



MIGUEL POURIER

A C A D E M Y

Schoolgids Miguel Pourier Academy
2023-2024
Brinnummer: 30ZB

Voorwoord

Miguel Pourier Academy is een jonge school en volop in ontwikkeling. Het kan zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids er in de loop van het schooljaar anders voor staan. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Voor algemene vragen kunt u terecht bij de administratie van Miguel Pourier Academy via info@pourieracademy.com. Ook kunt u informatie vinden op onze website pourieracademy.com en onze FB pagina <https://nl-nl.facebook.com/miguelpourieracademy/>

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Welkom	4
2. Wie zijn wij?	5
2.1 Schoolprofiel	6
2.1.1 Vakken op Miguel Pourier Academy	6
2.1.2 Goed onderwijs	10
2.2 Onze organisatie	12
3. Het onderwijs op onze school	12
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen	12
3.2 Cijfers, rapporten en overgang	17
3.3 Schoolse zaken	23
3.4 Schoolregels	24
3.4.1 Sanctiebeleid MPA	27
3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten	29
3.6 Toelating en inschrijving	30
4. Leerlingbegeleiding	31
5.1 Onderwijstijd en lesuitval	35
5.2 Verzuimregels	37
5.3 Verlof	38
6. Veiligheid	38
6.1 Privacy	38
7. Praktische zaken	39
9. Ouderbetrokkenheid	40
9.1. Vertegenwoordiging en Inspraak (klankbordgroep)	41
10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut	41
11. Financiën en verzekering	42
12 . Kwaliteitszorg/schoolplan 2023 - 2027/onderwijsinspectie (NL)	44
12.1 Evaluatie speerpunten schooljaar 2022-2023	45
12.2 Speerpunten 2023-2024	46
13. Schoolvakanties en andere belangrijke data	47
14. Contact en contactgegevens	48
BIJLAGEN	51
Bijlage 1 Protocol internetgebruik	51
Bijlage 2. Ziektebeleid MPA	52
Bijlage 3. Ongeoorloofd Verzuim	54
Bijlage 4. Luizen protocol	55

1. Welkom

Willemstad, augustus 2023

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Miguel Pourier Academy is een kleurrijke voortgezet onderwijschool met een gemengde leerlingenpopulatie en sinds augustus 2015 gevestigd op het mooie eiland Curaçao, omringd door de (zuidelijke) Caribische zee. Sinds onze start 8 jaar geleden hebben wij onze missie en visie steeds verder kunnen uitbouwen en verankeren in ons onderwijs dat wij als “levend en continue in ontwikkeling” beschouwen.

Onderwijs dat wij niet alleen via het curriculum aanreiken, maar in een cultuur waarin onze leerlingen ook leren om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces en de (eind)resultaten. Nodig om een succesvolle “next step” te kunnen maken na hun voortgezet onderwijs carrière op MPA.

Met een professioneel en enthousiast team, zetten wij ons hier dagelijks voor in. Een gemotiveerd team dat vanuit betrokkenheid bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren) binnen een veilige omgeving. Een veilige omgeving waar wij dagelijks uitdragen dat iedereen erbij hoort, hoezeer wij ook van elkaar verschillen.

Waar onze leerlingen mogen zijn wie ze zijn, waar wij hem of haar zien en met zorg het onderwijs aanreiken dat past. Waar de leerlingen succes mogen ervaren en uit kunnen groeien tot unieke, zelfverzekerde persoonlijkheden. Waar leerlingen uitdagingen niet uit de weg gaan en zich bewust zijn van de wereld om hen heen. Hoe wij bovenstaande dagelijks realiseren leest u onder andere in deze schoolgids.

Het belooft een mooi, uitdagend en leerzaam schooljaar te worden!

Namens team Miguel Pourier Academy (MPA)

Esmee Jakobs

Directeur Miguel Pourier Academy & Klein College

Eén van de wettelijke verplichtingen binnen het Nederlands onderwijssysteem vormt het jaarlijks samenstellen van een schoolgids. Een schoolgids geeft o.a. aan wie wij zijn, waar wij voor staan, welke zorg wij bieden en hoe de dagelijkse organisatie, voor het schooljaar 2023-2024, binnen MPA geregeld is. Naast de uitgebreide schoolgids is er voor u een mini-schoolgids samengesteld waar u snel en overzichtelijk alle praktische zaken terug kunt vinden (zie onze website, onder kopje onderwijs)



2. Wie zijn wij?

Miguel Pourier Academy (MPA) is een meertalige, openbare school op Curaçao voor MAVO/HAVO/VWO(+) leerlingen.

Op onze school staat meertaligheid (in het bijzonder Nederlands en Engels), modern onderwijs en het behalen van een **Nederlands staatsdiploma** voorop. (voor meer uitleg zie paragraaf **Staatsexamens**).

Miguel Pourier Academy - *Proactive Education Beyond Boundaries* of Proactief onderwijs buiten de grenzen is ons motto. Een paar belangrijke termen met betrekking tot onze visie zijn:

Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto '*Proactive Education Beyond Boundaries*' inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op Miguel Pourier Academy is ondernemerschap, een onderzoekende houding en "out-of-the box" denken de norm.

Leren

Miguel Pourier Academy wil leerlingen zo actief en zelfstandig mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomstkansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talentontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling en bij de snel groeiende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op Miguel Pourier Academy is daardoor open, laagdrempelig, eigentijds en inspirerend.

Meertalig

Onze kinderen groeien op in een wereld die steeds kleiner wordt. Meertalig onderwijs is hierbij een duidelijk middel om die wereld met meer gemak te betreden. Onze meertaligheid is vooral gericht op het near native gaan beheersen van de Engelse taal. Is Nederlands de 2e taal dan wordt op MPA ook ingezet om Nederlands op (near) native niveau te beheersen. Dit is nodig voor het succesvol kunnen afleggen van de Staatsexamens.

Voor veel studies in Nederland is het goed en snel kunnen lezen, schrijven en communiceren van het Engels belangrijk. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en meer studieboeken verschijnen in de Engelse taal. Ook vervolgoopleidingen in het buitenland zijn voor leerlingen die meertalig onderwijs hebben gevolgd makkelijker te doorlopen. Het behalen van een Anglia certificaat op diverse niveaus tot en met C2 behoort tot de mogelijkheden. Dit schooljaar zal MPA een eerste stap zetten om ook de Spaanse taal, naast het bieden van het reguliere curriculum, facultatief te gaan intensiveren en de leerlingen de mogelijkheid te bieden tot het behalen van certificaten op diverse beheersingsniveaus.

MPA maakt onderdeel uit van het netwerk en diensten van Anglia en de English Education Group (EEG). Deze organisaties zijn al meer dan 25 jaar expert in Engels, internationalisering en wereldburgerschap. DELE is de organisatie die expert is op het gebied van de Spaanse taal en die ook certificaten afgeeft voor deze taal.

Naam van onze school

Onze school is vernoemd naar voormalig Minister-President Miguel Pourier. Pourier werd geboren in Rincon op het eiland Bonaire en belandde aanvankelijk in de politiek op zijn eigen eiland bij de Union Patriotiko Boneriano (UPB). Van juli tot december 1979 was hij zelfs enkele maanden interim-minister-president van de Nederlandse Antillen op zijn eigen eiland. Later werd hij, als lijsttrekker van de PAR, Minister-President op Curaçao. Onder zijn premierschap werd er besloten om te investeren in het onderwijs met als doel verbeteren van het onderwijs. Miguel Pourier wordt herinnerd als een sober, integer en moedig politicus met sterke idealen. Zijn zoon, Darrell Pourier, heeft zijn hart voor het onderwijs overgenomen en zich sterk gemaakt om kwalitatief goed onderwijs op Curaçao mogelijk te maken, door Stichting Klein College op te richten, waartoe niet onze basisschool Klein College, maar ook MPA behoort. Deze stichting staat voor het ideaal dat ieder kind uniek is. Miguel Pourier Academy staat voor deze idealen en voor vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

2.1 Schoolprofiel

Miguel Pourier Academy biedt vernieuwend onderwijs op hoog niveau, in een open pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid; uitdagend en innovatief onderwijs voor alle vakken.

We geven op een vernieuwende manier onderwijs, waarbij leerlingen na instructie en onder begeleiding worden gestimuleerd veel zelfstandig te werken. Er wordt aandacht besteed aan het verwerven van vaardigheden, zoals creatief denken, presenteren, argumenteren, ict-vaardigheden en samenwerken. We verwachten van onze leerlingen dat zij tijdens de reguliere lessen zelf actief met de leerstof aan de slag gaan. Zo leren ze steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en ontwikkelingsproces. Vragen stellen en uitblinken wordt gestimuleerd.

Miguel Pourier Academy is een school met een open pedagogisch klimaat, waar docenten, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op informele wijze met elkaar omgaan en intensief contact met elkaar onderhouden. Ook de sfeer in de klas en het ontwikkelen van een open houding ten aanzien van andermans opvattingen en gedachtegoed vinden wij belangrijk. We willen onze leerlingen een grote maatschappelijke betrokkenheid meegeven. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het hebben van open blik ten aanzien van andere zienswijze en de wisselwerking tussen wetenschap en onze maatschappij krijgen volop aandacht.

2.1.1 Vakken op Miguel Pourier Academy

Nederlands

Het vak Nederlands is, op een school die het Nederlands onderwijssysteem volgt in het buitenland, van groot belang. Veel leerlingen kiezen na het behalen van het diploma voor het voortgezet onderwijs voor een vervolgopleiding in Nederland. Ook zijn er leerlingen die gedurende hun jaren in het voortgezet onderwijs terugkeren naar Nederland. Een methode die aansluit bij de methodes in Nederland, maar die de leerlingen ook stimuleert in het ontwikkelen van zelfstandigheid is voor ons van groot belang. Daarnaast staat bij ons een gedegen voorbereiding door de jaren heen op het staatsexamen voorop. Dit houdt dan ook in dat we al in de onderbouw beginnen met boekverslagen en voorbereiden op het opbouwen van het literatuuressays. De leerlingen worden gestimuleerd zich correct in het Nederlands uit te drukken.

Engels

Engels neemt binnen ons onderwijs een belangrijke plek in. Naast een methode die is goedgekeurd voor Meertalig Onderwijs worden de leerlingen gestimuleerd om zich in het Engels uit te drukken in het dagelijks leven. Dit bewerkstelligen we door de taal naast het Nederlands als een mogelijke spreektaal te accepteren



buiten en binnen onze lessen. MPA maakt onderdeel uit van het netwerk en de diensten van Anglia en de English Education Group (EEG). Deze organisaties zijn al meer dan 25 jaar expert in Engels, internationalisering en wereldburgerschap. De leerlingen volgen onder andere Anglia lessen voor het behalen van een Anglia Certificaat op de wereldwijde erkende niveaus (denk aan A1 t/m C2).

Wiskunde

Wiskunde is een vak dat voor de eerste klas in het voortgezet onderwijs nieuw is en afwijkt van het rekenonderwijs van het basisonderwijs. In de bovenbouw HAVO/VWO wordt er een splitsing toegepast en kiest de leerling voor wiskunde A of wiskunde B. Onze methode richt zich op het verwerven van inzicht met uitdagend en actueel lesmateriaal. Tevens wordt er veel gebruik gemaakt van multimedia om zoveel mogelijk aan te sluiten op de belevingswereld van de leerlingen.

Science

Een gecombineerd vak op Miguel Pourier Academy is Science. Dit vak biedt op vernieuwende wijze de bètavakken, natuurkunde, scheikunde, biologie en techniek geïntegreerd aan. Door deze vakken te verweven, krijgen de opgedane kennis en vaardigheden meer betekenis. In modules worden in de onderbouw thema's als waarnemen, bewegen, energie, milieu, voortplanting, en gezondheid vanuit verschillende disciplines benaderd. De lessen sluiten aan bij nieuwe ontwikkelingen in de samenleving, wetenschap en technologie. Wanneer de leerlingen tegen de examenjaren aan lopen wordt er een profiel en vakkenpakket gekozen. De vakken die binnen Science vallen worden dan afzonderlijk van elkaar aangeboden. Het vak; Natuur, leven en technologie (NLT) zal ook dit schooljaar 2023-2024 vanwege onvoldoende animo niet worden aangeboden. NLT is een modern keuzevak voor de bovenbouw van havo en vwo. Het kan gekozen worden door leerlingen in de natuurprofielen. Scholen beslissen zelf of ze het vak aanbieden. NLT laat zien op welke manier de vakken aardrijkskunde (aardwetenschappen), biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde samenkomen. Er is steeds vaker een combinatie van verschillende disciplines nodig om complexe vraagstukken in de wereld op te lossen. Het vak is bedoeld als voorbereiding op de keuze voor een studie op het gebied van bèta en technologie. Dit vak sluit dan ook uitstekend aan op het vak Science uit de onderbouw in combinatie met Social Studies.

Social Studies

Bij het vak Social Studies wordt aandacht besteed aan alle vakken op het gebied van mens en maatschappij. Ook dit vak is een gecombineerd vak. Het gaat hier om maatschappijleer, aardrijkskunde, geschiedenis en economie. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden. De focus wordt gelegd op vakinhoud, vaardigheden en competenties. Het biedt een bredere oriëntatie en meer diepgang dan wanneer de vakken afzonderlijk worden aangeboden. Ook wordt het mogelijk gemaakt om te differentiëren op individuele niveaus. Er kan projectmatig worden gewerkt met speciale projectschriften. Wanneer de leerlingen tegen de examenjaren aan lopen wordt er een profiel en een vakkenpakket gekozen. De vakken, die binnen Social Studies vallen, worden dan afzonderlijk van elkaar aangeboden.

Maatschappijleer

Binnen het Nederlandse curriculum is het vak maatschappijleer een verplicht examenvak en wordt vanaf leerjaar 3 aan onze leerlingen aangeboden. Het politieke systeem (parlementaire democratie), de rechtsstaat (de Nederlandse rechtsstaat), cultuur (pluriforme samenleving) en het sociaal-economisch systeem (verzorgingsstaat) vormen de hoofdgebieden van het vak.

Bedrijfseconomie



Vanaf het 4de jaar HAVO en VWO kan er gekozen worden voor het vak Bedrijfseconomie. Met dit vak wordt meer verdieping gegeven richting ondernemerschap en financiële zelfredzaamheid en is er aandacht voor boekhouding. Voorheen werd dit vak Management en Organisatie genoemd.

