verschijnen in de Engelse taal. Ook vervolgopleidingen in het buitenland zijn voor leerlingen die tweetalig onderwijs hebben gevolgd makkelijker te doorlopen. Naast het studeren komt ook werken op verschillende plekken ter wereld dichterbij. Engels is tenslotte relatief de meest inzetbare wereldtaal.

1.4. Strategische keuzes

Wij kiezen als school bewust voor passend onderwijs en handelingsgericht onderwijs. Hierbij houden we rekening met de vraag en het aanbod op het eiland. Hierbij houden we voor ogen dat er voor ieder kind een plek moet zijn en bekijken hiertoe ons aandeel binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Jaarlijks wordt er gekeken naar mogelijkheden om ons aandeel in de maatschappij te verstevigen en naar noodzakelijk aanpassingen op basis van vraag en aanbod.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Onderwijs bieden dat *Proactive Education Beyond Boundaries* is of Pro-actief onderwijs biedt over de grenzen heen.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto 'Proactive Education Beyond Boundaries' inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op Miguel Pourier Academy is ondernemerschap en een onderzoekende houding de norm.

Leren

Miguel Pourier Academy wil leerlingen zo actief mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomst kansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talent ontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de beleevingswereld van de leerling en bij de snel groeiende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op Miguel Pourier Academy is daardoor open, eigentijds en inspirerend.

Tweetalig

Onze kinderen groeien op in een wereld die steeds kleiner wordt. Tweetalig onderwijs is hierbij een duidelijk middel om die wereld met gemak te betreden. Bij veel studies in Nederland is het goed en snel kunnen lezen en schrijven van het Engels belangrijk. Colleges worden vaak in het Engels gegeven en steeds meer studieboeken verschijnen in de Engelse taal. Ook vervolgoopleidingen in het buitenland zijn voor leerlingen die tweetalig onderwijs hebben gevolgd makkelijker te doorlopen. Naast het

studeren komt ook werken op verschillende plekken ter wereld dichterbij. Engels is tenslotte relatief de meest inzetbare wereldtaal.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1 Kleine klassen met individuele benadering	1 Hoge kosten schoolgeld
2 Uitgestelde profielkeuze met uitgebreid gemeenschappelijk deel	2 Tussentijdse in- en uitstroom
3 0% lesuitval	3 Moeite met formeren van een stabiel docententeam met juiste kwalificaties en aansluitend bij onze visie

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 Lange wachttijden voor psychologisch onderzoek en de huidige kwaliteit van de onderzoeksrapporten	1 Economische omstandigheden van het eiland
2 Papiaments gaat steeds zwaarder wegen in het reguliere onderwijs en binnen de samenleving	2 Kopiëren van onze identiteit door andere scholen
3 Weinig mogelijkheden voor zorgleerlingen in het reguliere onderwijs	3 Politiek klimaat

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in voor een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	sterk: 1,3 kans: 1,3	bedreiging 2 sterk: 1,2,3
Zwaktes	zwakte 1 kans 2, 3	zwakte 1, 3 bedreiging 1, 3

1. Door ons uitgebreide zorgstructuur zouden we een expertisecentrum op kunnen zetten waarbij we testen aan kunnen schaffen om zelf leerlingen te kunnen onderzoeken met gedegen observaties, kennis van de leerlingen en cotan gewaardeerde testen. De afname kan snel gedaan worden en direct in een plan van aanpak worden verwerkt
2. Hoewel onze identiteit wordt bedreigd doordat andere scholen kopiëren is het feit dat bij ons de individuele leerling centraal staat een sterk punt wat door onze groepsgrootte gerealiseerd kan worden, tezamen met de uitgestelde keuze, op maat gemaakte profielen en de 0% lesuitval. Het lukt andere scholen niet om dit te realiseren.
3. Ouders zijn bereid om ons schoolgeld te betalen vanwege de Papiamentse taal en daarmee verslechtering van aansluiting met vervolgoopleidingen in Europa of het tekort aan aandacht voor zorgleerlingen in het lokaal onderwijs

4. **Wanneer de economie slecht gaat en er politieke onzekerheid dreigt zullen veel mensen het eiland verlaten, hun baan verliezen of ons onderwijs niet meer kunnen betalen**

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

De missie en visie van Miguel Pourier Academy bouwen op veel punten voort op de ontwikkelingen en ideeën van het oprichtingsteam. Daarnaast is Miguel Pourier Academy een natuurlijk voortvloeiend uit het gedachtegoed van de basisschool en zijn er veel kenmerken van de basisschool en waar zij voor staat terug te vinden in Miguel Pourier Academy. In de komende 4 jaren wil Miguel Pourier Academy een centrale rol innemen in de maatschappij als volwaardige opleiding op het eiland waarbij we er naar toe werken dat er voor "ieder" kind een plek is. Hiervoor zullen wij onze zorgstructuur verstevigen en externe contacten met (lokale) scholen/organisaties leggen of intensiveren om mede hierdoor de weg naar het vervolgonderwijs te effenen en hier de leerlingen voor klaar te stomen door onder andere ook de autonomie te stimuleren.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- Stroomlijnen examentraject en planning naar de examens toe, hierbij ook rekening houdend met eventuele aanpassing van onze overgangsnormen en een duidelijke vakinhoudelijke jaarplanning
- TTO verankeren dmv opstellen jaarplan met tijdsplanning van activiteiten en doelstellingen op het gebied van TTO, opstarten netwerk op Curaçao, indien nodig scholing leerkrachten en certificaat voor eindexamenkandidaten realiseren
- Uitwerken doorlopend jaarprogramma mentoraat
- Onderzoek naar mogelijkheden voor periodiek vakaanbod om expertise in te vliegen
- Nieuwe mogelijkheden van onderwijs op maat implementeren en de reeds bestaande mogelijkheden verankeren in het dagelijks proces
- Intensivering van onze pro-actieve communicatie door leerkrachten richting ouders
- Invoering instaptoetsen voortgezet onderwijs bij aanmelding en inschrijving
- De school focust zich op het optimaliseren van de sollicitatieprocedure - als onderdeel van het personeelsbeleid tezamen met het herzien van het personeelshandboek en het opstellen van het integraal personeelsbeleid waaronder ook een evaluatie van de taakomschrijvingen van de diverse functies en het optimaliseren van het taakbeleid
- De school werkt diverse pijlers uit om ons onderwijs en de school naar het excellente niveau te brengen door diverse beleidsplannen te optimaliseren en dit met het team uit te dragen.
- De school heeft een investeringsplan voor ICT waarbij ook de afschrijvingskosten in ogenschouw zijn genomen en de toepassing en mogelijkheden van 21st Century Skills
- De school heeft een expertisecentrum opgericht met diverse onderzoeksmaterialen waarbij leerlingen onderzocht kunnen worden en geobserveerd worden.
- De school heeft diverse onderzoeksmaterialen aangeschaft om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren.
- De school organiseert activiteiten en evenementen voor onze leerlingen en ouders maar zoekt ook de samenwerking met andere scholen om verbindend te werken
- De school financiert (met behulp van sponsoring of investeringsimpuls) een binnensportfaciliteit

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, RT aan te bieden op verschillende vakgebieden en door het mentoraat duidelijker vorm te geven.
2	Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden middels het taakbeleid en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven.
3	Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken in verankerde beleidsplannen die uitgedragen worden.
4	Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied.
5	Het verankeren van ons onderwijsconcept en ervoor zorgdragen dat wij een prominente rol en functie binnen de samenleving innemen als volwaardige opleiding door onze leerlingen goed voor te bereiden op internationale vervolgoopleidingen en successen hierin te behalen.