Spaans en Frans

Spaans is naast het Engels een belangrijke wereldtaal. Daarnaast is het een taal die op Curaçao veel gesproken wordt. Op MPA starten wij met het aanbieden van deze taal in leerjaar 1. Op de lokale scholen wordt er uitgegaan van het gegeven dat men thuis al een basiskennis Spaans heeft opgedaan. In de praktijk blijkt dit echter vaak niet het geval. Zeker niet bij gezinnen van Nederlandse afkomst. Om die reden heeft Miguel Pourier Academy gekozen voor een methode Spaans uit het Nederlands voortgezet onderwijs, omdat deze methode bij de basis begint. Een basis die veel van onze leerlingen nog moeten ontwikkelen. Daarnaast leent de methode zich voor eigentijds interactief onderwijs en voldoet het aan de normen van de Nederlandse onderwijsinspectie en sluit het aan bij de examennormen van het staatsexamen.

Het Frans is een taal die in Europese landen veel als extra vreemde taal gekozen wordt. Er wordt gebruikgemaakt van een methode die in Nederland veel gebruikt wordt. Daarnaast wordt de methode ook veelvuldig op de HAVO en VWO scholen op Curaçao gebruikt.

Vanaf schooljaar 22/23 krijgen leerlingen in leerjaar 1 één uur Spaans en één uur Frans in de week. Deze vakken worden gegeven door dezelfde docent. Daarnaast wordt er een uur e-learning (extra learning) gebruikt voor beide vakken samen. Tijdens dit uur zal worden gefocust op een breder (algemeen) begrip van vreemde talen, en in het bijzonder de structuur van het Spaans en Frans. Deze zijn zeer vergelijkbaar en zijn daarom goed samen te behandelen. Indien nodig kan er – door de leerling zelf óf door de docent – voor worden gekozen een leerling tijdens dit uur e-learning extra aandacht te laten schenken aan een van de twee talen. Op deze manier kan er voor elke leerling onderwijs op maat worden geboden en ontwikkelt de leerling een sterk basisbegrip voor Romaanse talen. Na een jaar – zo leert de ervaring – heeft een leerling al een goed beeld van een taal, en weet de leerling vaak al welke taal hem of haar beter ligt. Daarom kiezen leerlingen op MPA na jaar 1 al met welke van de twee talen ze vanaf jaar 2 verder willen. (Uiteraard is het ook mogelijk met beide talen verder te gaan). Met één moderne vreemde taal naast Engels zijn in de bovenbouw (voor mavo, havo én vwo) alle mogelijke profielen nog te kiezen. De verplichte belasting met twee moderne vreemde talen (naast Engels) in de onderbouw die op vele andere middelbare scholen nog steeds gebruikelijk is, is dus nergens voor nodig en leidt in onze ervaring alleen maar tot onnodige druk en verwarring. Door vanaf de tweede klas twee uur in de week Spaans óf Frans te krijgen en niet beide, kan de tijd en energie van de leerling worden benut om juist één taal goed te leren in plaats van twee talen half.

Personal Creative Expression

Miguel Pourier Academy geeft met het vak Personal Creative Expression vorm aan alle creatieve vakken op zowel praktisch gebied als op theoretisch vlak. Zo komen alle expressie gebieden van drama, dans, kunstzinnige vorming, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, media, muziek en zang aan bod. PCE blijft alle jaren als verplicht vak terugkomen. In de bovenbouw zal het aantal uren afnemen er de inhoud zich meer richten op CKV activiteiten (cultureel kunstzinnige vorming). In de bovenbouw kan de leerling Tekenen bij zowel MAVO, HAVO als VWO kiezen als eindexamenvak.

Sports and Health



Beweging is belangrijk, maar ook je gezondheid en hoe hiermee om te gaan zijn belangrijke speerpunten waar aandacht aan wordt gegeven bij dit vak. Het vak wordt in het Engels gegeven en is een mix van praktijk en theorie. Er zal tevens gewerkt worden naar de kerndoelen, zoals deze gesteld zijn door het ministerie van onderwijs Nederland.

Filosofie

Niet alleen MPA, maar ook steeds meer de vervolgoopleidingen vinden het belangrijk dat kinderen kritisch leren en kunnen denken. In de huidige maatschappij is altijd en overal informatie te vinden en wordt deze vaak gebruikt zonder zelf goed na te denken. Door wekelijks filosofie aan te bieden willen we de leerlingen zich laten ontwikkelen tot kritische wereldburgers met een open blik voor de wereld en de huidige maatschappij. In de bovenbouw kan de HAVO en VWO leerling filosofie als eindexamenvak kiezen. In het schooljaar 2023-2024 zal er in een blok van 15 weken binnen dit vak ook inhoud worden gegeven aan klassieke culturen. Dit brengt de context van de oorsprong van filosofie meer tot leven en legt de link naar de klassieke talen.

Grieks en Latijn

Kinderen die een gymnasium traject volgen krijgen in de onderbouw ook de klassieke talen Grieks en Latijn aangeboden. Bij Grieks gaat het naast het vertalen van teksten naar het Nederlands ook om de mythen en gebruiken van de oude Grieken. Bij het Latijn wordt er ook dieper ingegaan op de gebruiken van de Romeinen en de verschillende naamvallen. Later kunnen zij besluiten of zij examen willen doen in een van deze vakken. Dit is verplicht om een gymnasium diploma te kunnen ontvangen. Komend schooljaar zullen de vakken in een intensiveringsblok worden aangeboden.

Informatica

Met de methode VO-content bieden we de leerlingen in de bovenbouw HAVO/VWO de mogelijkheid om voor het vak informatica te kiezen. VO-content is een zelfstandig gestuurde methode die toewerkt naar de eindexameneisen. De methode wordt aangevuld met extra lesstof omtrent programmeren en hardware. De leerlingen krijgen les op afstand van een informaticadocent en volgen een studiewijzer voor het jaarplan. Zij krijgen feedback, toetsen en beoordeling van het gemaakte huiswerk.

E-learning

Bij ons op school wordt, wanneer het rooster het toelaat E-learning aangeboden. E-learning staat voor extra learning. Afhankelijk van de leerjaren wordt er bepaald hoeveel E-learning momenten er per week zijn. Tijdens deze uren wordt er aandacht besteed om vakken uit het curriculum te remediëren en/of te verdiepen. Dit kan op vraag van de leerling maar ook op vraag van een desbetreffende vakdocent. Tevens kan er voor gekozen worden om de gehele klas voor een bepaald vak extra begeleiding te geven. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld mondelinge taalvaardigheid voor Spaans. Ook kunnen E-learning uren ingezet worden als project uren of kunnen ze in het rooster gelabeld worden aan een vak.

Mentoruur

In alle klassen worden wekelijks mentoruren aangeboden. Tijdens deze mentoruren volgen we de vorderingen van de leerlingen, maar begeleiden we hen ook in het leren leren, plannen en organiseren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Tumult. Vanaf leerjaar 3 wordt steeds meer aandacht besteed aan de profielkeuze en loopbaanoriëntatie. De mentorlessen worden in de bovenbouw ook gebruikt om een start te maken met en uitleg te geven over de voorbereiding voor het examen, de literatuurlijsten, het profielwerkstuk en het oriënteren op een vervolgopleiding.

2.1.2 Goed onderwijs

Het opdoen van kennis en vaardigheden is de basis van ons onderwijs. Hoe vullen wij dat in?

Blokuren

We werken met lesuren van vijfenveertig minuten, die bij zoveel mogelijk vakken in blokuren (90 minuten) geroosterd worden, vooral in de onderbouw. De reden hiervoor is didactisch. Lesuren van negentig minuten geven de mogelijkheid om activerend te werken, de leerlingen de leerstof actief te laten verwerken en diepgang aan te brengen. Daarnaast zorgen de blokuren voor rust tijdens de dag; leerlingen volgen minder vakken per dag en er zijn minder leswisselingen.

Project Based Learning in combinatie met PGO (probleemgestuurd onderwijs)

Alle leerlingen werken minimaal 1 keer per jaar aan een vakoverstijgend project (vop). Deze projecten worden ingericht volgens de richtlijnen van Project Based Learning. Een project start altijd met een prikkelende en realistische onderzoeksvraag en werkt naar een concreet eindproduct toe. Binnen de projecten worden belangrijke vaardigheden en kennis van de samenwerkende vakken aangeleerd.

In de bovenbouw zullen de activiteiten tijdens het vakoverstijgende project anders worden ingericht en meer gericht zijn op de examenvorbereiding. Hierbij kan gedacht worden aan de oriëntatie op loopbaan- en ontwikkeling, de praktische opdracht van maatschappijleer, het werken aan het profielwerkstuk of literatuur en mondelinge examentraining.

Het werken vanuit vakoverstijgende projecten bevordert de samenhang tussen vakken, leert leerlingen samenwerken, verbanden zien en leggen, plannen, reflecteren, beoordelen en brengt de leerstof tot leven. Leerlingen zijn actief met het project en de lesstof bezig en worden geprikkeld tot het nemen van initiatieven. Project Based Learning biedt goede mogelijkheden tot differentiatie in niveau, leerstijl en interesse.

De leerlingen zullen elkaar evalueren en beoordelen om zo samen met hun begeleidend docent tot hun eindbeoordeling te komen.

Evaluatie en reflectie

Onze docenten zijn bereid hun werkwijze te laten evalueren en streven altijd naar verbetering. Zo kunnen er bijvoorbeeld leerling-enquêtes afgenomen worden en kunnen docenten elkaars lessen bezoeken. Er wordt regelmatig met de leerlingen geëvalueerd en de lessen worden ook regelmatig door directie bezocht. Dit draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Ook de leerlingen worden onderdeel gemaakt van het proces en worden gestimuleerd zelf te evalueren en reflecteren op hun eigen functioneren. Leerlingen leren ook doelen te stellen en te evalueren in de mentorlessen met behulp van de gehanteerde methode (Tumult). Een mentor kan ook besluiten om aparte POP's te maken wanneer het wenselijk is hier meer aandacht aan te geven. Tevens worden zij gecoacht om ook elkaar feedback te kunnen geven en als team te kunnen reflecteren.

Motivatie



Miguel Pourier Academy is zich bewust van het feit dat uitdaging en motivatie met elkaar verbonden zijn en daarom streven wij naar variatie en differentiatie binnen het lesprogramma. Daarnaast bieden wij onze leerlingen ook uitdagingen aan buiten de lessen: naast de cluburen dragen ook de culturele, sociale en sportieve activiteiten en excursies hieraan bij. Deze activiteiten bevorderen ook de sociale cohesie en dragen bij aan een positief schoolklimaat.

Maatschappelijke betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen (leren) begrijpen dat de normen en waarden van een mens samenhangen met zijn sociale context en de tijd waarin hij leeft. Een eigen onafhankelijke goede doelen commissie, die jaarlijks activiteiten aanbiedt om geld of middelen in te zamelen zodat jaarlijks één of meerdere goede doelen geholpen kunnen worden, ondersteunt dit. Daarnaast geeft het onderwijs op Miguel Pourier Academy de leerlingen de intellectuele bagage mee om een kritisch burger te worden met een grote maatschappelijke betrokkenheid. Sociale vaardigheden zijn op grote en kleine schaal doelen voor het onderwijs; zo wordt samenwerken in de klas en samenwerkend leren binnen de vakoverstijgende projecten actief aangeleerd en begeleid. Door middel van discussie en debat, maatschappelijke projecten en vakoverstijgende thema's als duurzaamheid en 'green thinking', bij vakken als Science, Social Studies, Filosofie en ook gedurende de cluburen laten wij zien hoe allerlei ontwikkelingen invloed hebben op de maatschappij. Ook wordt er tijdens een van de vakoverstijgende projecten aandacht besteed aan de maatschappelijke stage bij diverse non-profit organisaties.

Uitgestelde definitieve keuze momenten met betrekking tot de profielkeuze/het vakkenpakket

Zie 3.1

De Studiehuisuren

Het studiehuis is een manier van werken in de bovenbouw, dat ervoor moet zorgen dat het voortgezet onderwijs beter aansluit op het hoger onderwijs. Het is ontstaan bij de invoering van de Tweede fase. Leerlingen wennen in het studiehuis er aan om zelfstandig te werken en te leren. Ze plannen steeds meer hun eigen studie en voeren zelfstandig en/of in kleine groepjes opdrachten uit. De nadruk ligt op het ontwikkelen van verantwoordelijk zijn voor je eigen leerproces, praktische en sociale vaardigheden. Je leert daarnaast hoe je om moet gaan met veel informatie en hoe je informatie toe kunt passen. Door het studiehuismodel in te zetten is het mogelijk om alle profielen aan te bieden en de dekking van de studielast uren per vak te ondervangen. De studielast uren per vak worden door het ministerie vastgesteld en zijn inclusief huiswerk. Ondanks dat leerlingen zoveel mogelijk (onder begeleiding van een docent) zelfstandig werken, houden wij op deze wijze zicht op de vordering van het leerproces van de leerling. De begeleidende vakdocent kan een studiehuis uur ook gebruiken om een individuele leerling of een klein groepje leerlingen extra uitleg of uitdaging aan te bieden. Een leerling mag ook in overleg met en toestemming van de begeleidende vakdocent het aan een vak toegewezen studiehuis uur aan een ander vak besteden.

Leerkrachten nemen in het studiehuis meer de rol van coach en begeleider op zich.

In de bovenbouw hanteren wij deze wijze van werken steeds meer, om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten. De reguliere lessen zijn dan ook ingericht op het geven van instructie en de studiehuis uren worden ingezet voor verwerking van de instructie.

2.2 Onze organisatie

Miguel Pourier Academy is een afdeling binnen Stichting Klein College, waar tevens Klein College, onze volwaardige PO (primair onderwijs) opleiding, toe behoort. Beide scholen hebben een eigen BRIN-nummer, zijn gelieerd aan het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland) en vallen onder de inspectie van het ministerie van onderwijs in Nederland. Dit houdt in dat wij het Nederlandse onderwijssysteem volgen en geïnspecteerd worden door de Nederlandse onderwijsinspectie. De waarde van onze diploma's is dan ook gegarandeerd.

Stichting Klein College bestaat uit een bestuur met als voorzitter de heer Darrell Pourier.

Miguel Pourier Academy valt onder de directe verantwoordelijkheid van Stichting Klein College en wordt geleid door een Algemeen directeur en adjunct-directeur voor beide scholen, een locatiemanager MPA en een coördinator onder- en een coördinator bovenbouw die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding op de school. Zij worden ondersteund door de mentoren, een vertrouwenspersoon en de leerkrachten.

3. Het onderwijs op onze school

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen

Vanaf het schooljaar 2020-2021 bestaat MPA uit:

een (meertalige) onderbouw:

- Leerjaren 1 tot en met 3, allen op MAVO/HAVO/VWO(+) niveau

en een (meertalige) bovenbouw die de 4 wettelijke profielen aanbiedt:

- Leerjaar 3/4 MAVO
- Leerjaar 4 HAVO/VWO
- Leerjaar 5/6 HAVO/VWO

Kenmerken van de opleiding:

- Meertalig*
- Brede basisvorming en uitgestelde definitieve keuze momenten met betrekking tot de profielkeuze/het vakkenpakket
- MAVO in plaats van VSBO
- Vernieuwende vakken
- Integratie digitaal onderwijs
- Individuele leerlijnen
- Verdieping en remediëring
- Evaluatie en zelfreflectie
- PBL (project based learning) / PGO (probleemgestuurd onderwijs)
- Extra-learning
- Studiehuisuren
- Cluburen (aangeboden buiten het verplichte curriculum) en huiswerkbegeleiding

Deze cluburen zijn niet verplicht, maar de leerling gaat wel een verplichting aan zodra de leerling zich inschrijft voor een activiteit/les). De cluburen zijn van 14.00 tot 15.30 uur* en bestaat uit een keuze tussen huiswerkbegeleiding/"workshop". Voorbeelden van cluburen zijn: talen, Techniek&Design, toneel, dans, muziek, fotografie, schaken, debatteren, verschillende sporten etc. Het programma van verbreding/verdieping. De duur van een specifiek clubuur kan wisselen van een aantal weken tot een geheel schooljaar. Bij de bepaling van het aanbod zal gekeken worden naar de wensen en interesses van de leerlingen.

- Tussentijdse doorstroom naar een ander niveau mogelijk
- Deelname staatsexamen (op Bonaire)
- Mogelijkheid tot versnelde examens
- Mogelijkheid tot gespreide examens
- Gegarandeerd erkend diploma conform Nederlandse onderwijswetgeving
- Goede en gegarandeerde aansluiting vervolgopleiding.
- Naast de Engelse dagen zijn er ook “Nederlandse” dagen. Deze zijn op de dinsdag en de vrijdag en stimuleren de leerlingen om ook hun Nederlandse spreekvaardigheid te vergroten.

*** Meertalig onderwijs**

- Engelse taal
- Spaanse taal
- Nederlandse taal
- Mogelijkheid tot behalen extra officieel erkende certificaten Engels (Anglia) en Spaans (Dele)
- Projecten en bepaalde lesactiviteiten in het Engels of Spaans

Opbrengsten

In de eerste twee jaren (2015-2017) heeft er geen doublure plaatsgevonden.

Over de schooljaren 2017 t/m 2023 bedraagt het doublure percentage 3%.

Er zijn ook sommige leerlingen in de bovenbouw die hun examens over 2 jaar verspreiden.. Dit levert hen minder examendruk op en voorkomt dat de leerlingen een volledig jaar voor alle (dus voldoende behaalde) vakken zouden moeten doubleren.

Alle leerlingen zitten op of boven het schooladvies dat zij mee hebben gekregen vanuit de basisschool.

De slagingspercentages voor mavo, havo en vwo kunnen bij de bovenschoolse directie worden opgevraagd voor de schooljaren 2018-2019 t/m 2021-2022.

In het schooljaar 2022-2023 hebben 12 Mavo, Havo en VWO leerlingen met een positief advies vanuit school deelgenomen aan de staatsexamens. Na 2018-2019 is het de eerste keer dat de afname, van de examens, weer heeft plaatsgevonden op Bonaire.

Het totale slagingspercentage voor het schooljaar 2022-2023 is 84%.

Deze 84% is als volgt verdeeld; 88% Mavo, 100% Havo en 50% Vwo (2 leerlingen).

Ook in het jaar 2022-2023 jaar hebben er MAVO/HAVO/VWO leerlingen gebruik gemaakt van vervroegde examens en mavo en havo leerlingen van een examenspreiding. Van de 29 examens die een positief advies mee hadden gekregen zijn er 25 certificaten behaald. Dit is 86%. Deze leerlingen hebben met deelname ervaring opgedaan voor het afleggen van een mondeling examen, weten nu redelijk waar ze staan en hebben een verlichting voor het komende examenjaar.

Belangrijke kanttekening met betrekking tot de hierboven genoemde percentages; aangezien het relatief kleine groepen examenkandidaten betreft geeft een % niet altijd een representatief beeld. Achtergrondinformatie om een juist en meer representatief beeld te kunnen vormen, zeker met ons onderwijs op maat en de persoonlijke programma's die wij voor onze leerlingen bieden, kan dan wenselijk zijn.

Bovenbouw



In de bovenbouw wordt de keuze voor profielen uitgesteld. Dit om de leerlingen zo lang mogelijk een ruim aanbod te kunnen blijven bieden en zo meerdere opties voor een definitieve profielkeuze mogelijk maken.

Bij mavo kan er gekozen worden uit 4 profielen: economie - landbouw - techniek - zorg en welzijn.

Binnen de profielen zijn een aantal verplichte vakken die voor iedereen gelden, een aantal vakken die verplicht bij het profiel horen en een aantal vakken waar uit het vrije deel gekozen moet worden. De leerlingen die het mavo traject volgen maken een voorlopige keuze in de tweede met een verplicht verbreed deel, maar wel de mogelijkheid om bepaalde vakken waarin geen examen wordt gedaan te laten vallen, maar kiezen pas hun definitieve profiel gedurende hun derde jaar. Dan worden ook de daarbij behorende vakken gekozen.

vmbo TL (theoretische leerweg) BES

laatst gewijzigd op: 28 september 2018

	EC - economie	LA - landbouw	TE - techniek	ZW - zorg en welzijn
vakken gemeenschappelijk deel	verplichte vakken . Nederlands . Engels . maatschappijleer . profielwerkstuk [1] 1 verplicht profielvak	verplichte vakken . Nederlands . Engels . maatschappijleer . profielwerkstuk [1] 1 verplicht profielvak	verplichte vakken . Nederlands . Engels . maatschappijleer . profielwerkstuk [1] 2 verplichte profielkeuzevakken	verplichte vakken . Nederlands . Engels . maatschappijleer . profielwerkstuk [1] 1 verplicht profielvak
profielvakken [3]	economie 1 verplicht profielkeuzevak . wiskunde . Spaans . Frans	wiskunde 1 verplicht profielkeuzevak . biologie . natuur- en scheikunde 1	wiskunde . natuur- en scheikunde 1	biologie 1 verplicht profielkeuzevak . aardrijkskunde . geschiedenis en staatsinrichting . maatschappijkunde . wiskunde
vakken vrije deel [3]	2 verplichte vakken vrije deel 2 keuzevakken [2] [3] te kiezen uit: . Arabisch . Duits . handenarbeid [4] . muziek . natuur- en scheikunde 2 . Papiaments . tekenen [4] . textiele werkvormen [4] . Turks . andere vakken [5]	2 verplichte vakken vrije deel 2 keuzevakken [2] [3] te kiezen uit: . Arabisch . Duits . handenarbeid [4] . muziek . natuur- en scheikunde 2 . Papiaments . tekenen [4] . textiele werkvormen [4] . Turks . andere vakken [5]	2 verplichte vakken vrije deel 2 keuzevakken [2] [3] te kiezen uit: . Arabisch . Duits . handenarbeid [4] . muziek . natuur- en scheikunde 2 . Papiaments . tekenen [4] . textiele werkvormen [4] . Turks . andere vakken [5]	2 verplichte vakken vrije deel 2 keuzevakken [2] [3] te kiezen uit: . Arabisch . Duits . handenarbeid [4] . muziek . natuur- en scheikunde 2 . Papiaments . tekenen [4] . textiele werkvormen [4] . Turks . andere vakken [5]

[1] het profielwerkstuk moet over een maatschappelijk relevant onderwerp gaan dat past bij de beroepswereld van het betreffende profiel

[2] keuze uit de nog niet gekozen vakken die bij alle profielen worden genoemd

[3] het profieldeel en het vrije deel moeten tezamen tenminste twee vakken omvatten die geen moderne vreemde taal zijn

[4] van tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen* mag er slechts één voorkomen in het profiel

[5] andere door het ministerie van OCW vastgestelde vakken

Bij het Staatsexamen HAVO en VWO kunnen de leerlingen kiezen uit 4 profielen: Natuur&Techniek - Natuur&Gezondheid - Economie&Maatschappij - Cultuur&Maatschappij. Ook deze bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een aantal verplichte profielvakken, profiel keuzevakken en een vrij deel. Het gemeenschappelijke deel hebben we uitgebreid in de vierde klas HAVO/VWO met de vakken Economie en Biologie. Op deze wijze hoeven de leerlingen pas bij hun overstap naar de vijfde klas definitief hun profiel en vakkenpakket te kiezen en blijven er meer opties om over te stappen naar een ander profiel mogelijk. Ook bestaat hierdoor de mogelijkheid om een dubbelprofiel te kiezen of in extra vakken een staatsexamen te doen. In de overgangsnormen staat opgenomen welke eisen er aan de overgang worden gesteld.

havo staatsexamen BES

laatst gewijzigd op: 6 september 2019

	NT	NG	EM	CM
vakken gemeenschappelijk deel	verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken
	Nederlands 400 Engels 360 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 400 Engels 360 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 400 Engels 360 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 400 Engels 360 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80
	3 verplichte profielvakken	3 verplichte profielvakken	3 verplichte profielvakken	2 verplichte profielvakken
profielvakken verplicht	wiskunde B [2] 360 natuurkunde 400 scheikunde 320	wiskunde A (of B) [2] 320 biologie 400 scheikunde 320	wiskunde A (of B) [2] 320 economie 400 geschiedenis 320	geschiedenis 320 m.v.t. [4] 400
	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht cultureel profielkeuzevak
profielvak keuze verdieping of verbreding	natuur, leven en technologie 320 informatica 320 biologie 400 wiskunde D [3] 320	natuur, leven en technologie 320 aardrijkskunde 320 natuurkunde 400	m&o / bedrijfseconomie [7] 320 aardrijkskunde 320 maatschappijwetenschappen m.v.t. [4] 400	kunstvak [5] 320 filosofie 320 m.v.t. [4] 400 1 maatsch. profielkeuzevak
	1 keuze examenvak	1 keuze examenvak	1 keuze examenvak	1 keuze examenvak
vak(ken) vrije deel	keuzevak [6] uren minimaal 320	keuzevak [6] uren minimaal 320	keuzevak [6] uren minimaal 320	keuzevak [6] uren minimaal 320

[1] het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste één diplomavak met een minimale omvang van 320 slu (studielasturen)

[2] wiskunde A, B: slechts één van deze vakken is toegestaan voor het diploma

[3] wiskunde D alleen in combinatie met wiskunde B

[4] m.v.t. (moderne vreemde talen) zijn: Papiaments, Arabische-, Duitse-, Franse-, Italiaanse-, Russische-, Spaanse- of Turkse taal en literatuur

[5] kunstvakken zijn: kunst (beeldende vormgeving)*; kunst (muziek)*; kunst (drama)*; kunst (dans)*; muziek; tekenen; handvaardigheid; textiele vormgeving*

- kunst (beeldende vormgeving)* mag niet voorkomen in combinatie met tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving*;

- kunst (muziek)* mag niet voorkomen in combinatie met muziek

- van tekenen, handvaardigheid en textiele vormgeving* mag er slechts één voorkomen in het profiel

* deze vakken worden niet als staatsexamen vak aangeboden

[6] één keuzevak met minimaal 320 slu

- keuze uit de nog niet gekozen vakken die bij alle profielen worden genoemd of

- talen elementair: Papiaments, Arabisch, Italiaans, Russisch, Spaans en Turks mits desbetreffende taal geen deel uitmaakt van het profiel (320)

- kunst algemeen (120 slu): heeft te weinig studielasturen voor het keuzevak in het vrije deel

- algemene natuurwetenschappen (120 slu): heeft te weinig studielasturen voor het keuzevak in het vrije deel

- andere door het ministerie van OCW vastgestelde vakken

- wanneer een wiskundevak als extra vak is gekozen dan is alleen de combinatie wiskunde A en B of de combinatie B en D toegestaan

[7] m&o (management en organisatie) wordt vervangen door bedrijfseconomie (320 slu), m&o is in 2020 een bezemexamen

vwo staatsexamen BES

laatst gewijzigd op: 6 september 2019

	NT	NG	EM	CM
vakken gemeenschappelijk deel	verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken
	Nederlands 480 Engels 400 2e taal [4] [5] 480 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 480 Engels 400 2e taal [4] [5] 480 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 480 Engels 400 2e taal [4] [5] 480 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80	Nederlands 480 Engels 400 2e taal [4] [5] 480 maatschappijleer 120 profielwerkstuk [1] 80
	3 verplichte profielvakken	3 verplichte profielvakken	3 verplichte profielvakken	2 verplichte profielvakken
profielvakken verplicht	wiskunde B [2] 600 natuurkunde 480 scheikunde 440	wiskunde A (of B) [2] 520 biologie 480 scheikunde 440	wiskunde A (of B) [2] 520 economie 480 geschiedenis 440	wiskunde C (of A of B) [2] 480 geschiedenis 440
	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht profielkeuzevak	1 verplicht cultureel profielkeuzevak
profielvak keuze verdieping of verbreding	natuur, leven en technologie 440 informatica 440 biologie 480 wiskunde D [3] 440	natuur, leven en technologie 440 aardrijkskunde 440 natuurkunde 480	management en organisatie [8] 440 aardrijkskunde 440 maatschappijwetenschappen m.v.t. [4] 480	kunstvak [6] 480 filosofie 480 m.v.t. [4] / klass.taal [5] 480/760 1 verplicht maatsch. profielkeuzevak
	1 verplicht vak vrije deel	1 verplicht vak vrije deel	1 verplicht vak vrije deel	1 verplicht vak vrije deel
vak(ken) vrije deel	keuzevak [7] uren minimaal 440	keuzevak [7] uren minimaal 440	keuzevak [7] uren minimaal 440	keuzevak [7] uren minimaal 440

[1] het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste één diplomavak met een minimale omvang van 400 slu (studielasturen)

[2] wiskunde A, B, C: slechts één van deze vakken is toegestaan voor het diploma

[3] wiskunde D alleen in combinatie met wiskunde B

[4] moderne vreemde talen (m.v.t.) zijn: Papiaments, Arabische-, Duitse-, Franse-, Italiaanse-, Russische-, Spaanse- of Turkse taal en literatuur of Chinese taal en cultuur

[5] klassieke talen zijn: Griekse- of Latijnse taal en cultuur (760 slu). Voor het gymnasium wordt [4] vervangen door [5]

[6] kunstvakken zijn: kunst (beeldende vormgeving)*; kunst (muziek)*; kunst (drama)*; kunst (dans)*; muziek; tekenen; handvaardigheid; textiele vormgeving*

- kunst (beeldende vormgeving)* mag niet voorkomen in combinatie met tekenen, handvaardigheid of textiele vormgeving*;

- kunst (muziek)* mag niet voorkomen in combinatie met muziek

- van tekenen, handvaardigheid en textiele vormgeving* mag er slechts één deel uitmaken van het profiel

* deze vakken worden niet als staatsexamen vak aangeboden

[7] één keuzevak met minimaal 440 slu

- keuze uit de nog niet gekozen vakken die bij alle profielen worden genoemd of

- talen elementair: Papiaments, Arabisch, Chinees, Italiaans, Russisch, Spaans en Turks mits desbetreffende taal geen deel uitmaakt van het profiel (480 slu)

- kunst algemeen (200 slu): heeft te weinig studielasturen voor het keuzevak in het vrije deel

- algemene natuurwetenschappen (120 slu): heeft te weinig studielasturen voor het keuzevak in het vrije deel

- andere door het ministerie van OCW vastgestelde vakken

- wanneer een wiskundevak als extra vak is gekozen, is alleen de combinatie wiskunde A en B, de combinatie wiskunde B en C of de combinatie B en D toegestaan

[8] m&o (management en organisatie) wordt in 2021 bedrijfseconomie (440 slu), m&o is in 2021 een bezemexamen

3.2 Cijfers, rapporten en overgang

Rapporten

Er wordt per jaar drie keer een rapport afgegeven. Elke periode telt even zwaar mee. Het vorige rapportcijfer wordt als toets meegenomen in het gemiddelde van een nieuwe periode. Het derde rapport is tegelijkertijd het overgangsrapport.