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, RT aan te bieden op verschillende vakgebieden en door het mentoraat duidelijker vorm te geven.	<ul style="list-style-type: none"> - aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. - diverse vakdocenten in taakbeleid uren geven voor RT - Methode Tumult consequent gebruiken bij de mentorlessen - Invoering instaptoetsen voortgezet onderwijs bij aanmelding en inschrijving 	<ul style="list-style-type: none"> - aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. - RT doelen in parnassys verankeren en opbrengsten zichtbaar maken - formulier voor terugkoppeling instaptoetsen aan ouders en leerling hanteren bij intakegesprek met bindend advies 	<ul style="list-style-type: none"> - pilot expertisecentrum - evalueren gebruik instaptoetsen (na 2 jaar in gebruik) 	<ul style="list-style-type: none"> - bij succesvol ervaren van de pilot opstart expertisecentrum - Evalueren implementatie van de diverse methodes
Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden	<ul style="list-style-type: none"> - sollicitatieprocedure aanpassen - evaluatie taakomschrijvingen - leerkrachten evalueren hun taakbeleid en 	<ul style="list-style-type: none"> - aanpassen personeelshandboek - afronden veiligheidsplan 	<ul style="list-style-type: none"> -overzetten personeelshandboek naar integraal personeelsbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> - plan van aanpak scholing en bijscholing voor de komende schoolplanperiode

middels het taakbeleid en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven.	activiteiten met behulp van de PDCA cyclus			
Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken in verankerde beleidsplannen die uitgedragen worden.	<ul style="list-style-type: none"> -Evalueren overgangsnormen -opstellen jaarplanning - Bijstellen protocol internetgebruik respectievelijk met het zorgteam en de ICT coördinator - Beleid maken voor excursies en reizen - Bijstellen veiligheidsplan - Decanaat takenpakket en beleid uitwerken - TTO tijdsplanning en beleid 	<ul style="list-style-type: none"> - pijlers uitwerken excellente scholen - TTO verankeren door middel van jaarplan en tijdsplanning - Certificering leerkrachten TTO - netwerk TTO opzetten op Curaçao 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pijlers uitwerken en toepassen (nader te benoemen) - netwerk TTO verankeren in de samenleving 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pijlers uitwerken en toepassen (nader te benoemen) - evalueren TTO onderwijs en huidige implementatie
Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied.	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar wenselijkheid toepassing 21st Century Skills en in hoeverre dit al in de methodes zit verweven - De school organiseert activiteiten en evenementen voor onze leerlingen en ouders maar zoekt ook de samenwerking met andere scholen om verbindend te werken 	<ul style="list-style-type: none"> - uitwerking uitkomsten en mogelijk plan van aanpak op basis van conclusies omtrent 21st Century skills - investeringsplan ICT opstellen - evalueren methodes - evalueren en/of uitbreiden van activiteiten die met andere scholen zijn opgezet en verankeren bij een positief resultaat 	<ul style="list-style-type: none"> - De school financiert (met behulp van sponsoring of investeringsimpuls) een binnensportfaciliteit - Uitvoeren investeringsplan ICT fase 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering fase 2 investeringsplan ICT
Het verankeren van ons onderwijsconcept en ervoor zorgdragen dat wij een prominente rol en functie binnen de samenleving innemen als volwaardige opleiding door onze	<ul style="list-style-type: none"> - Stroomlijnen examentraject - uitwerken decanaat - activiteiten organiseren zoals 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen dat we als school worden uitgenodigd bij Curacaose activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> - onderzoek naar het vervolg van de uitgestroomde leerlingen en status 	<ul style="list-style-type: none"> - vervolg onderzoek naar de status van de uitgestroomde leerlingen - alumni groep formeren van

leerlingen goed voor te bereiden op internationale vervolgoopleidingen en successen hierin te behalen.	debat met meerdere scholen	- monitoren waar de uitgestroomde leerlingen naar school zijn gegaan	- Evalueren invulling leerjaren 1 t/m 6	uitgestroomde leerlingen - voorlichting door alumni aan de bovenbouw
--	----------------------------	--	---	---

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4', in elke jaargang van de schoolgids. Op deze pagina is dit als voorbeeld uitgewerkt voor het schooljaar 2019-2020.

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

De missie en visie van Miguel Pourier Academy bouwen op veel punten voort op de ontwikkelingen en ideeën van het oprichtingsteam. Daarnaast is Miguel Pourier Academy een natuurlijk voortvloeisel uit het gedachtegoed van de basisschool en zijn er veel kenmerken van de basisschool en waar zij voor staat terug te vinden in Miguel Pourier Academy. In de komende 4 jaren wil Miguel Pourier Academy een centrale rol innemen in de maatschappij als volwaardige opleiding op het eiland waarbij we er naar toe werken dat er voor "ieder" kind een plek is. Hiervoor zullen wij onze zorgstructuur verstevigen en externe contacten met (lokale) scholen/organisaties leggen of intensiveren om mede hierdoor de weg naar het vervolgonderwijs te effenen en hier de leerlingen voor klaar te stomen door onder andere ook de autonomie te stimuleren.			
Kwantitatieve doelen	Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, RT aan te bieden op verschillende vakgebieden en door het mentoraat duidelijker vorm te geven.	<ul style="list-style-type: none"> ● aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. ● diverse vakdocenten in taakbeleid uren geven voor RT ● Methode Tumult consequent gebruiken bij de mentorlessen ● Invoering instaptoetsen voortgezet onderwijs bij aanmelding en inschrijving 	2019-2020
	Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden middels het taakbeleid en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven.	<ul style="list-style-type: none"> ● sollicitatieprocedure aanpassen ● evaluatie taakomschrijvingen ● leerkrachten evalueren hun taakbeleid en activiteiten met behulp van de PDCA cyclus 	2019-2020
	Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken	<ul style="list-style-type: none"> ● Evalueren overgangsnormen ● opstellen jaarplanning 	2019-2020

	in verankerde beleidsplannen die uitgedragen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bijstellen protocol internetgebruik respectievelijk met het zorgteam en de ICT coördinator • Beleid maken voor excursies en reizen • Bijstellen veiligheidsplan • Decanaat takenpakket en beleid uitwerken • TTO tijdsplanning en beleid 	
	Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied.	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar wenselijkheid toepassing 21st Century Skills en in hoeverre dit al in de methodes zit verweven • De school organiseert activiteiten en evenementen voor onze leerlingen en ouders maar zoekt ook de samenwerking met andere scholen om verbindend te werken 	2019-2020
	Het verankeren van ons onderwijsconcept en ervoor zorgdragen dat wij een prominente rol en functie binnen de samenleving innemen als volwaardige opleiding door onze leerlingen goed voor te bereiden op internationale vervolgopleidingen en successen hierin te behalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Stroomlijnen examentraject • uitwerken decanaat • activiteiten organiseren zoals debat met meerdere scholen 	2019-2020