Rapportcijfers

Voor de berekening van de rapportcijfers gaan we uit van drie soorten cijfers. Te weten cijfers behaald voor een:

- kleine toets/opdracht (zgn. schriftelijke overhoring), telt een keer
- middelgrote toets/opdracht, telt twee keer
- grote toets/opdracht (toetsweek), telt drie keer
- Het rapportcijfer van de vorige periode telt 3 keer mee op het nieuwe rapport

Bij het berekenen van de rapportcijfers ronden we de rapporten af op één decimaal; een 5,49 wordt bijvoorbeeld een 5,5. Een 5,449 wordt een 5,4.

Een rapportcijfer wordt op minimaal vier cijfers gebaseerd.

Overgangsnormen

Het eindrapport bestaat alleen uit cijfers afgerond op 1 decimaal.

Een leerling mag over twee opeenvolgende jaren niet langer dan drie jaar doen (ter toelichting: een leerling die de brugklas heeft gedoubleerd en vervolgens in MAVO 2, kan de studie niet op de MAVO voortzetten). Een bevordering kan alleen binnen het niveau plaatsvinden waar ten minste de laatste rapportperiode op beoordeeld is of naar een niveau lager.

De directie behoudt zich het recht voor om een afwijkend besluit te kunnen nemen dan de hieronder gestelde normen.

Overgangsnormen van jaar 1 naar jaar 2

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) moet het gemiddelde cijfer tezamen minimaal een 5,5 zijn. Het laagste cijfer in de kernvakken mag niet lager zijn dan een 4,5 en er mag maar 1 onvoldoende in de kernvakken voorkomen. Het laagste cijfer op een rapport mag niet lager zijn dan een 3,5.

Het totaal aantal punten moet voor MAVO/HAVO/VWO (over 9 vakken) minimaal 47 zijn.

Voor Gymnasium geldt hetzelfde maar moet het totaal aantal punten minimaal 60 zijn (11 vakken). Er kunnen maximaal 3 onvoldoendes op een rapport voorkomen. Gedurende het jaar kan er nog naar een hoger niveau overgestapt worden indien er voor alle vakken minimaal een 7 is behaald.

Overgangsnormen van jaar 2 naar jaar 3

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) moet het gemiddelde cijfer tezamen minimaal een 5,5 zijn. Het laagste cijfer in de kernvakken mag niet lager zijn dan een 4,5 en er mag maar 1 onvoldoende in de kernvakken voorkomen. Het laagste cijfer op een rapport mag niet lager zijn dan een 3,5.

Het totaal aantal punten moet voor MAVO (over 9 vakken) minimaal 47 zijn.

Voor HAVO/VWO geldt hetzelfde maar moet het totaal aantal punten minimaal 53 zijn (10 vakken) en voor Gymnasium moet het totaal aantal punten minimaal 64 zijn (12 vakken). Er kunnen maximaal 3 onvoldoendes op een rapport voorkomen. Gedurende het jaar kan er nog naar een hoger niveau overgestapt worden indien er voor alle vakken minimaal een 7 is behaald.

Overgangsnormen van jaar 3 naar jaar 4

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) moet het gemiddelde cijfer tezamen minimaal een 5,5 zijn. Het laagste cijfer in de kernvakken mag niet lager zijn dan een 4,5 en er mag maar 1 onvoldoende in de kernvakken voorkomen. Het laagste cijfer op een rapport mag niet lager zijn dan een 3,5.

Het totaal aantal punten moet voor MAVO (over 7 gekozen vakken) minimaal 38 zijn.

Voor HAVO/VWO geldt hetzelfde maar moet het totaal aantal punten minimaal 48 zijn (9 gekozen vakken) en voor Gymnasium moet het totaal aantal punten minimaal 54 zijn (10 gekozen vakken). Er kunnen maximaal 3 onvoldoendes op een rapport voorkomen. Gedurende het jaar kan er nog naar een hoger niveau overgestapt worden indien er voor alle vakken minimaal een 7 is behaald.

Overgangsnormen van jaar 4 naar jaar 5

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) moet het gemiddelde cijfer tezamen minimaal een 5,5 zijn. Het laagste cijfer in de kernvakken mag niet lager zijn dan een 4,5 en er mag maar 1 onvoldoende in de kernvakken voorkomen. Het laagste cijfer op een rapport mag niet lager zijn dan een 3,5.

MAVO wordt niet opgegeven voor een examenvak indien het gemiddelde voor dat vak onder een 5,5 staat. Indien een leerling na zijn MAVO-examen door wil stromen naar HAVO kan deze instromen in leerjaar 4 HAVO. Hierbij geldt wel dat de leerling aan bepaalde voorwaarden moet voldoen, zoals minimaal een 7 gemiddeld gehaald hebben voor de examenvakken, bereidheid om een achtste vak te gaan volgen en het docententeam moet een positief advies afgeven. Wanneer een leerling Cum Laude is geslaagd kan er in overleg gekeken worden of een leerling klas 4 en 5 in 1 jaar kan volgen.

Voor HAVO/VWO geldt hetzelfde maar moet het totaal aantal punten minimaal 43 zijn (8 gekozen vakken) en voor Gymnasium moet het totaal aantal punten minimaal 49 zijn (9 gekozen vakken). Er kunnen maximaal 3 onvoldoendes op een rapport voorkomen.

Gedurende het jaar kan er nog naar een hoger niveau (van HAVO naar VWO) overgestapt worden indien er voor de kernvakken minimaal een 7 is behaald, de leerling gemiddeld over alle vakken een 7,5 staat en alle vakken minimaal voldoende zijn. Aan het einde van het jaar is niet meer mogelijk om door te stromen van HAVO naar VWO. De leerling dient dan eerst het HAVO examen af te leggen in het volgende jaar.

Overgangsnormen van jaar 5 naar jaar 6

Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) moet het gemiddelde cijfer tezamen minimaal een 5,5 zijn. Het laagste cijfer in de kernvakken mag niet lager zijn dan een 4,5 en er mag maar 1 onvoldoende in de kernvakken voorkomen. Het laagste cijfer op een rapport mag niet lager zijn dan een 3,5.

Voor VWO moet het totaal aantal punten minimaal 49 zijn (9 gekozen vakken). Er kunnen maximaal 3 onvoldoendes op een rapport voorkomen.

HAVO/VWO wordt niet opgegeven voor een examenvak indien het gemiddelde voor dat vak onder een 5,5 staat.

Indien een leerling na zijn HAVO-examen door wil stromen naar VWO kan deze instromen in leerjaar 5 VWO. Hierbij geldt wel dat de leerling aan bepaalde voorwaarden moet voldoen, zoals minimaal een 7 gemiddeld gehaald hebben voor de examenvakken, bereidheid om een negende vak te gaan volgen en het docententeam moet een positief advies afgeven. Wanneer een leerling Cum Laude is geslaagd kan er in overleg gekeken worden of een leerling klas 5 en 6 in 1 jaar kan volgen.

Afspraken over toetsing

Kleine toetsen (SO schriftelijke overhoring) kunnen aangekondigd maar ook onaangekondigd worden afgenomen. De docent moet een middelgrote of grote toets minstens een week van tevoren aan de klas melden. Iedere toets wordt met de leerling besproken.

In principe geldt dat wanneer er een geldige reden is voor afwezigheid tijdens een toets, de mogelijkheid bestaat tot het inhalen van de toets. Bij ziekmelding dient een ouder dit telefonisch door te geven met de reden/oorzaak van ziekmelding. Hierover en bij overige afwezigheidsmelding ligt het besluit over geldigheid bij directie. Bij een ziekmelding stuurt de leerkracht een bericht naar de leerling en ouders met het verzoek met een voorstel te komen tot inhalen. Wanneer dit binnen 21 werkdagen niet is gebeurd zal dit resulteren in een ongeoorloofd absent en komt er een 1 op de cijferlijst te staan. Het inhalen vindt plaats op een vaste toetsmiddag (buiten reguliere onderwijstijden). Wanneer de leerling weer aan de lessen deelneemt, dient de leerling binnen 2 werkdagen een afspraak voor het inhaalmoment te hebben gemaakt. Wanneer na overleg met de directie vaststaat dat er sprake is van onrechtmatige afwezigheid, dan wordt de leerling als spijbelaar behandeld en heeft geen recht op inhalen.

De uitslag van de toetsen wordt uiterlijk 7 werkdagen na afname door de docent in de cijferlijst ingevuld. Leerlingen hebben altijd recht op inzage in de toetsen. De toetsvragen mogen niet met de leerling mee naar huis, dan wel gescand of gefotografeerd worden. De antwoorden op de toets kan bij aanvraag ingescand worden.

In leerjaar 1 t/m 3 mag er de week voor de toetsweek geen toets meer worden afgenomen. In leerjaar 4 t/m 6 wordt dit zoveel mogelijk vermeden. Schriftelijke overhoringen zijn altijd toegestaan.

Voor het inhalen van toetsen is wekelijks de dinsdagmiddag van 14.00 uur tot 16.00 uur het vaste inhaalmoment. Toetsen worden niet tijdens de reguliere lessen ingehaald.

Gedurende de toetsweek en tijdens toetsen gelden er specifieke regels. Deze worden voor elke toetsweek nog een keer herhaald voor de leerlingen. In deze toetsregels staan de afspraken omtrent het verlaten van het lokaal maar ook omtrent het afkijken bij een ander en de consequenties. Voor meer informatie zijn de toetsregels op te vragen bij de onder- en/of bovenbouwcoördinator.

Het toetsbeleid is opvraagbaar bij de onder- en/of bovenbouwcoördinator.

Domeintoetsen

In de bovenbouw zullen er domeintoetsen worden afgenomen. Deze domeintoetsen beslaan de verplichte domeinen die in de examens bevraagd zullen worden. Op die manier kunnen de cijfers hiervoor een representatieve weergave geven met betrekking tot de examenvoorbereiding en kans van slagen.

Presentaties en werkstukken

Ondanks de opkomst van het gebruik van AI (bijv. ChatGPT) wordt er van de leerlingen verwacht en adviseren wij nadrukkelijk om werkstukken en/of presentaties zelf te maken, zodat bevestigd kan worden, door de leerling, dat het "eigen" werk betreft. Het gebruik van ChatGPT kan niet gedetecteerd worden als plagiaat. Het is mogelijk dat een docent AI in zal zetten bij een lesactiviteit (Dit is een uitzondering op bovenstaande). Ook de wijze van toetsing kan worden aangepast.

Indien een leerling, in leerjaar 1 en leerjaar 2, werkstukken en presentaties niet op tijd inlevert en zonder geldige reden, wordt er per werkdag dat het te laat wordt ingeleverd een half punt van het eindcijfer afgetrokken. Vanaf het derde jaar zal dit een heel punt per werkdag worden.

Plagiaat

Plagiaat is het gebruik maken van andermans teksten, structuur en ideeën, met de bedoeling deze als eigen creaties te willen laten voorkomen.

Plagiaat omvat:

- Het gebruik maken van andermans teksten zonder vermelding van de bron. Ook het wijzigen van enkele woorden of zinnen in de overgenomen tekst telt als plagiaat. De bron moet vermeld worden direct na de passage die is overgenomen.
- Het overnemen van andermans ideeën zonder bronvermelding. Ook al is de tekst in eigen woorden herschreven, moet er wel gerefereerd worden naar de uitvinder van deze ideeën.
- Het uitsluitend of overvloedig gebruik maken van andermans teksten, al dan niet letterlijk, met een correcte bronvermelding. Als de tekst dus alleen maar bestaat uit overgenomen teksten zonder eigen 'origineel' werk dan telt het ook als plagiaat, ook al wordt wel duidelijk aangegeven waar de tekst vandaan komt (bronvermelding).
- Het na gebruik maken van vertaalprogramma's overnemen van de vertaling wordt als plagiaat aangemerkt. Immers de leerling heeft niet zelf met de taal gewerkt maar het vertaalprogramma dit laten doen.

De docent moet bij het constateren van plagiaat de geleende passages bij het werk voegen. Een kopie van het geheel gaat in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Plagiaat wordt op de volgende wijze beoordeeld:

- A. Als de leerling de volledige tekst van zijn werk overgenomen heeft van een ander, zoals hierboven beschreven, dan krijgt de leerling een 1. De leerling krijgt de kans dit cijfer op te halen door een nieuw werk te maken met een nieuw onderwerp. Het uiteindelijke cijfer is het gemiddelde van dit nieuwe werk en het oude werk. In theorie kan de leerling dus maximaal een 5,5 halen als zijn nieuwe werk met een 10 beoordeeld zou worden. Voor klas 1 en 2 geldt als versoepelde maatregel dat zij een herkansing krijgen. De docent bepaalt zelf of de leerling een nieuw onderwerp krijgt of niet. Deze herkansing kan maximaal met een 7,5 beoordeeld worden.
- B. Constateert de docent dat niet het hele werk maar alinea's letterlijk geplagieerd zijn, zoals hierboven beschreven, dan kan hij dit beschouwen als een tekortkoming en een lagere score toekennen met een maximum van een 5,5. Alle leerlingen krijgen echter de keus om het werk te herkansen. De docent bepaalt zelf of de leerling een nieuw onderwerp krijgt of niet.

Huiswerk

Leerlingen krijgen huiswerk mee. Leerlingen leren plannen en organiseren en de aangeboden lesstof wordt nog eens extra geoefend. Het huiswerk en het tijdig inleveren hiervan wordt positief beoordeeld en zal meewegen in de afronding van het cijfer. Het is aan de leerkracht in welke vorm dit wordt gedaan.

Vervangende taken en opdrachten

Het kan zijn dat een leerling, "onder voorbehoud" over mag naar een volgende leerjaar, terwijl de resultaten niet voldoende zijn. Een leerling kan dan vervangende taken en/of opdrachten krijgen van de leerkracht die de leerling verplicht is te maken. De desbetreffende vakleerkracht beoordeelt de taak en bij een onvoldoende of

niet tijdig en volledig inleveren van de taak besluit de directie of er al dan niet een bevordering plaatsvindt. Het is tevens mogelijk dat er gekozen wordt voor een afwijkende regeling die in het laatste rapport overeen is gekomen, waarbij een beoordeling als cijfer op het eerste rapport mee kan tellen. Ook een leerling die volgens de overgangsnormen “met de hakken over de sloot” overgaat kan in verband met hiaten in de basiskennis taken opgelegd krijgen, die de leerling verplicht zal moeten maken.

Wanneer een leerling bijvoorbeeld een langere periode niet aan de lessen Sports and Health heeft kunnen deelnemen, zal de leerkracht een vervangende opdracht geven om op basis daarvan een rapportcijfer te kunnen bepalen. De leerling is verplicht deze vervangende opdracht te maken.

Differentiatie in onderwijsniveau

Wegens omstandigheden kan het zo zijn dat een leerling op een vak niet de minimale eis haalt. Er kan dan door de directie besloten worden om de leerling toch over te laten gaan, maar met een differentiatie in het onderwijsniveau. Zo kan een leerling een vak of vakken dan op een lager niveau volgen en wanneer hij/zij op het volgende rapport minimaal een 7 scoort voor het vak of de vakken kan de leerling terug naar zijn/haar oorspronkelijke niveau. Dit is slechts mogelijk tot het voorlaatste jaar voor de examens. Indien bepaalde examens op een lager niveau worden afgenomen zal het diploma op het laagst afgenomen niveau worden afgegeven.

Huiswerkbegeleiding/bijles

Wanneer een leerling voor een vak tegenvallende resultaten heeft, kan de school de leerling verplichte aanwezigheid bij huiswerkbegeleiding of bijles opleggen. Denk bijvoorbeeld aan bijles Nederlands wanneer deze taal niet op het niveau is waardoor lessen niet/minder goed gevolgd kunnen worden.

Nederlandse Staatsexamens

De staatsexamens worden afgenomen op Bonaire, omdat deze examens op Nederlands grondgebied afgenomen moeten worden. Wanneer een leerling voor staatsexamens op wil gaan, moet de leerling uiterlijk 1 december worden opgegeven door de school. De school bespreekt eind oktober/begin november van dat schooljaar of een leerling opgegeven kan worden. Begin november wordt de school door Duo gevraagd om een voorlopige aanmelding in te dienen. Omdat MPA vanwege het traject van de staatsexamens geen schoolexamens kan afnemen, hanteren wij in de eindexamenjaren toch nog de toetsweken. Dit om een indicatie te krijgen of de leerling de lesstof voldoende beheerst om de examens succesvol te kunnen afronden. Na uitreiking van het eerste rapport en na het tweede rapport wordt er een advies gegeven door de school op basis van de slaag/zakregeling. Ook de ervaring die de school met de leerling heeft, kan meespelen in het advies. School moet haar advies indien deze afwijkt van de slaag/zakregeling wel kunnen onderbouwen/aantonen. Dit advies wordt schriftelijk met het rapport aan de leerlingen meegegeven en benoemd in het rapport zelf.

Het staatsexamen bestaat uit een centraal schriftelijk examen en een college-examen (staat voor mondeling examen. Voor elk examenvak wordt een college (mondeling) examen afgenomen.

De eindcijfers worden bepaald door het samenvoegen van deze onderdelen. Wanneer een leerling volgens de slaag/zakregeling niet zou slagen met de de resultaten die zijn behaald kan er gesprek aangegaan worden voor

mogelijke alternatieven. Ook kan er in overleg met ouder(s)/verzorger(s) worden bepaald of een leerling de examens (al dan niet vervroegd) af zal leggen (voor de vakken waar hij/zij wel voldoende voor staat) of dat dit samen met de vakken die onvoldoende staan wordt uitgesteld. Men kan dus kiezen om op te gaan voor deelcertificaten of een volledig diploma. De kosten voor het verblijf op Bonaire voor de staatsexamens zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Deze kosten worden individueel begroot op basis van het aantal overnachtingen en vluchten. De kosten voor de examengelden draagt de school.

Versneld examen

Een van de voordelen van het doen van staatsexamens is dat de leerling deelcertificaten behaalt. Deze deelcertificaten zijn, 10 jaar geldig. Om een volledig (erkend) diploma te behalen zijn voor een MAVO diploma 7 deelcertificaten nodig plus een voldoende of goed beoordeeld profielwerkstuk. 8 Deelcertificaten plus een voldoende cijfer voor het profielwerkstuk zijn nodig voor een HAVO diploma en 9 deelcertificaten plus een voldoende cijfer voor je profielwerkstuk voor een VWO diploma. Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om in het voorlaatste jaar voor hun eindexamen al enkele vakken versneld af te ronden. Hierbij kan gedacht worden aan de volgende vakken:

- Spaans
- Engels
- Nederlands
- Maatschappijleer
- Profielwerkstuk

Vakken die een studielast hebben van 480 uur zijn in basis uitgesloten voor versnelling. Uitzondering kan zijn wanneer de leerling excelleert in het vak.

Bij het doen van een versneld examen wordt er wel wat van een leerling gevraagd. Een leerling moet zeer zelfstandig kunnen werken. De leerling moet namelijk in kortere tijd (lees een jaar) dezelfde stof doorlopen. Ook moet de leerling ruim voldoende (een 8 of hoger) voor een vak staan om het vak positief af te kunnen ronden, omdat de leerling als het ware een jaar over slaat. De leerling moet ook gemotiveerd zijn om dat extra stapje te willen en kunnen zetten. Naast de adviezen die worden afgegeven op basis van de rapportcijfers, slag/zakregeling en de impressie van de school kan ook het maken van een proefexamen(s) een indicatie geven om uiteindelijk wel of niet te kiezen voor vervroegde deelname aan een examen(s). Voordelen om hiervoor te kiezen zijn:

- ervaring opdoen in het examen doen op Bonaire. Hoe gaat het in zijn werk, hoe voelt zo'n mondeling met onbekende examinatoren, hoe is het om alleen op Bonaire te zijn met leerkrachten?
- de druk van "het examen doen" wordt verdeeld over 2 jaar (minder vakken tegelijkertijd)
- de leerling heeft eigenlijk niets te verliezen, want slaag je onverhoopt niet voor het vak, dan weet je waar je nog aan moet werken, maar heb je wel de ervaring en je neem het vak/vakken mee naar je "echte" examenjaar.

Leerlingen die aan dit traject deelnemen zijn verplicht het gehele examenjaar daarna wel een volledig onderwijsprogramma te volgen en er zullen studiehuisuren gefaciliteerd worden. De leerling krijgt geen vrijstelling van onderwijstijd. De hoogte van het schoolgeld blijft ongewijzigd.

Gedurende het examenjaar

Gedurende het examenjaar vinden er twee toetsweken plaats. Deze toetsweken zijn erg belangrijk. De staatsexamens bestaan namelijk slechts uit 2 “scorings momenten” te weten het centraal schriftelijke examen en de zogenaamde college examens (mondeling en voor de (vreemde) talen een schrijfofdracht). De bekende schoolexamens (PTA) zijn dus niet van toepassing. Een leerling krijgt van de school geen resultaten mee en gaat blanco de staatsexamens in. Om voor alle betrokken partijen inzicht te krijgen of een leerling “klaar is” om de staatsexamens met succes af te kunnen ronden, geven wij na deze toetsweken als school ook een persoonlijk positief danwel negatief advies op basis van de slaag/zakregeling en de ervaring die de school met de leerling heeft kan meespelen in het advies. School moet haar advies anders dan op basis van de slaag/zakregeling wel kunnen onderbouwen/aantonen. Een negatief advies kan op diverse manieren van invloed zijn. Het kan een reflectie voor de leerling zijn. Leerling en school weten wat de aandachtspunten zijn en waar aan gewerkt moet worden. School kan in samenspraak met leerling naar oplossingen zoeken zoals examens spreiden of geen opgave voor examen doen.

Een leerling mag altijd opgaan voor de examens ondanks een negatief advies, echter doet de leerling dit dan op persoonlijke titel. Administratief en in de begeleiding van school verandert er niets.

Persoonlijke omstandigheden van de leerling kunnen worden meegenomen in het afgeven van het advies.

De adviezen worden 2 keer per jaar, na uitgifte van de rapporten, schriftelijk meegedeeld.

Overbruggingsjaar

Leerlingen die het gehele onderwijstraject op het door hen gekozen niveau hebben doorlopen en minimaal 2 vakken hebben behaald in het examenjaar waarin zij opgingen voor een volledig diploma, maar dit volledige diploma niet hebben behaald, kunnen op MPA een zogenaamd overbruggingsjaar volgen. Dit houdt in dat alleen de vakken die niet zijn behaald worden gevolgd. Hiervoor wordt, in samenspraak met de leerling (en ouders/verzorgers) een rooster op maat gemaakt. Het schoolgeld, de licentiekosten en boekengeld worden per vak berekend. Zie de financiële voorwaarden met betrekking tot de kosten.

Behaalde “deelcertificaten” zijn 10 jaar geldig en kunnen wanneer voldaan is aan de vereisten ingewisseld worden voor een volledig diploma.

3.3 Schoolse zaken

Op Miguel Pourier Academy bestaat een lesdag uit doorgaans zeven of negen uren van 45 minuten en twee (buiten curriculaire) cluburen. Er zijn drie pauzes. De lesdag begint om 07.30 uur. Het verplichte gedeelte eindigt om 13.30 uur in de eerste klas en vanaf klas 2 zijn er ook 1 tot enkele dagen tot 15.30 uur. Bij deelname huiswerkbegeleiding en/of cluburen eindigt de dag om 16.00 uur.

Een lesdag ziet er als volgt uit:



1e uur	07.30 - 08.15
2e uur	08.15 - 09.00
3e uur	09.00 - 09.45
pauze	09.45 - 10.00
4e uur	10.00 - 10.45
5e uur	10.45 - 11.30
pauze	11.30 - 12.00
6e uur	12.00 - 12.45
7e uur	12.45 - 13.30
pauze	13.30 - 14.00
8e uur	14.00 - 14.45
9e uur	14.45 - 15.30

Wanneer er geen 8e of 9e uur is ingeroosterd, faciliteert MPA cluburen en/of huiswerkbegeleiding van maandag tot en met donderdag. Op vrijdag sluit de school om 13.30 uur. Voor de cluburen kan het zijn dat er een (symbolisch) bedrag in rekening wordt gebracht, afhankelijk van de activiteit en eventuele externe expertise die ingehuurd moet worden.

De meeste lessen worden aangeboden in blokken en duren negentig minuten. Twee minuten voor aanvang van het eerste lesuur van de dag en twee minuten voor afloop van de pauzes worden de leerlingen gewaarschuwd voor de start van de lessen.

3.4 Schoolregels

Schoolregels zijn nodig om als schoolgemeenschap prettig te kunnen functioneren. Deze regels bespreken we in de mentorklas en we verwachten van de leerlingen dat zij zich aan deze (leef)regels houden. Wij hebben deze als volgt geformuleerd:

Schoolregels

- We zorgen met elkaar voor een prettige en positieve sfeer in de klas. Daar zijn we, allemaal samen en ieder apart, verantwoordelijk voor. Als je je op je gemak voelt, kun je prettig werken en leren. Zelf kun je ervoor zorgen dat een ander zich prettig voelt. Dat betekent dat je elkaar accepteert, helpt, niet uitlacht en niet pest, dat je fouten mag maken en dat je vragen mag stellen.
- In de les is de leerling met alle benodigde spullen op tijd aanwezig. Wij verwachten dat de leerling is voorbereid op de les en actief meedoet. Dat betekent niet alleen zelf praten maar ook naar anderen luisteren en belangstelling tonen voor elkaar.
- Wij verwachten dat de leerlingen bij aanvang van de dag op tijd op school zijn. Wanneer een leerling toch te laat (> 3 minuten) komt kan er pas weer vanaf 8.15 uur worden deelgenomen aan het onderwijs. De leerling zal buiten de klas de mogelijkheid hebben om zelfstandig te werken.
- We zijn allemaal anders, en mogen allemaal anders zijn. Als er iets moeilijk te begrijpen is van een ander, dan vraagt de leerling om uitleg. Lukt het niet om er samen uit te komen dan kan vraag de leerling hulp aan docent of mentor.
- De leerling zorgt goed voor zijn/haar eigen spullen, maar zorgt ook goed voor de spullen van anderen, voor het meubilair en materialen in de lokalen en daarbuiten en voor het materiaal waarmee gewerkt wordt in de les. Wees hier zuinig op en help anderen hierbij.
- Het leslokaal is voor de les. In de pauze moet de leerling het klaslokaal verlaten en kan naar buiten of naar de kantine om te eten en te drinken. Binnen in de school gedraagt de leerling zich rustig zodat eventueel andere lessen gewoon door kunnen gaan en klasgenoten ook ontspannen kunnen pauzeren.
- Tijdens de les is gebruik van telefoons alleen met toestemming van de docent, toegestaan. Wij filmen en fotograferen elkaar niet zonder toestemming van de ander. (zie ook 6.1) De telefoon is alleen tijdens de pauze toegestaan. **Gedurende de les is de telefoon uit of op airplane-mode en opgeborgen in de daarvoor bestemde telefoonboxen.** Wanneer de telefoon toch zonder toestemming tijdens de les wordt gebruikt zal deze worden ingenomen. Om 13.30 uur kan de telefoon worden opgehaald. Bij een tweede overtreding zal de telefoon tot vrijdag worden ingenomen. Wanneer dit niet tot verbetering leidt volgt er een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers waarbij een rode kaart zal worden gegeven en er in overleg een passende structurele oplossing voor het telefoongebruik wordt gevonden.
- Wij verwachten dat de leerling bij alle lessen aanwezig is. Bij afwezigheid door ziekte of medische bezoeken melden ouder(s)/verzorger(s) dit aan school. Als een leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij dit bij de leerkracht. Ouder(s)/verzorger(s) worden dan gebeld, met het verzoek de leerling op te komen halen. Indien een leerling te laat is, wordt dit bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en wanneer dit 5 keer per rapportperiode of meer gebeurt zullen de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht worden en kan het zijn dat we de leerplichtambtenaar moeten inschakelen. Dit geldt ook voor ongeoorloofde absentie. (zie bijlagen protocol ziektebeleid)

- Tijdens de schooldagen (ma t/m do) draagt de leerling het **schooluniform**. Dit bestaat uit een polo met het schoollogo en daaronder een broek of –rok kort of lang (in de kleur blauw, zwart of wit) die wenselijk minimaal tot halverwege het bovenbeen komt. Ook verzoeken wij de “gaten/scheuren” in broeken beperkt te houden. Op vrijdag is het “casual Friday”, dan mag de leerling vrije kleding aan. Deze kleding dient wel geschikt te zijn voor school en niet korter dan halverwege het bovenbeen. Niet toegestaan zijn: strapless jurkjes of topjes, spaghetti bandjes en naveltruitjes. Voor wat betreft **schoenen**; stevige schoenen/sandalen en/of “Birkenstocks-achtige slippers”. Strand- en badslippers zijn niet toegestaan vanwege verzekeringstechnische redenen. Tijdens de **gymlessen** draagt de leerling geschikte gymkleding (bijv. t-shirt, korte sportbroek of sportlegging met shirt/top). Aangezien de leerlingen buiten gymles krijgen, moeten zij sportschoenen aan die buiten gedragen mogen worden. Leerlingen komen met hun gymkleding aan naar school en nemen een schoolpolo en jeans mee om na de gymles aan te trekken. Het is niet toegestaan om de rest van de schooldag de gymkleding te blijven dragen. Meer informatie krijgt de leerling aan het begin van het schooljaar van de docent sports & health.