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 24 WVO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze de identiteitscommissie, bedoeld in artikel 53d, invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,

b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,

c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en

d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 3b.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school wordt vormgegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onderzoek naar onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk. Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het voortgezet onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Organisatie in de school

Onze school heeft als doel onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden en ze op te leiden tot zelfstandige leerders. Dit doen wij onder andere door met kleine groepen te werken. Per aandachtsgroep wordt er jaarlijks een maximaal aantal leerlingen vastgesteld. Het kind staat waar mogelijk centraal. Er wordt tevens gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen MAVO/HAVO/VWO. De leerstof en activiteiten worden aangepast aan de leerling en niet omgekeerd waarbij er wel bepaalde eisen en doelen worden gesteld om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. Ook wordt hierbij het tempo en de hoeveelheid van bepaalde lesstof aangepast aan de individuele behoeften van de leerling. Dit alles wel binnen de eindtermen per leerjaar. Het kan zelfs nodig zijn om de lesstof aan te passen aan het niveau (zowel naar een niveau "hoger" dan wel "lager") en de behoefte van de leerling. Deze manier van werken vergroot het plezier wat de leerling beleeft in het leren op school. En sluit aan bij de visie van Handelingsgericht werken. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind en met de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Elke klas heeft een mentor en de mentor communiceert belangrijke zaken naar het team of het zorgteam. Leerlingen met een leerstoornis krijgen hiertoe een kaart waar eventuele mogelijke aanpassingen op vermeld staan. Ook wordt er, bij aanpassing van de lesstof een individueel leertraject opgesteld om leerlingen gedegen voor te kunnen bereiden op de examens.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden is. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moet het team goed op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een overzichtelijk

leerlingvolgsysteem Parnassys, Classroom, de drive en Entree voor de diverse digitale methodes welke hun eigen volgsystemen voor bijvoorbeeld het huiswerk hebben, zijn er 2 wekelijks teamvergaderingen, maandelijks mentorvergaderingen, zorgbesprekingen en themabijeenkomsten en wordt een open communicatie tussen de leerkrachten gestimuleerd.

Het handelen van de leerkracht

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- De leerkracht stemt de activiteiten af op de groep;
- De leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind;
- De leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit.
- De leerkrachten volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht samen met het zorgteam en directie hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt.

Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie hieronder), resultatenoverzichten en studiewijzers. Daarnaast werken we als school met rapporten waarop voor elk vak written comments worden geschreven zodat inzichtelijk wordt welke vaardigheden een leerling al laat zien en wat een leerling nog kan leren.

In de komende jaren zal er nog verder worden gewerkt aan de volgende onderdelen:

- Meerbegaafdheidsprotocol implementeren
- Mediatheek en orthotheek opzetten
- Opzetten van Individueel gerichte leerwegondersteuning

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder van de Nederlandse taal.

Wij zijn een school op Curaçao, een eiland met veel verschillende nationaliteiten, talen en gebruiken. Een samenleving die met recht multicultureel genoemd kan worden. Als school zijn we een openbare school waar iedereen welkom is zonder daarbij een bepaalde richting aan te geven met betrekking tot overtuiging of geloof. We zijn een Nederlandstalige School die aangesloten is bij Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en besteden veel aandacht aan de Nederlandse taal en inspectie-eisen. Hiermee wordt aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem gewaarborgd. Er wordt tweetalig onderwijs geboden in het Engels en Nederlands. Daarnaast bieden we extra voorzieningen voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan maatschappelijke bewustwording door de methode voor social studies, maatschappijleer, aardrijkskunde, maar ook door diverse acties en activiteiten in samenwerking met verschillende stichtingen op het eiland. Hierbij valt te denken aan wereldvoedseldag, clean-ups, stichtingen die dierenleed tegengaan en dieren beschermen en stichtingen ten behoeve van een groene samenleving. Tevens bieden wij onze leerlingen jaarlijks een maatschappelijke stage aan.

3.2.3. *Ontwikkeling in beeld (OP2)*

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Wij maken gebruik van de methodetoetsen behorende bij de methodes. Daarnaast wordt er in latere jaren gebruik gemaakt van oefenexamens en wordt de leerroute afgesloten met een staatsexamen voor de vakken waar de leerling examen in doet. Tevens bestaan er matrices voor het beoordelen van presentaties en werkstukken die worden beoordeeld onder andere tijdens VOP's maar ook gedurende lessen. Daarnaast zijn er diverse materialen om een beginsituatie van een leerling in kaart te brengen en worden leerlingen op niveau ingeschaald op basis van de adviezen vanuit de vorige school. Er vindt 2 keer per jaar een mentorenvergadering plaats waar het zorgteam bij aanwezig is welke specifiek op de zorg gericht is en tijdens de rapportbesprekingen worden ook de didactische gegevens worden besproken en geanalyseerd.

Alle leerlingen worden administratief gemonitord op absentie en bijzonderheden in Parnassys, daarnaast wordt er van classroom gebruik gemaakt voor het huiswerk, de cijferlijsten en lesmaterialen. De leerkrachten hebben toegang tot een resultatenlijst waaruit ook de rapporten worden opgesteld.

Er wordt 3 keer per jaar een rapport afgegeven met voor elk vak een cijfer en een written comment. Bij rapport 1 en 2 vinden er rapportgesprekken plaats met ouders en indien gewenst leerling. Voor de berekening van de rapportcijfers gaan we uit van drie soorten cijfers.

Cijfers behaald voor een:

- kleine toets/opdracht (zgn. schriftelijke overhoring), telt een keer
- middelgrote toets/opdracht, telt twee keer
- grote toets/opdracht (toetsweek), telt drie keer

Overgangsnormen per leerjaar zijn opgenomen in de schoolgids.

3.2.4. *Onderwijstijd*

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Per augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO in werking getreden. In deze wet is **een urennorm per opleiding** opgenomen (uren verdeeld over alle jaren). Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, een MAVO-opleiding van ten minste 3700 uur, een HAVO-opleiding van ten minste 4700 uur of een VWO-opleiding van tenminste 5700 uur.