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de kledingvoorschriften, zullen wij de leerling hierop aanspreken. De volgende dag dient de kleding in orde te zijn. Wanneer dit niet het geval is zal er vanuit school een bericht naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan met het verzoek te helpen bij de naleving van onze kledingvoorschriften. Als de leerling hierna nog niet met de juiste kleding naar school komt zal de ouder/verzorger gebeld worden met het verzoek om de kleding te komen brengen. Wanneer er na diverse waarschuwingen de kledingvoorschriften niet worden nageleefd, kan dit resulteren in een rode kaart voor de leerlingen. Zie 3.4.1.

- Om goed met elkaar te kunnen samenwerken is het belangrijk dat een leerling zichtbaar en hoorbaar is. Petjes, capuchons of gezichtsbedekkende kledingstukken worden niet gedragen tijdens de les. Sieraden zijn toegestaan, maar niet als deze onveilig zijn bij o.a. de lessen gymnastiek. School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van sieraden.
- Bijvoorbeeld ipv hierboven; Om goed te kunnen samenwerken met klasgenoten en docenten is het belangrijk dat de leerling zich houdt aan de afspraken gemaakt worden en/of die op school gelden en wordt er van de leerling verwacht dat hij/zij zich respectvol gedraagt. Zo wordt zonder discussie een verzoek van een docent opgevolgd of gehoor aan gegeven. (denk aan: stoppen met eten, gaan zitten, telefoongebruik stoppen, meedoen met de les of de klas verlaten ed)
- Bij de mentor kan de leerling terecht om te praten over alle zaken rondom school en thuis die hem/haar bezighouden. Ook is er een vertrouwenspersoon bij wie de leerling zijn/haar hart kan luchten als daar behoefte aan is. Als er zaken zijn die het prettig werken op school en thuis belemmeren, is het belangrijk dat de leerling dit bekend maakt zodat wij samen naar een oplossing kunnen zoeken.
- Wanneer het soms niet lukt om een positieve bijdrage te leveren aan de les, kan de leerkracht de leerling een korte time-out geven op een aparte plek buiten het lokaal. Als dit niet helpt kan de leerkracht overgaan tot het ‘eruit’ sturen van de leerling. Als dit gebeurt zal de leerling met zijn spullen het klaslokaal moeten verlaten om buiten te gaan zitten. Vervolgens zal leerling het ‘eruit’ formulier dat in Classroom staat moeten invullen en dit moeten delen met de leerkracht, de mentor en de coördinator. Na de les bespreekt de leerling aan de hand van dit formulier het incident met de leerkracht met als insteek “samen tot een oplossing te komen”. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van de reden van de verwijdering. Wanneer het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kan de mentor helpen, die indien nodig de hulp van ouder(s)/verzorger(s) en/of de coördinator inroept.

- Wij streven er naar een “gezonde” school te zijn. We adviseren de leerlingen om bij voorkeur geen snoep, chips, frisdrank en energiedrankjes mee naar school te nemen.
- Tijdens de pauzes mag er gegeten en gedronken worden. Gedurende de les is dit niet toegestaan. Water drinken tijdens de les mag altijd, mits hiervoor niet de les verlaten hoeft te worden. Eten dat door ouder(s)/verzorger(s) voor- en/of na pauzetijd wordt gebracht zal worden bewaard.
- Het is voor de **klassen 1 t/m 3 niet toegestaan** om tijdens schooltijd het terrein te verlaten. Indien dit incidenteel toch noodzakelijk is dan dient er toestemming te worden gevraagd aan de locatiemanager of bouwcoördinatoren en dient er een schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) te worden overlegd. Indien de leerling zonder toestemming de school verlaat, wordt er een sanctie opgelegd. Dit kan in de vorm van een rode kaart. **Vanaf klas 4 t/m 6** mogen de leerlingen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers het schoolterrein zelfstandig verlaten, mits dit geen belemmering vormt voor het op tijd komen, volgen van de lessen en geen overlast in welke vorm dan ook veroorzaakt. Bij te laat komen en/of lessen missen, en/of het veroorzaken van overlast kan een sanctie worden opgelegd. School behoudt zich het recht voor om de regel, dat de leerlingen van de klassen 4 t/m 6 na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers het schoolterrein zelfstandig mogen verlaten tijdens de pauzes en na schooltijd, op elk moment gedurende het schooljaar voor korte of langere periode, te wijzigen en of geheel of gedeeltelijk voor bepaalde of onbepaalde tijd in te trekken.
- Migratie tussen de verschillende locaties is toegestaan mits noodzakelijk volgens rooster of met toestemming van de directie.
- Te laat komen of spijbelen is niet toegestaan en zal resulteren in een sanctie.
- **Roken (waaronder ook vapes wordt verstaan), alcoholgebruik en/of verkoop hiervan** worden op, en in de buurt van, de school **niet toegestaan. De sanctie hierop is een rode kaart.**
- **Drugsgebruik en/of verkoop hiervan** wordt op, en in de buurt van, de school **niet toegestaan.** Dit wordt **in geen geval getolereerd** en zal direct leiden tot een **definitieve verwijdering** van school.
- Wij vinden het belangrijk dat we vriendelijk zijn voor elkaar. Hierin respecteren we echter elkaars persoonlijke ruimte en minimaliseren fysiek contact tot het noodzakelijke.

Naast de schoolregels is er een anti-pestprotocol. Deze is te vinden als apart document op de website.

3.4.1 Sanctiebeleid MPA

Wanneer het de leerling niet lukt een positieve bijdrage te leveren aan de les waardoor overgegaan moet worden tot verwijdering zal deze een ‘eruit’ formulier moeten invullen. Aan de hand van het incident kan er door de coördinator/directie gekozen worden om een gele kaart uit te delen. Dit houdt in dat deze leerling een fikse waarschuwing krijgt welke ook gecommuniceerd zal worden met ouders.

Ook als het de leerling op andere momenten (pauzes, huiswerkbegeleiding, excursies etc.) niet lukt om bij te dragen aan een positieve en veilige sfeer kan de coördinator in overleg met directie ervoor kiezen een gele kaart uit te delen. De gele kaart wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van de leerling. Bij twee gele kaart volgt een rode kaart.

Rode kaart

Een rode kaart wordt aan de leerling toegekend bij:

- 2 gele kaarten
- wanneer een leerling zich ernstig misdraagt. Ernstig misdragen houdt in het verbaal en/of agressief en/of respectloos en/of fysiek reageren op leerlingen en/of leerkrachten en/of andere medewerkers van school (verbaal geweld (schreeuwen, brutale uitingen, liegen, schelden, dreigen,) fysiek geweld (slaan, schoppen, haren trekken, spugen etc) en (be)dreigen (ook via alle social media berichten aantoonbaar tijdens schooltijden) en het herhaaldelijk niet opvolgen of weigeren van instructies/verzoeken van de leerkracht, mentor, (zorg)coördinator, directie.
- Opzettelijk kapot maken van materialen, de schade zal dan vergoed dienen te worden.

De leerkracht of andere medewerkers van MPA moeten gezien hebben dat de leerling dit ongewenste gedrag heeft laten zien. De betrokkene schakelt de locatiemanager, coördinator en directie in. De locatiemanager bepaalt in overleg met de directie of een rode kaart ingezet moet worden. Al naar gelang het incident wordt bepaald wat de consequenties zullen zijn. Een rode kaart kan leiden tot schorsing, en/of verwijdering van de leerling en/of het doen van aangifte tegen de leerling. Geheel afhankelijk van het incident zullen de ouder(s)/verzorger(s) in eerste instantie via de mail geïnformeerd worden, waarna het vervolgtraject bepaald wordt.

Bij de derde rode kaart binnen één schooljaar wordt de leerling definitief van school verwijderd. Bij vijf rode kaarten tijdens de schoolcarrière van de leerling volgt ook verwijdering. De rode kaart wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van de leerling.

Schorsing en verwijdering

Problemen met leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) zullen vrijwel nooit tot dit soort maatregelen leiden. Problemen zijn er om opgelost te worden en in vrijwel alle gevallen gebeurt dit door met elkaar te praten. Mochten er onverhoopt toch problemen zijn, zoals ernstig wangedrag van een leerling, kan daardoor verstoring van de orde en rust op school plaatsvinden of de veiligheid van andere kinderen en de medewerkers in gevaar komen. De directie kan dan o.a. overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

Een korte schorsing, 1 dag, is een ordemaatregel. De directie informeert ouder(s)/verzorger(s) en team. Bij deze maatregel wordt een rode kaart uitgereikt.

Wanneer het gedrag en/of handelen van de leerling dusdanig escaleert dat er ernstige twijfel bestaat of de leerling op school kan blijven, kan er overgegaan worden tot schorsing van maximaal 5 dagen. Directie informeert ouder(s)/verzorger(s), team, bestuur en inspectie. Directie hoort vervolgens betrokkenen en start besluitvorming. Gedurende de schorsing zal de leerling voorzien worden van huiswerk. De directie stelt, in overeenstemming met het team, een oplossing voor of stelt de redenen voor een eventuele verwijdering op. Het advies legt de directie vervolgens voor aan het bestuur. Gedurende de tijd die het bestuur nodig heeft om tot een besluit te komen blijft de schorsing van kracht. Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. Het besluit, inclusief de redenen, wordt schriftelijk aan ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. In dit schrijven is ook opgenomen hoe ouder(s)/verzorger(s) bezwaar kunnen maken. Ook gedurende het beoordelen van het bezwaar van ouder(s)/verzorger(s) blijft de schorsing van kracht.

Redenen voor een verwijdering van school

Er zijn verschillende redenen mogelijk om een leerling te verwijderen van school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De school verklaart zich vanwege de onderwijsbehoeften van de leerling en/of het gedrag van de leerling handelingsverlegen.
- De school kan niet de speciale zorg bieden die een leerling nodig heeft.
- De leerling gedraagt zich dusdanig dat handhaving op school niet meer mogelijk is
- Het sanctiebeleid is doorlopen
- Laster en smaad
- Indien er ruzies, agressiviteit en/of pesterijen en/of (be)dreigingen zijn (dit zou ook betrekking kunnen hebben op ouder(s)/verzorger(s))

3.5 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Buiten het normale lesprogramma bieden wij de leerlingen verschillende mogelijkheden om zich op een creatieve en culturele manier met andere zaken dan alleen maar de lessen bezig te houden.

Introdagen, Excursies ed.

In het begin van het jaar vinden er een startdagen plaats. Deze dagen zijn altijd aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze dagen maakt de leerling op een informele, creatieve en sportieve manier kennis met de school, het team van MPA, regels en de algehele gang van zaken. Tevens wordt er uitleg gegeven over het gebruik van een device en de digitale lesmethodes.

Gedurende het jaar zal er een kamp voor klas 1 en 2 georganiseerd worden. Tijdens dit kamp leren de kinderen hun klasgenoten en het eiland beter kennen.

Buitenlandreis

In de derde klas organiseert MPA bij voldoende animo een buitenlandreis met als doel intensief bezig zijn met de Engelse of Spaanse taal en kennis te maken met de cultuur, het onderwijs en leerlingen in het te bezoeken land. Het doel hiervan is het versnellen van de beheersing van een taal of talen en verbreden en bevorderen van kennis van andere culturen in het kader van wereldburgerschap en internationalisering. De kosten dienen door ouders te worden gedragen. Ouders kunnen hiervoor een betalingsregeling afspreken. De kosten voor begeleiding draagt de school.

Studiereis

Voor de 4 Mavo en voor de 5 havo/vwo-leerlingen organiseert MPA, bij voldoende animo, een facultatieve studiereis naar Nederland om opleidingen, scholen en beroepen te verkennen. Gezien de omvang van de school kan en zal jaarlijks gekeken worden naar de interesses van leerlingen en hun profielkeuzes om zo een interessant programma te kunnen samenstellen. De kosten voor deze reis dienen gedragen te worden door de ouders. De kosten gemaakt voor begeleiding draagt de school.

Erasmus+

Door middel van toegekende Erasmus+ gelden en in het kader van **stimulering van wereldburgerschap** neemt MPA deel aan **internationaliseringsprojecten (meertaligheid)**. Zo is er tijdens de Covid periode een ICT project uitgevoerd door onze leerlingen met leerlingen van een school in Nederland. In het schooljaar 2021-2022 is er een samenwerking gestart met vier landen te weten het Verenigd Koninkrijk, Duitsland, Roemenië en Frans Guyana. Ieder land en elke deelnemende school wordt een week bezocht door leerlingen en begeleiders van de

deelnemende scholen. De leerlingen verblijven bij gastgezinnen en volgen samen met de begeleiders een uniek en leerzaam programma volgens vooraf bepaalde thema's. Vanaf juni 2022 t/m maart 2023 zijn de landen Wales, Frans Guyana en Duitsland bezocht. MPA heeft eind januari, begin februari 2023 de landen ontvangen en het laatste bezoek aan Roemenië zal oktober 2023 plaatsvinden.