In het schooljaar 2019-2020 moet de school minimaal tussen 184 en 189 dagen onderwijs verzorgen. 71 Dagen mogen worden ingedeeld als zijnde lesvrije dagen. Hieronder vallen vakanties, feest-, studie-, en eventueel overige roostervrije dagen. Per school wordt een jaarkalender voor geplande onderwijstijd gemaakt (zie website jaarkalender MPA). Omdat er gewerkt wordt richting de staatsxamens wordt er ook gekeken naar de minimale studiebelasting die er wordt aangegeven voor de bovenbouw om voor een examen te kunnen slagen.

In het schooljaar 2019-2020 zal er aan de eerste klas 943,5 uur les worden aangeboden.

In de tweede en derde klas is dit 1227 uur.

In de vierde en vijfde klas is dit 1321,5 uur.

Urentabel per vak

Vak	Aantal uur
Nederlands	4
Engels	4
Spaans	Minimaal 2
Filosofie	Minimaal 2
Social Studies	4
Science	4
Biologie	Minimaal 2
Geschiedenis	Minimaal 2
Economie	Minimaal 3
Frans	Minimaal 2
Informatica	Minimaal 2
NASK 1 en 2, Natuurkunde, Scheikunde	Minimaal 2 per vak
AK	Minimaal 2
PCE	onderbouw 4, bovenbouw 2
Kunstvak	4
S&H	2

In de bovenbouw wordt er onderscheid gemaakt tussen instructielessen of studiehuislessen. Tijdens de studiehuislessen dient de leerling de instructie verder te verwerken. De vakken die in de uren tabel met minimaal staan aangegeven hebben hier het aantal instructielessen in de tabel meegekregen. Het rooster wordt daarna volledig gemaakt met hieraan gekoppelde studiehuisuren.

MPA streeft er naar om de 0% lesuitval te blijven continueren.

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Wij leiden op tot Nederlandse staatsexamens. Het is dan ook van groot belang dat leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal eigen maken. Wij bieden extra lessen aan in de middaguren en kunnen ouders verplichten om privélessen te zoeken voor de leerling. Wij voeren de Nederlandse taal tenzij het Engelse dagen zijn. Wanneer leerlingen de instructie niet begrijpen dan mogen ze hun device gebruiken of proberen we in het Engels extra uitleg te geven.

3.2.6. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- De voorkeur bij nieuwe sponsorcontracten gaat uit naar contracten die zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. De eindtermen die er worden opgesteld voor alle vakken voor de MAVO/HAVO/VWO niveaus zijn daarnaast voor ons een belangrijk uitgangspunt om naar toe te werken.

Tevens is er in de afgelopen schoolplanperiode aandacht besteed aan het opzetten van een examentraject richting de staatsexamen (afgenomen op Bonaire) en hoe deze examens vormgegeven dienen te worden (rekening houdend met onze situering op Curaçao). Dit examentraject zal met een steeds groter wordende groep examenkandidaten verder worden gestructureerd. Hierbij is de exameninformatie van groot belang die jaarlijk wordt opgesteld door DUO.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid (subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid)
- Leesvaardigheid (lezen van zakelijke teksten en lezen van fictieve, narratieve en literaire teksten)
- Schrijfvaardigheid
- Begrippenlijst en taalverzorging (in de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.)

Naast de methodegebonden activiteiten wordt er tijdens E-learning uren momenten (extra learning, verdieping en remediëring) aandacht gegeven aan spelling en begrijpend lezen.

Engelse taal

Engelse taal en literatuur neemt om Miguel Pourier Academy een grote rol in. Miguel Pourier

Academy biedt tweetalig onderwijs. Dit houdt in dat de methode die wij hanteren voor het vak Engels een Cambridge goedgekeurde methode is. Ook zijn er aantal vakken die in het Engels worden gegeven. Tijdens E-learning wordt er nog extra aandacht besteed aan de mondelinge spreekvaardigheid en durf. Daarnaast wordt er twee dagen in de week onderling, “in de pauze, in de gang, op kantoor” Engels gesproken (muv de lessen van de vakken die in het Nederlands gegeven dienen te worden).

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

In de methode wordt al veel aandacht besteed aan de verschillende subdomeinen. Daarnaast wordt er tijdens E-learning extra aandacht besteed aan rekenen/wiskunde.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Binnen de vakken Science en Social Studies wordt er veel aandacht besteed aan dit domein. In de bovenbouw valt dit onder de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Maatschappijleer, (Bedrijfs)economie, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie maar ook in alle klassen met het vak filosofie. Ook wordt er tijdens mentoruur aandacht besteed aan bewustwording van jezelf, sociale vaardigheden, studievaardigheden en oriëntatie op loopbaanontwikkeling.

Kunsthinnige Oriëntatie

Voor dit vak worden er zowel theorie-uren ingeroosterd als ook praktijkuren. Dit is bij ons in de vorm van het vak PCE gegoten. PCE staat voor Personal creative expression. Alle deelgebieden komen hierin aan bod. Er wordt gebruik gemaakt van kunstvorming methodes en daar waar nodig worden vakdocenten aangetrokken. In de bovenbouw wordt er een splitsing gemaakt tussen de leerlingen die het vak als examenvak kiezen en algemene kunstvorming. Tevens worden er in de ‘cluburen’ activiteiten aangeboden waarmee nog extra aandacht wordt besteed aan kunsthinnige oriëntatie. Deze cluburen vallen buiten het curriculum en zijn bedoeld om talenten van de kinderen verder te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

Er wordt gewerkt met de gestelde eindtermen voor bewegingsonderwijs in de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Hiertoe is er een sportveld tot onze beschikking en diverse materialen. Tevens heeft de school een netwerk opgebouwd zodat er per activiteit altijd een geschikte ruimte kan worden gevonden. Naast het vak Sports&Health in het verplichte curriculum bieden we ook tijdens de cluburen extra bewegingsactiviteiten aan, maar ook ontspanningsactiviteiten zoals meditatie en yoga.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het schoolextern multidisciplinair advies team (SMAT). In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden

(basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het schoolextern multidisciplinair advies team (SMAT) terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

In artikel 17a. van de Wet op Voortgezet Onderwijs wordt er aangegeven op welke wijze het ondersteuningsprofiel dient te worden ingezet voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Op Miguel Pourier Academy worden zorgleerlingen in kaart gebracht tijdens het tweewekelijks docenten overleg, waar ook de zorgcoördinator aan deel neemt. Daarnaast is de zorgcoördinator wekelijks aanwezig op de locatie voor leerling/oudergesprekken en begeleiding. Alle leerlingen hebben een POP gemaakt en samen met leerkrachten doelen opgesteld.

In ons schoolondersteuningsprofiel en zorghandboek hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen wij altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op externe partijen. Alvorens wij hulp van buitenaf inroepen gaan wij aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Wij geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

1. Aanmelden van individuele leerlingen bij zorgteam

Zorgstappenplan

1. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek. Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens de eerstvolgende teamvergadering. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de zorgcoördinator en vraagt een observatie (indien gewenst) aan via het aanvraagformulier.
2. Wanneer een leerling extra begeleiding in de klas krijgt of nodig heeft, maakt de leerkracht een individueel handelingsplan. Zie punt 2. Wanneer er specifieke remedial teaching wordt gegeven, wordt dit buiten de groep gedaan door de remedial teacher. Om de leerling aan te melden moet het R.T.- aanvraagformulier worden ingevuld en ingeleverd bij de zorgcoördinator. Voordat een leerling aangemeld kan worden voor remedial teaching dient er eerst in de klas aan de hand van een handelingsplan (OPP) gewerkt te worden.

2. Individuele handelingsplannen in de vorm van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Een individueel handelingsplan is bedoeld om de ontwikkeling van een kind te begeleiden. Bij het opstellen van het OPP, brengt de leerkracht duidelijk de beginsituatie in kaart, wordt (SMART) geformuleerd wat het doel is of de doelen zijn en wordt aangegeven hoe dat doel bereikt gaat worden. Tevens wordt er ook genoemd welke onderwijsbehoeften het kind heeft om de doelen te kunnen bereiken. Het OPP wordt door de leerkracht opgesteld in het format in de drive. Wanneer dat gewenst is, kan de zorgcoördinator hierbij helpen. Voordat het naar ouders gaat voor ondertekening, heeft de zorgcoördinator het plan gelezen. De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers uit om het OPP toe te lichten en te horen of het OPP wordt gesteund. Wanneer ouders het document hebben ondertekend, wordt het origineel (mèt handtekening) in het dossier opgeborgen. Een kopie wordt bewaard in de klassenmap. Na zes weken wordt met de zorgcoördinator geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Ouders kunnen worden uitgenodigd om de evaluatie te

bespreken en mogelijk een aangepast OPP te bespreken. Belangrijk is dat de doelen ook met de kinderen zelf worden besproken en dat de doelen samen met de desbetreffende leerling worden opgesteld.

Wanneer wordt een OPP geschreven?

Leerproblemen: Wanneer een leerling onvoldoendes scoort of op een lager niveau presteert dan waarop hij door de leerkrachten is ingeschaald. Gedurende een periode van 6 à 8 weken worden er doelen opgesteld door de leerkracht. Wanneer een leerling gediagnosticeerde leerproblemen heeft wordt er automatisch een OPP opgesteld wanneer dit niet met het dyslexieprotocol of rekenprotocol ondervangen wordt.

Sociaal-emotionele problemen: Een OPP kan ook omtrent het gedrag of de emotionele ontwikkeling van een leerling opgesteld worden. Deze wordt opgesteld door de mentor.

3. Aanmelden van leerlingen voor remedial teaching (RT)

De zorgcoördinator heeft wekelijks zorgtaken op de locatie. Deze zorgtaken omvatten persoonlijke gesprekken met leerlingen waar de mentor dit niet kan ondervangen. Er zijn ook leerkrachten die extra taken hebben om individuele begeleiding met leerlingen op te kunnen pakken. De mentor dient dan samen met de leerkrachtbegeleider het doel van de begeleiding in het handelingsplan te hebben uitgewerkt.

Van de kinderen die nieuw zijn op school en waarvan geen gegevens bekend zijn, moet een beginsituatie in kaart worden gebracht. Deze kinderen kunnen worden doorgegeven aan de zorgcoördinator. Zij bespreekt de leerling met het team en deze zal de leerling zo snel mogelijk zien en toetsen. De resultaten worden besproken met de leerkrachten en de zorgcoördinator (dit hoeft niet op hetzelfde moment).

De leerlingen die opvallen omdat ze op één of meerdere leergebieden moeite hebben, worden in eerste instantie begeleid binnen de groep. De leerkracht bespreekt de leerling met het team. De leerkracht stelt een OPP op en laat deze door de zorgcoördinator bekijken. Wanneer de doelen niet zijn bereikt, kan een kind worden aangemeld voor R.T. De aanmeldingsformulieren worden bij de zorgcoördinator ingeleverd.

Het handelingsplan wordt dan aangepast waarbij RT als middel ingezet zal worden om de doelen te bereiken. De leerkracht monitort de vorderingen en de zorgcoördinator houdt een logboek bij van de activiteiten en de vorderingen zodat de leerkracht wekelijks een terugkoppeling heeft. Samen met het team wordt gekeken of de R.T.-periode kan worden afgerond na afloopdatum van het handelingsplan of dat er een vervolg moet komen.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 6b. Van de Wet op Voortgezet Onderwijs stelt het volgende: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

Het is van groot belang, dat de school tijdens de ziekteperiode zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de mentor en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik worden gemaakt van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel met behulp van email en webcam. Het spreekt vanzelf dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van de zieke leerling uitvoeren. Wij realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hem/haar wordt gevraagd.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de mentor en/of de zorgcoördinator van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De mentor en de zorgcoördinator nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulpinstanties in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak met betrekking tot schoolzaken. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en het anti-pestbeleid coördineren:

Wij zijn kleinschalig en laagdrempelig en streven allen naar toegankelijk- en bereikbaarheid. Indien er incidenten voordoen worden deze altijd, afhankelijk van het incident gemeld aan de mentor en/of locatiemanager en/of directie.

Het Anti-pestprotocol, calamiteitenplan en de incidentenregistratie dekken de afhandeling van incidenten. Tevens is er een document opgesteld waarin fysiek ingrijpen wordt omschreven. Deze zal worden opgenomen in het nieuwe veiligheidsbeleid dat op dit moment geschreven wordt.

Het calamiteitenplan voorziet als enige nog onvoldoende in het voorkomen van incidenten.

Het anti-pestprotocol wordt uitgedragen door het personeel en er wordt ook in de schoolgids aandacht besteed aan onze gedragsregels. Ook tijdens mentoruren wordt er aandacht aan geschonken en kunnen er in de klassen, indien nodig, groepsafspraken worden gemaakt en al dan niet zichtbaar opgehangen in de klas. Door de school hangen er diverse posters met motivationala's betreffende hoe met elkaar om te gaan.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Het opstellen van een volledig veiligheidsplan waarin ook de preventie van incidenten opgenomen staat

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- De schoolgids
- Het ondersteuningsprofiel
- Het handboek zorg

Wij hebben de ambitie om:

- Steeds beter te differentiëren in de niveaoverschillen tussen leerlingen
- Aandacht behouden voor de individuele leerling

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Voorschriften van de Inspectie voor het schoolplan

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
- b. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid,
- c. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel,
- d. het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en
- e. de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op dat beleid.

- o Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
 - het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten,
 - het tonen van respect voor elkaar,
 - het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid

Miguel Pourier Academy vindt het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten. Het team is heel divers en een ieder heeft zijn eigen talenten, capaciteiten, (vak)kennis en vaardigheden. Wij trachten om hier optimaal gebruik van te maken. In het jaar 2019-2020 is er een normjaartaak opgesteld voor elke leerkracht. Hierbij is een verdeling gemaakt voor de 1659 taakuren bij een fulltime aanstelling. Het personeel zal de gelegenheid krijgen om zelf ook hun wensen en keuzes aan te geven. Collega’s worden gevraagd om actief mee te denken waardoor ze meer gemotiveerd raken.