Leerlingenraad

Meedenken en verantwoordelijk zijn voor het bouwen aan en de sfeer binnen je school vinden wij belangrijk. Gedurende het schooljaar 2017-2018 is er een start gemaakt met een leerlingenraad. Er zijn, uit iedere klas/jaargang leerlingen door de leerlingen gekozen om zitting te nemen in de leerlingenraad en er is met hen olv de directeur een reglement opgesteld. Om de 6 weken komt de leerlingenraad samen met de directeur. Aan het begin van het schooljaar stellen zij samen speerpunten voor dat schooljaar op. Zo is er al samen besloten over uitbreiding van het schooluniform, zijn wensen in kaart gebracht voor activiteiten, zijn er meer materialen gekomen om te kunnen gebruiken tijdens de pauze, is het toetsrooster en aanwezigheid tijdens de toetsweek gewijzigd, is het kerstgala een traditie geworden en worden er tal van evenementen georganiseerd.

Cluburen

Miguel Pourier Academy biedt naast het verplichte curriculum de cluburen aan. Tijdens deze uren bieden wij extra verbreding/verdieping en talent vorming aan, bijvoorbeeld: diverse talen, techniek & design, toneel, dans, muziek, fotografie, schaken, sport, huiswerkbegeleiding etc. Zie ook 3.1.

Extra activiteiten

Buiten de cluburen zijn er ook verschillende activiteiten die voor en/of door leerlingen zijn opgezet. Hierbij kan gedacht worden aan een debatclub en een leesclub. Er zijn ook leerkrachten die vanuit hun vakexpertise een extra-curriculaire structurele activiteit aanbieden zoals SCIENCE en MUN. Gedurende het jaar zullen er ook (culturele) uitstapjes naar musea, film, theater, rechtbank en/of natuur plaatsvinden, al dan niet gelieerd aan een vak, projecten of PCE.

Schoolfeesten, activiteiten of klassenuitjes zullen samen met mentor of met de leerlingenraad worden georganiseerd.

3.6 Toelating en inschrijving

Voor de toelating en inschrijving zal er eerst een persoonlijk gesprek zijn met ouder(s)/verzorger(s), leerling en directie/toelatingscommissie. Voor of tijdens dit gesprek ontvangen wij graag een onderwijskundig rapport en het advies van de vorige school. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek kan de inschrijving plaatsvinden. Tevens zal er gekeken worden of er een aantal aanvullende testen of extra informatie nodig is. Aangezien er Nederlands onderwijs wordt geboden zal de zorgcoördinator/directie bij twijfel over voldoende beheersing van de Nederlandse taal, de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het kind uitnodigen voor een tweede gesprek om voorwaarden vast te leggen. Bij alle gesprekken dienen de ouder(s)/verzorger(s) zorg te dragen voor, indien nodig, een tolk en de eventuele kosten van deze tolk.

Miguel Pourier Academy kan de ouder(s)/verzorger(s) verplichten om Nederlandse taallessen, taalondersteuning/ ontwikkeling te gaan realiseren voor plaatsing, dan wel bij aanvang van de school. Dit kan tevens gedurende de schoolcarrière verplicht worden gesteld indien de ontwikkeling van de Nederlandse taal van een leerling onvoldoende blijkt.

Wanneer Miguel Pourier Academy meent niet de zorg en de kwaliteit te kunnen bieden waarvoor zij staat, kan zij een leerling niet toelaatbaar verklaren. Tevens kan een leerling bij twijfel een voorwaardelijke toelating tot de school krijgen waarbij een proefperiode wordt vastgesteld. Wanneer na toelating en plaatsing blijkt dat er informatie achtergehouden is of een problematiek dermate ernstig blijkt te zijn dat wij als school handelingsverlegen zijn zal Miguel Pourier Academy aangeven dat zij niet de zorg kunnen bieden en in eerste instantie in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en eventuele hulpverleners een passende oplossing zoeken. Mochten de oplossingen niet werken, of met te weinig medewerking van ouder(s)/verzorger(s) dan zal Miguel Pourier Academy overgaan tot verwijdering. Een aanmelding bij het SMAT voldoet volgens wetgeving aan de zorgplicht. Het SMAT kan dan op zoek naar een passende oplossing.

Een proefperiode kan ook tijdens de schoolcarrière (op onze school) worden ingesteld, wanneer gedrag of resultaten van de leerling zodanig veranderen dat Miguel Pourier Academy dit nodig acht.

4. Leerlingbegeleiding

Op Miguel Pourier Academy is een veilige leeromgeving heel belangrijk. Onder leiding van de zorgcoördinator streven wij ernaar dat alle geledingen in de school samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden. Ons ondersteuningsprofiel/handboek zorg beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. Dit plan is te vinden op onze website. De zorg vindt plaats binnen de wettelijke kaders en wij streven er naar om een transparant en stevige zorgstructuur neer te zetten, zodat wij de cultuur van het 'samen durven leren' vanuit een veilige basis kunnen neerzetten.

Hieronder volgen een aantal vormen van begeleiding die Miguel Pourier Academy aanbiedt:

Mentor

Iedere klas heeft een mentor. Dit is een docent die speciale zorg voor de leerlingen in zijn of haar mentorklas heeft. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegen kunnen komen, kunnen ze bij de mentor terecht. De mentor geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Als geen ander heeft deze mentor invloed op het reilen en zeilen van een klas en de individuele leerlingen in die klas. Op deze manier kunnen zij vroegtijdig problemen signaleren. Een mentor heeft niet alleen regelmatig overleg met haar of zijn leerlingen tijdens studie- en mentoruren, maar ook met andere docenten van deze leerlingen en de zorgcoördinator. Verder onderhoudt de mentor de contacten met ouder(s)/verzorger(s), gaat hij of zij mee met excursies en projectweken en vervullen zij tijdens de rapportvergaderingen van hun klas een hoofdrol.

De mentor van klas 1	is Elke van Dijk
De mentor van klas 2	is Attje Bakker
De mentor van klas 3/4	is Siebe Koster
De mentor van klas 3HV	is Matthijs Bakker
De mentor van klas 4	is Sandra Jeunhomme
De mentor van klas 5/6	is Peggy Schmeetz

Leerkracht met zorgtaken

Om in de dagelijkse praktijk de leerlingen eerder en sneller van zorg te kunnen voorzien hebben een aantal leerkrachten zorgtaken toegewezen gekregen. Zij kunnen door de bouwcoördinator worden ingeschakeld na overleg met de zorgcoördinator voor extra begeleiding en ondersteuning aan onze leerlingen. Dit kan in de vorm van steunlessen maar ook in de vorm van coachingsgesprekken.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren dragen zorg voor de uitvoering van het schoolbeleid en ondersteunen de leerkrachten en leerlingen. Zij zijn eerste aanspreekpunt en coördineren het onderwijs, maar tevens ook het leerlingbeleid. In een wekelijks zorgoverleg wordt de uitvoering van de zorg door de bouwcoördinatoren uitgezet bij mentoren en leerkrachten en wordt er beoordeeld wat er nog nodig zou zijn.

Locatiemanager

De locatiemanager stuurt de bouwcoördinatoren en de leerkrachten aan en draagt zorg voor de dagelijkse uitvoering van het onderwijsbeleid. Bij sanctiemaatregelen zal de locatiemanager de eerste lijn zijn om tot uitvoering en eventuele vervolgstappen te komen. De locatiemanager is op de hoogte van van alle zorgcasussen

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het zorgsysteem binnen de school. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of de leerling opvalt in sociaal opzicht, kan de mentor contact opnemen met de bouwcoördinatoren, vanuit daar met de locatiemanager en/of zorgcoördinator. In een wekelijks zorgoverleg wordt een plan van aanpak besproken en betrokken en verantwoordelijken vastgesteld. De zorgcoördinator is op de hoogte van mogelijke vormen van zorg die de school zelf kan bieden en staat in contact met externe hulporganisaties. Samen met de leerling, mentor en ouders/verzorgers zal er gekeken worden wat er nodig is aan hulp en begeleiding en welke rol school hierin kan spelen.

MPA heeft als school ook de mogelijkheid om voor leer- en/of gedragsproblemen signalerings- en vragenlijsten af te nemen en te analyseren. Voor meer informatie en kosten kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinator.

De interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen de school is er voor de leerlingen en ouders en buigt zich over klachten die betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. We noemen dit het zogenaamde “smalle klachtrecht”.

Het begrip ongewenste omgangsvormen betekent elke handeling of gedraging die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. Denk hierbij aan intimiderend, agressief en/of pestgedrag, discriminatie en andere vormen van gedrag, waar de leerling in sommige gevallen niet met de mentor of de zorgcoördinator kan praten. Een nieuwe vorm van pestgedrag vindt tegenwoordig plaats via de sociale media (mobiele telefoons, de mail, Twitter, Facebook, Instagram etc). Hier zal in mentoruren aandacht aan besteed worden.

Onze vertrouwenspersoon is Sandra Jeunhomme.

Uiteraard is een leerling altijd welkom bij de persoon waar hij/zij zich het meest prettig/veilig voelt. Deze persoon zal in overleg met de leerling de informatie delen met betrokkenen binnen school om zo tot oplossingen en acties te komen.

Decanaat

In klas 3 tot en met 6 begeleidt de decaan de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. De decaan ondersteunt de mentor, de bouwcoördinator en locatiemanager. Wanneer leerlingen met de decaan in gesprek zouden willen kunnen zij dit via hun mentor aanvragen of de decaan rechtstreeks benaderen. Vanaf klas 3 moeten de leerlingen keuzes gaan maken om de richting van hun toekomst te bepalen en ook hun profiel. In de derde klas volgen leerlingen, samen met de mentor en de decaan, een voorbereidings- en verkenningstraject dat

uiteindelijk resulteert in de (voorlopige) keuze voor een profiel. Er zijn vier verschillende profielen:

MAVO:

- Zorg en Welzijn
- Economie
- Landbouw
- Techniek

HAVO/VWO:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de bovenbouw is de begeleiding gericht op het kiezen van een vervolgopleiding. Naast individuele begeleiding organiseert de school ook activiteiten zoals Jobhop, maatschappelijke stages (verplicht binnen het curriculum), bezoek aan de beroepenmarkt en bij voldoende interesse een (facultatieve) studiereis naar Nederland om vervolgopleidingen te bezoeken.

Aanpassingen/dispensatie

Indien bij een leerling een leerstoornis is geconstateerd en er een verklaring door een specialist is afgegeven, weten docenten dat er bij de afname van toetsen, overhoringen, overgang en examens speciale regels gelden. Afhankelijk van de aard en ernst van de beperking zal er op de volgende manier rekening gehouden worden:

- De leerling kan meer tijd krijgen voor het maken van een werk of toetsen (Bij een toets langer dan een 1 uur geldt hiervoor 30 minuten, korter dan een uur 15 minuten);
- De leerling kan gebruik maken van toetsing in grootschrift of in kleur;
- Er wordt rekening gehouden met spellingproblemen;
- Het gebruik van hulpmiddelen zoals een laptop of spellingcontrole wordt toegestaan.
- De mogelijkheid tot het gebruik van tekst-spraak software of mondelinge afname van toetsen.

Bij dyslexie of een andere leerstoornis kan de inspectie examentijdverlenging of andere dispenserende maatregelen toestaan. Hiervoor is een officiële verklaring nodig. De leerling moet kunnen aantonen dat er maatregelen vanuit de school getroffen zijn en welke dat zijn. Ook hiervoor moet een geldige verklaring door een specialist zijn afgegeven. Als tijdens de lessen verlenging is gegeven, zal de verlenging bij het examen daarbij aansluiten.

In de bovenbouw VWO kan een leerling vrijstelling aanvragen voor een tweede moderne vreemde taal, naast Engels, wanneer het behalen van het diploma door dyslexie in gevaar wordt gebracht. Meer informatie kan verkregen worden bij de zorgcoördinator.

Overige hulp

Mocht een leerling bijvoorbeeld last hebben van overmatige spanning voor toetsen, faalangst of op andere gebieden hulp nodig hebben dan kan in overleg met de mentor en het zorgteam gekeken/gezocht worden naar hulp in- en/of extern. De kosten voor externe hulp dienen gedragen te worden door de ouder(s)/verzorger(s).

Eerste hulp

Raakt uw kind op school geblesseerd of onwel, dan handelen wij naar de ernst er van. Er kunnen vier keuzes worden gemaakt:

- De blessure wordt door de op school aanwezige BHV-ers/EHBO-er en indien afwezig de docent behandeld.
- De leerling wordt, na telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s), opgehaald door ouders/verzorgers of een ander door ouders/verzorgers aangewezen persoon en gaat naar huis.
- De leerling wordt door de ouder(s)/verzorger(s) naar de huisarts of eerste hulp van het ziekenhuis gebracht.
- Bij spoedeisende hulp gaat de leerling (met een ambulance en) onder begeleiding van iemand van school naar het ziekenhuis (of huisarts). Wij verwachten van ouders/verzorgers zo snel mogelijk naar het ziekenhuis (of huisartsenpraktijk) te komen om de begeleider van school af te lossen.

In de laatste drie gevallen neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s) voor overleg. De verdere afhandeling gebeurt in samenspraak.

Wanneer er geen contact verkregen wordt zal, al naar gelang de situatie, de school zelfstandig en in het belang van de leerling handelen.

5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

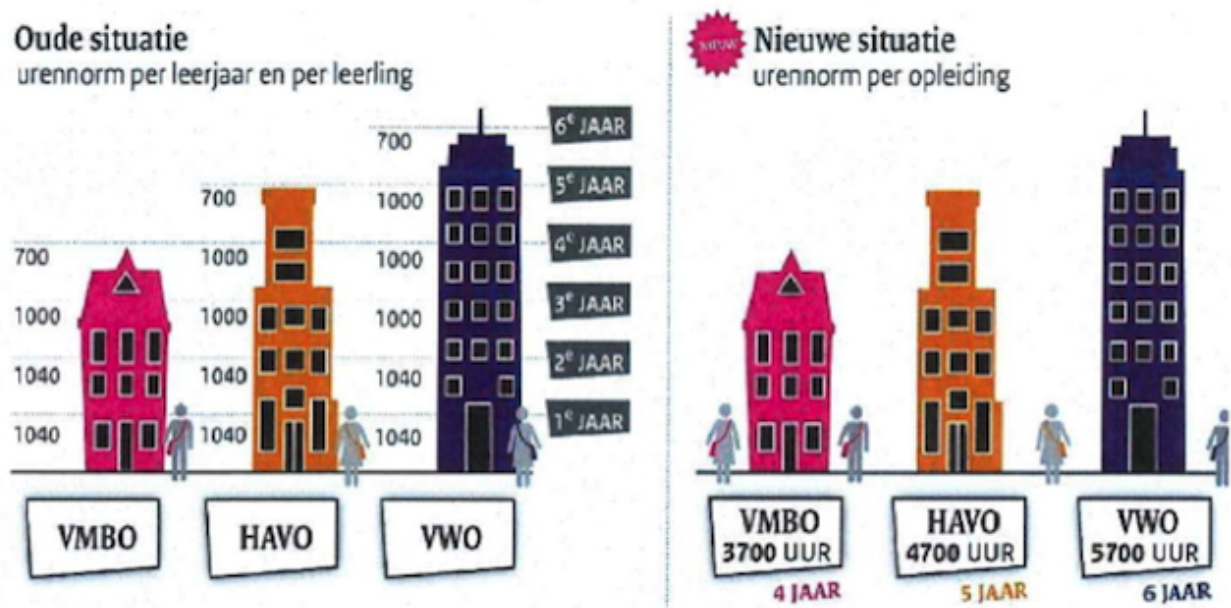
Miguel Pourier Academy streeft er naar alle lesuitval zoveel mogelijk te beperken en waar mogelijk door te laten gaan met geschikt lesmateriaal, aangeboden en opgevangen door een collega-docent. **Sinds de oprichting van de school, in augustus 2015, hebben wij 0% lesuitval gerealiseerd.**

Miguel Pourier Academy streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die meegerekend kunnen worden in de onderwijstijd. (Denk aan kamp, studiereis, de pauzes en jobhoppen in klas 3 na het curriculaire programma). MPA heeft echter alleen de kampen en de studiereis meegeteld bij de onderwijstijd.