De overige randvoorwaarden met betrekking tot het taakbeleid zijn in grote lijnen volgens de CAO-VO Nederland, hoewel wij officieel niet onder deze CAO vallen. Randvoorwaarden waaronder ook secundaire arbeidsvoorwaarden worden bepaald door de Stichting Klein College

- Formatie

Er zijn in totaal 15 personeelsleden in ons team. Hieronder bevinden zich 7 mannen. De leeftijd varieert van 27 tot 61 jaar. 2 Personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond. 1 Heeft de Surinaamse

etnische achtergrond en 1 de Canadese etnische achtergrond. De overige teamleden hebben de Nederlandse etnische achtergrond.

Er zijn 5 vaste medewerkers in dienst voor onderhoud, conciërgetaken en schoonmaak. Alle 3 hebben de Colombiaanse nationaliteit. Dit zijn 3 mannen en 2 vrouwen.

- Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder het bekwaamheidsdossier. Van alle personeelsleden zijn er kopieën van de behaalde diploma's en certificaten in huis. Deze worden ook aangeleverd bij de NOB. Volgens de wet BIO is het personeel onder te verdelen in bevoegd, bekwaam en benoembaar. Alle leerkrachten die vanuit Nederland komen hebben een Verklaring omtrent gedrag nodig om een verblijfsvergunning aan te kunnen vragen. Indien je al op het eiland woonachtig bent kan er bij het gemeentehuis een Verklaring Omtrent Gedrag worden aangevraagd. Er vinden diverse gesprekken plaats met de Leerkrachten en deze kunnen variëren van einde proeftijdgesprekken, functionerings- en/of beoordelings- en/of peilingsgesprekken. In het schooljaar 2019-2020 zal de leerkracht ook de mogelijkheid krijgen om naast de POP ook zichzelf te evalueren op deze 7 bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen zijn:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken met een team
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

- Nascholing
In het schooljaar 2017-2018 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden onder het team welke wensen en behoeften er met betrekking tot na- en bijscholing waren. Vraag voor ICT bijscholing en bijscholing met betrekking tot omgaan met bepaalde problematieken in de klas of coaching. Stichting NOB biedt ook diverse nascholingsmogelijkheden aan welke regelmatig worden aangeboden aan het gehele team. Waar mogelijk en noodzakelijk investeert de school in deze opleidingen. Op Curaçao zijn de mogelijkheden met betrekking tot na- en bijscholing beperkt. In het schooljaar 2018-2019 hebben we besloten om iemand de WO opleiding Psychologie te laten volgen middels een opleidingscontract en wordt de herhalingstraining BHV en training BHV of EHBO aangeboden. De NOB nascholingsdagen worden aangeboden aan de teamleden en ze mogen zich opgeven. In verband met de data waarop deze nascholingsdagen plaatsvinden, is er vanuit Stichting Klein College jaarlijks minimale deelname. Daarnaast zijn er diverse webinars waarmee je je deskundigheid kunt bevorderen en voor de studiedagen worden externe experts uitgenodigd om een thema aan te bieden.

- Begeleiding nieuwe leerkrachten
Nieuwe leerkrachten worden door de directeur begeleid. Daarnaast zijn er regelmatig teamvergaderingen. Aan het einde van de proeftijd vindt er een gesprek plaats. Rond de kerstperiode, vlak voor of na deze feestdagen maakt de leerkracht een POP met behulp van de 7 leerkracht competenties. Op basis daarvan zal er een gesprek worden ingepland. Medio april inventariseren wij via een peilingsformulier, al dan niet gekoppeld aan een gesprek, de wensen van de leerkracht voor het komende schooljaar. Voor het einde van het contract vindt er ook een gesprek plaats. Indien nodig of gewenst kunnen er (extra) gesprekken worden geïnitieerd. Dit kan zowel door de leerkracht of de directeur gedaan worden. Daarnaast zijn er protocollen en handboeken en is er een document met de ins en outs van Stichting Klein College.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Om de regie op de onderwijskwaliteit te behouden werken wij met de zgn. plan-do-check-act cyclus. Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan het schoolplan op het gebied van kwaliteit.

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- A. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en
- B. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



Onze speerpunten zijn gedefinieerd, daarop worden normtaken afgestemd en volgens de PDCA cyclus uitgewerkt, geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Het bestuur is samen met de directie (eind) verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg zoals opgenomen in het schoolplan en onder andere beschreven bij 2.7 en 2.8.
- Het bewaken van het ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- Het creëren van draagvlak voor de gevormde speerpunten binnen het schoolplan en de tijdsperiode waarin deze zijn vastgelegd
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- Het bewaken van de voortgang van de gemaakte afspraken
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden van medewerkers
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematische geven van feedback)

Voor de leerkrachten en overige teamleden geldt, dat zij geschoold zijn voor de functie, betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs onze school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Voor ouders geldt dat er, naast het creëren van een laagdrempelige sfeer tussen ouders/leerkracht, maar ook tussen ouders/directie, er voldoende mogelijkheden worden geboden om mee te denken (ouderdenktank), overleg te hebben met de leerkracht (informeel en kort aanspreekbaar voor en/of na aanvang van een lesdag, formeel aanspreekbaar door een afspraak te maken), door kennismakings- en rapportgesprekken en info-avonden.

Onze leerlingen nemen een belangrijke rol in bij het vaststellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van onze onderwijskwaliteit. Naast dat wij werken met OPP's, dyslexiekaarten, observaties, RT, onderwijs op maat, mentorgesprekken, zorggesprekken, het leerlingdossier in Parnassys, etc zorgen we voor een veilige omgeving in de klas, waarbij een laagdrempelige sfeer van belang, zowel leerling/leerkracht, als leerling/directie en overige teamleden, zodat wij altijd het idee hebben dat zij feedback mogen geven, vragen mogen stellen en problemen kunnen delen. Gedurende het schooljaar 2017-2018 is er een start gemaakt met een leerlingenraad. Er zijn, uit iedere klas/jaargang leerlingen door de leerlingen gekozen om zitting te nemen in de leerlingenraad en er is met hen olv de directeur een reglement opgesteld. Om de 6 weken komt de leerlingenraad samen met de directeur. Aan het begin van het schooljaar stellen zij samen speerpunten voor dat schooljaar op. Zo is er afgelopen jaar al samen besloten over uitbreiding van het schooluniform, zijn wensen in kaart gebracht voor activiteiten, zijn er meer materialen gekomen om te kunnen gebruiken tijdens de pauze en is er een eindejaars evenement georganiseerd. Er is sinds 2019-2020 ook voor elke klas een klassenvertegenwoordiger.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die wij in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen wij verantwoording af naar de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders. Dit doen wij onder andere door jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen.

Het bijdragen aan de ontwikkeling van maatschappelijke bewustwording bij onze leerlingen zit verweven in het aanbod van ons onderwijs, de activiteiten die wij met hen ondernemen en ook jaarlijks evalueren en indien nodig bijstellen (zie ook onze schoolgids).

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Medezeggenschapsraad

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Echter Klein College is gesitueerd op Curaçao en valt daarmee op dit vlak onder de onderwijswetgeving van Curaçao. Daar is een medezeggenschapsraad niet gangbaar voor het funderend onderwijs, omdat op Curaçao een leerlingengeleding gevraagd wordt. Echter vinden wij als Klein College het belangrijk om ons zo veel mogelijk te liëren aan Nederland. Sinds eind 2015 is er een ouderdenktank, waarbij ouders de kans krijgen om met de school mee te denken. Ondanks herhaaldelijk oproepen van school en de zittende ouders zelf bestaat deze ouderdenktank nog slechts uit 2 leden.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

Miguel Pourier Academy is een tweetalige, openbare school op Curaçao voor MAVO/HAVO/VWO(+). Op onze school staat tweetalig, modern onderwijs en het behalen van een Nederlands staatsdiploma voorop.

De Miguel Pourier Academy biedt vernieuwend onderwijs op hoog niveau, in een open pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid; uitdagend en innovatief onderwijs voor alle vakken.

De rol die die identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

We geven op een vernieuwende manier onderwijs, waarbij leerlingen na instructie en onder begeleiding worden gestimuleerd veel zelfstandig te werken. Hierdoor stimuleren wij dat de leerling (mede)verantwoordelijk wordt voor zijn eigen leerproces. Er wordt aandacht besteed aan het verwerven van vaardigheden, zoals creatief denken, presenteren, argumenteren, ict-vaardigheden en samenwerken. We verwachten van onze leerlingen dat zij tijdens de reguliere lessen zelf actief met de leerstof aan de slag gaan. Zo leren ze steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en ontwikkelingsproces. Vragen stellen en uitblinken wordt gestimuleerd.

De Miguel Pourier Academy is een school met een open pedagogisch klimaat, waar docenten, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op informele wijze met elkaar omgaan. Ook de sfeer in de klas en het ontwikkelen van een open houding ten aanzien van andermans opvattingen en gedachtegoed vinden wij belangrijk.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

We willen onze leerlingen een grote maatschappelijke betrokkenheid meegeven. Sociale vaardigheden, een open blik ten aanzien van andere zienswijze en de wisselwerking tussen wetenschap en onze maatschappij krijgen volop aandacht op de Miguel Pourier Academy.

5.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Wij vinden het belangrijk om kinderen kritisch te leren denken. In de huidige maatschappij is altijd en overal informatie te vinden en wordt deze vaak gebruikt zonder zelf goed na te denken. Door wekelijks filosofie aan te bieden willen we de leerlingen zich laten ontwikkelen tot kritische wereldburgers met een open blik voor de wereld en de huidige maatschappij.

5.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Ondanks dat wij dit als school interessante vragen vinden, die ons zelfs dagelijks bezig houden zijn wij van mening dat het volgen van onderwijs een belangrijke tool is om die ontwikkeling op gang te brengen. Hiervoor is onder andere nodig: ruimte om zichzelf te mogen zijn, ruimte om kennis te maken met diverse onderwerpen en aspecten, ruimte om eigen talenten te kunnen ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast is de plaats die je inneemt binnen een groep, gemeenschap en cultuur ook een belangrijk onderdeel die bijdraagt aan de persoonsvorming.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen begrijpen dat de normen en waarden van een mens samenhangen met zijn sociale context en de tijd waarin hij leeft. Het onderwijs op Miguel Pourier Academy geeft de leerlingen de intellectuele bagage mee om een kritisch burger te worden met een grote maatschappelijke betrokkenheid. Sociale vaardigheden zijn op grote en kleine schaal doelen voor het onderwijs; zo wordt samenwerken in de klas en samenwerkend leren binnen de vakoverstijgende projecten actief aangeleerd en begeleid. Ook van invloed op het behalen van deze doelen zijn discussie en debat, maatschappelijke projecten en vakoverstijgende thema's als duurzaamheid en 'green thinking', bij vakken als Science, Social Studies en onderwerpen als vluchtelingenproblematiek, discriminatie nog van deze tijd?, de zwarte Piet discussie behandelen bij het vak filosofie. Ook tijdens de cluburen laten wij zien hoe allerlei ontwikkelingen invloed hebben op de maatschappij. Daarnaast wordt er tijdens een van de vakoverstijgende projecten aandacht besteed aan de maatschappelijke stage bij diverse non-profit organisaties.

Het studiehuis is een manier van werken in de bovenbouw, die ervoor moet zorgen dat het voortgezet onderwijs beter aansluit op het hoger onderwijs. Het is ontstaan bij de invoering van de Tweede fase. Leerlingen wennen er in het studiehuis aan om zelfstandig te werken en te leren. Ze plannen steeds meer hun eigen studie en voeren zelfstandig en/of in kleine groepjes opdrachten uit. De nadruk ligt op het ontwikkelen van "verantwoordelijk zijn voor je eigen leerproces", praktische en sociale vaardigheden. Je leert daarnaast hoe je om moet gaan met veel informatie en hoe je informatie toe kunt passen. Door het studiehuis model in te zetten is het mogelijk om alle profielen aan te bieden en de dekking van de studielast uren per vak te ondervangen. De studielast uren per vak worden door het ministerie vastgesteld en zijn inclusief huiswerk. Ondanks dat leerlingen zoveel mogelijk (onder begeleiding van een docent) zelfstandig werken, houden wij op deze wijze zicht op de vordering van het leerproces van de leerling. De begeleidende vakdocent kan een studiehuisuur ook gebruiken om een individuele leerling of een klein groepje leerlingen extra uitleg of uitdaging aan te bieden.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- In kaart brengen van de adviesniveaus ten opzicht van de jaarlijkse uitstroomniveaus
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een onderzoeksrapport of diagnose.
- Aantal leerlingen met een OPP
- Aantal doublures per leerjaar
- Gemiddelde resultaten op de kernvakken

De zorgcoördinator maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan

> Overzicht van de positie in de omgeving

De directie maakt een overzicht van de positie van de school in de omgeving. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- aanpassingen wetgeving onderwijs Nederland Versus Curaçao (jaarlijks);
- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bestuur, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

> Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het Bestuur.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Directie en bestuur stellen de doelen vast.

> Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Opstellen van POP's, Functionerings- en beoordelingsgesprekken etc.
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (SCOL)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directie neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bestuur, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

> **Werken met het 'schoolplan op 1 A4'**

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal analyseert de directie de speerpunten en zal deze bijstellen en/of acties bepalen indien nodig. De analyse zal, bij een bijstelling of (nog) in te zetten acties, besproken worden met het team, zodat dit leidt tot het realiseren van de strategieën en aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

> Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

> Informele en/of functionerings- en/of beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende klassen aan de orde komen.

> Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.

> Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.

> Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

> Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

Elk instrument dat wordt ingezet moet objectief en leerkracht onafhankelijk zijn. Daarnaast is het van groot belang om af te wegen met welke leerlingpopulatie wij te maken hebben en of bepaalde eisen daadwerkelijk gesteld kunnen worden. Om die reden proberen we dan ook meerdere instrumenten te hanteren om een zo breed mogelijk beeld te scheppen en situaties, opbrengsten en resultaten vanuit meerdere perspectieven te benaderen.

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

We maken gebruik van ouderenquêtes, maar er is een gevaar dat er slechts een deel van de ouders een respons geeft en hierdoor de resultaten slechts een afspiegeling van een deel van onze ouders is. De methodetoetsen geven ons een goed beeld, daar wij dezelfde toetsnormeringen hanteren als er in Nederland wordt gehanteerd. Wij leiden op tot Nederlandse staatsexamens met een mogelijkheid om ook Papiaments examen af te leggen. In een toetsbeleid leggen wij de regels omtrent toetsing vast.

Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

- beoordelen huiswerk
- methodegeboden toetsen
- VOP beoordelingen
- mondelinge toetsen en presentaties
- schrijven van werkstukken
- boekverslagen
- oefenexamens
- staatsexamens

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Wij vragen onze medewerkers om bij te blijven met de ontwikkelingen op onderwijsgebied. Daarnaast is het belangrijk dat ze boven de stof staan en diverse werkvormen kennen. Wij vragen de leerkrachten om werkvormen af te wisselen en in verschillende vormen ook aan te bieden zodat ieder kind op zijn/haar manier kan leren. Wij vragen onze leerkrachten om vooral oog te hebben voor de individuele wensen en behoeften van de leerlingen en dit overzichtelijk in kaart te brengen. Door een actieve deelname in werkgroepen en tijdens studiedagen proberen wij leerkrachten een rol te geven binnen de ontwikkeling van de school en gebruik te maken van hun expertises en kwaliteiten.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Binnen onze organisatie en de omgeving waar wij gesitueerd zijn is het belangrijk om een afweging te maken tussen de directieve leiderschapsstijl en de participatieve en coachende leiderschapsstijl. Het is een hele fijne grens om af te tasten welke leiderschapsstijl op welk moment het meest gewenst is. Om echter te blijven sturen kan de directieve leiderschapsstijl niet los gelaten worden.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Zoals te lezen valt in zowel ons kwalitatief doelen en onze kwantitatieve doelen vinden wij de maatschappelijke omgeving van groot belang. Naast diverse activiteiten die we in samenwerking met andere scholen uitvoeren, organiseren wij zelf ook diverse maatschappelijke activiteiten in samenwerking met diverse stichtingen. Daarnaast hebben we een eigen goede doelen commissie waarmee we jaarlijks geld of goederen inzamelen om anderen te kunnen helpen en/of steunen. Wanneer wij met kerst en pasen een buffet organiseren gaat het overgebleven eten naar een opvangcentrum en wij hebben een school in een minder bedeelde wijk die wij sponsoren door bijvoorbeeld een kerstontbijt te organiseren voor de gehele school, of materialen die wij niet meer gebruiken te geven.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

- jaarlijks onze doelen te evalueren
- kritisch onze doelen voor het komende jaar op te stellen
- het voeren van diverse overleggen: zoals oa. tweewekelijkse teamoverleg, mentorenoverleg, TTO overleg, diverse taak/projectoverleggen
- deskundigheid te bevorderen door invulling studiedagen en gewenste scholings- of trainingsactiviteiten bij te laten wonen
- onze methodes te evalueren en up-to-date te houden

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

De directie en het zorgteam houden de eerste lijnen met ketenpartners, tezamen met de eventplanner die ook veel met externe partijen organiseert. De lijnen voor de ketenpartners staan duidelijk uitgelegd in het ondersteuningsprofiel. Ouders maken deel uit van de ouderdenktank, er worden jaarlijks informatieavonden georganiseerd en diverse presentaties waar ouders welkom zijn. Wanneer ouders hulp aanbieden maken we hier dankbaar gebruik van.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

- voldoende ruimte in de lokalen
- ruimtes om pauze te kunnen houden
- een volledig uitgeruste kantine
- een gebouw waar alle klassen bij elkaar geschakeld kunnen zijn
- doucheruimtes
- een ruimte voor remedial teaching
- een mediatheek
- schaduwruimte buiten
- ergonomisch verantwoord meubilair
- methodes die up-to-date zijn
- voldoende ICT middelen
- goed en snel internet

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, en van de directie vraagt:

Het is een dagelijkse prioriteit om te werken aan kwaliteit. Doordat helaas veel zaken Ad hoc gebeuren, vanwege onze situering op een eiland, ontwikkeling- en economische situatie is het vaak lastig om vooruit te plannen. Daarnaast werken we in een omgeving waar wij sneller willen en zouden kunnen schakelen, maar kan de omgeving hieraan niet tegemoet komen. Dit vraagt soms van de directie om bepaalde zaken meer los te laten. Ook het tegemoet komen aan wensen van leerkrachten of ouders is soms enkel te doen binnen beperkte mogelijkheden. Om kwaliteit te kunnen waarborgen vraagt dit dan ook van het bestuur en directie om direct, snel en adequaat handelen en schakelen en in te springen op mogelijkheden die geboden worden met soms beperkte middelen. Daarnaast wordt minder uitbesteedt, bestaan er ook minder mogelijkheden om uit te besteden aan collega's en/of externe partijen, dan collega's en directie uit ervaring gewend zijn en worden taken gedaan die niet direct toebedeeld zouden zijn tot de taak waarvoor men is aangenomen.

Hoe we er voor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

- in werk- en taakgroepen mensen inzetten op hun expertise
- door jaarlijkse peilingsgesprekken de wensen van collega's in kaart te brengen
- door jaarlijks onze middelen te inventariseren en te onderzoeken wat er nodig is
- door jaarlijks onze doelen en normjaartaak te evalueren en bij te stellen

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

- In de docentenvergaderingen (2 wekelijks) en studiemiddagen voeren we de dialoog met onze leerkrachten over ons beleid
- In maandelijkse bijeenkomsten vinden er overleggen plaats met de mentoren om de kwaliteit verder te verbeteren en lijnen hiertoe uit te zetten
- 4 tot 6 keer per jaar komen we met de ouderdenktank samen om hen de kans te bieden mee te denken aan onze onderwijsontwikkelingen

- Wekelijks is er overleg met bestuur
- Wij hanteren een open deur mentaliteit en zowel leerlingen, ouders, leerkrachten als andere belanghebbenden zijn altijd welkom om de dialoog aan te gaan.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Dit is een continu proces waarbij de opbrengsten van diverse dialogen niet alleen in notulen of gespreksverslagen worden verwerkt maar ook direct in beleidsstukken of protocollen verwerkt kunnen worden. De school hanteert een uitgebreide drive waar alle documenten en materialen terug te vinden zijn.