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

Per augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO in werking getreden. In deze wet is **een urennorm per opleiding** opgenomen (uren verdeeld over alle jaren). Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, een MAVO-opleiding van ten minste 3700 uur, een HAVO-opleiding van ten minste 4700 uur of een VWO-opleiding van tenminste 5700 uur.



De school moet minimaal 189 dagen onderwijs verzorgen. 71 Dagen mogen maximaal worden ingedeeld als zijnde lesvrije dagen, bijvoorbeeld als volgt verdeeld; 55 vakantiedagen, 4 feestdagen en 12 roostervrije dagen.

Er wordt een jaarkalender voor geplande onderwijstijd gemaakt (zie website jaarkalender MPA). Omdat er gewerkt wordt richting de staatsexamens wordt er ook gekeken naar de minimale studiebelasting die er wordt aangegeven voor de bovenbouw om voor een examen te kunnen slagen.

In het schooljaar 2023-2024 zal er aan de eerste klas 912 uur les worden aangeboden.

In de tweede en derde klas is dit 950 uur.

In de vierde tot en met de zesde klas is dit 1074 uur.

Urentabel per vak

Vak	Aantal lessen a 45 minuten
Nederlands	4
Engels	Minimaal 3
Wiskunde	4
Maatschappijleer	2
Tekenen	3
Extra vreemde talen	Minimaal 2
Filosofie	Minimaal 2
Social Studies	4
Science	4
Biologie	Minimaal 2
Geschiedenis	Minimaal 2
Economie	Minimaal 3
Bedrijfseconomie	Minimaal 3
Informatica	Minimaal 2
NASK 1 en 2, Natuurkunde, Scheikunde	Minimaal 2 per vak
Aardrijkskunde	Minimaal 2

In de bovenbouw wordt er onderscheid gemaakt tussen instructielessen of studiehuisuren(lessen). Tijdens de studiehuisuren(lessen) dient de leerling de instructie verder te verwerken. De vakken die in de urentabel met

minimaal staan aangeven hebben hier het aantal instructielessen in de tabel meegekregen. Het rooster wordt daarna volledig gemaakt met hieraan gekoppelde studiehuisuren.

Lesuitval

Ziekte van docenten kan leiden tot lesuitval. Voor de zieke docent trachten wij vervanging te zoeken. Wij zullen u en uw kind hierover tijdig informeren. In het geval van tussenuren zullen wij deze voor de leerlingen zinvol trachten in te vullen, door bijvoorbeeld uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken al dan niet aan projecten. **Sinds de start van MPA augustus 2015 hebben wij 0% lesuitval gerealiseerd!!**

5.2 Verzuimregels

Wanneer een leerling zonder bericht het eerste lesuur afwezig is, wordt door de administratie contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe te handelen in geval van ziekte of verzuim:

In geval van ziekte

- Vanaf 07.20 geven ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding door op telefoonnummer [8464242](tel:8464242) (keuze optie 2) of mailen naar info@pourieracademy.com, of nemen contact op met de mentor.
- De daarop volgende dagen van ziekte melden de ouder(s)/verzorger(s) **iedere dag opnieuw** de leerling ziek. Op het moment dat de school niets van de ouder(s)/verzorger(s) hoort en een leerling niet op school is, dan zoekt de school contact met de ouder(s)/verzorger(s).
- Bij ziekte die optreedt gedurende de lesdag, wordt eerst contact gezocht **door school** met een van de ouder(s)/verzorger(s) voordat de leerling naar huis kan gaan. De leerling kan alleen onder begeleiding van ouder/verzorger of een door de ouder/verzorger opgegeven persoon naar huis.
- **De ouderapp (per klas) is niet bestemd voor ziekmeldingen.**

Zie details; ziektebeleid in de bijlagen.

Verzuim vanwege medische handelingen

- Dringend verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk in vakanties of buiten schooltijd te plannen.
- Afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken worden door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk of via de mail zo vroeg mogelijk van tevoren gemeld bij de bouwcoördinator.

Verzuim vanwege te laat komen

Wanneer een leerling te laat in de les komt, dan wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Indien dit vaker dan 5 keer per rapportperiode voorkomt zal er melding naar ouders hierover uitgaan. Wanneer er geen verbetering plaatsvindt zal er een melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Zie details; ongeoorloofd verzuim in de bijlagen.

Verzuim Sports&Health

Mocht de leerling een blessure hebben, die het onmogelijk maakt om mee te doen met de gymles, dan wordt hier overleg over gevoerd met de docent sports & health. Ouder(s)/verzorger(s) dienen een verklaring van een arts te kunnen overleggen of een persoonlijk gesprek aan te vragen met de mentor of docent sports & health. Samen met de docent sports & health wordt naar een oplossing gezocht. Geblesseerde leerlingen dienen aanwezig te zijn in de les. De docent sports & health zorgt voor vervangende opdrachten voor de leerling wanneer deze niet deel kan nemen.

5.3 Verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Ruim van te voren dient een schriftelijke verzoek te worden ingediend bij de mentor of via mail; info@pourieracademy.com. Verlof kan worden toegestaan:

- wanneer een gezin vanwege werkzaamheden van (een van) de ouder(s)/verzorger(s) alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden;
- in geval van medische indicatie.
- In geval van deelname aan een sport op hoog niveau

De directeur dient hiervoor toestemming te verlenen.

Reguliere vakanties en studiedagen staan in hoofdstuk 12 van deze schoolgids en op de website; pourieracademy.com onder het kopje; onderwijsprogramma / vakantieplanning.

6. Veiligheid

De lokalen voor PCE en Science practicum zijn gesitueerd aan de Saliña Aboustraat 21. De gebouwen bevinden zich aan dezelfde openbare weg als de gebouwen van Klein College. In verband met piektijden is er voor gekozen om MPA een kwartier eerder te laten starten dan de leerlingen van Klein College. Dit bevordert de doorstroom en helpt mee aan veiligheid. Wij vragen u vriendelijk om de leerlingen kort af te zetten en gelijk door te rijden.

Alle klassen van Miguel Pourier Academy hebben les in de gebouwen aan de Dr. Maalweg 10, 12, 16 gelegen aan een cul-de-sac. Voor de school ligt een klein rond plein (cul du scac). Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) dit "pleintje" alleen te gebruiken voor "kort parkeren" (brengen en halen kind(eren)). Bij een langer verblijf op school adviseren wij uw auto bij ruimte op ons eigen parkeerterrein te parkeren of aan het begin van de cul-de-sac om zo de overlast voor de overige bewoners te beperken.

In de gebouwen zijn op enkele plekken brandblussers aanwezig en in elk gebouw een EHBO-does. De panden kunnen in geval van calamiteiten via een aantal in-uitgangen worden verlaten. Met de leerlingen wordt 2x per jaar een ontruiming geoefend. 1x Aangekondigd, 1x onaangekondigd.

Er zijn meerdere BHV'ers en EHBO'ers in het docententeam opgeleid.

Diverse conciërges hebben direct toezicht op de toegangspoorten.

6.1 Privacy

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig voelt. Daarvoor is het respecteren van ieders privacy van groot belang. In het kader van deze privacy is het oa. verboden om zonder toestemming anderen te filmen of op te nemen (zowel visueel als auditief), als ook het plaatsen van berichten en/of opnames op social media en/of andere kanalen. Dit is strafbaar. Wij zullen de betrokken partijen adviseren om aangifte te doen bij de

betreffende instanties. School kan ook aangifte doen tegen een betrokken partij indien school erbij betrokken is. Wij zullen het materiaal innemen zodra schending van de privacy aan de orde is. Dit verbod geldt voor zowel leerlingen als leerkrachten als ouders/verzorgers. Wanneer bovenstaand op school en/of onder schooltijd plaatsvindt zal de directie genoodzaakt zijn naast het eerdergenoemde advies om over te gaan tot het opleggen van een sanctie.

7. Praktische zaken

Hieronder vindt u de algemene praktische zaken zoals die gelden voor Miguel Pourier Academy.

Openingstijden

Op lesdagen is ons gebouw voor leerlingen geopend van 07:15 tot 15:30 uur. Tot 15.45 is er toezicht, daarna sluit de school.

Telefonisch zijn wij op het centrale nummer van MPA: 8464242 (keuze optie 2) van 07.00 tot 13.30 uur bereikbaar. Na 13.30 uur zijn wij tot 15.30 uur beperkt telefonisch bereikbaar. U kunt ons dan bereiken via e-mailbericht a/d vakdocent of de mentor. In geval nood kunt u contact opnemen met mentor of bouwcoördinator.

Administratie

Bij onze *(leerling)administratie* kunt u:

- een adres- of telefoonnummer wijziging doorgeven,
- informatie en formulieren krijgen met betrekking tot het aanvragen van verlof,
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen,

De openingstijden van onze *(leerling)administratie* zijn: op schooldagen van 07.30-13.30 uur. U kunt ons bij voorkeur per e-mail bereiken via info@pourieracademy.com.

Bij onze *financiële administratie* kunt u:

- vragen stellen over de betalingen, betalingen verrichten
- bankrekening wijzigingen doorgeven

De administratie bevindt zich op Saliña Abou str. # 13, waar u van maandag t/m vrijdag tussen 7:30 en 13.30 uur terecht kunt. U kunt de financiële administratie ook telefonisch bereiken via telefoonnummer 8464242 of per e-mail via vismara.hato@kleincollege.com of administratie@kleincollege.com.

Faciliteiten en voorzieningen

Onze school biedt de volgende faciliteiten en voorzieningen:

Kluisjes

Wij adviseren om waardevolle spullen die voor-, tijdens of na school niet nodig zijn, thuis te laten. Voor het opbergen van persoonlijke spullen kunnen leerlingen gebruikmaken van een kluisje. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, beschadigde of gestolen eigendommen van leerlingen.

Een eigen device op Miguel Pourier Academy

Op Miguel Pourier Academy wordt een groot deel van het lesmateriaal digitaal aangeboden. (Zie bijlagen protocol internetgebruik). Leerlingen zijn daarom verplicht een device aan te schaffen om daar op een goede

manier gebruik van te kunnen maken. Wij adviseren een Chromebook, wanneer een nieuw apparaat aangeschaft dient te worden. Deze zijn geschikt voor het schoolwerk, degelijk en relatief goedkoop. Daarnaast werken de apparaten snel en overbelasten zij het netwerk op Curaçao het minst. Een tablet is niet geschikt om op school als device te gebruiken.

Eisen die MPA aan de device stelt zijn opgenomen in een document dat bij toelating met de ouder(s)/verzorger(s) wordt gedeeld. Uiteraard kan het document opgevraagd worden.

Een goed werkend device* is van essentieel belang voor het optimaal volgen van de lessen. Bij een niet werkend device is het noodzakelijk om deze direct te vervangen zodat het opnemen van de lesstof geen hinder hoeft te ondervinden. Wanneer langere tijd geen gebruik kan worden gemaakt van een device kan dit resulteren in teruglopende resultaten. Voor verdere deelname aan het onderwijs op MPA kan de school de leerling verplichten binnen een bepaald termijn een nieuw device aan te schaffen.

Iedere leerling is zelf verantwoordelijk voor een deugdelijk gebruik van zijn of haar device.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of breuk. Wij raden daarom aan een verzekering af te sluiten.

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Voor intern gebruik kunnen foto's en video-opnames gemaakt worden. Foto's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, op onze facebook pagina, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit uiterlijk 1 oktober 2023 kenbaar te maken.

9. Ouderbetrokkenheid

Miguel Pourier Academy hecht veel waarde aan goede communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

De communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) verloopt doorgaans via e-mail. De leerkracht en/of mentor en/of directie kunnen ook contact hebben met ouder(s)/verzorger(s). Dit kan telefonisch of via mail of indien nodig een persoonlijk gesprek zijn.

Op onze website of via de mail worden regelmatig veranderingen, korte mededelingen en updates kenbaar gemaakt. Via de MPA nieuwsflits zullen wij ouder(s)/verzorger(s) periodiek informeren over belangrijke data, gebeurtenissen, activiteiten etc. Ouders zijn tevens gekoppeld aan classroom en kunnen toegang krijgen tot de cijferlijsten van de leerlingen.

Bij aanvang schooljaar is er voor elke jaargang een informatieavond. De mentor zal de ouder(s)/verzorger(s) informeren over het verloop van het betreffende schooljaar. Leerkrachten en directie zijn ook aanwezig om informeel kennis te maken en het schooljaar in te luiden. Daarnaast kunnen er kennismakingsgesprekken op aanvraag van de ouders worden ingepland

Kort na het uitkomen van de rapporten organiseert Miguel Pourier Academy oudergesprekken. Deze oudergesprekken zullen in de vorm van 10-minuten gesprekken plaatsvinden.

Ouders zijn aanspreekbaar op het gedrag en studieresultaten van de leerling. Zij zijn bereid deze resultaten op correcte wijze te bespreken met medewerkers van MPA.

Gedurende het jaar zullen er enkele ouderavonden of informatieavonden plaatsvinden die in groepsverband worden aangeboden.

9.1. Vertegenwoordiging en Inspraak (klankbordgroep)

MPA vindt het belangrijk dat ouders en leerlingen betrokken zijn bij school. Op MPA zijn we in 2015 gestart met een ouderdenktank die mee dacht over de ontwikkeling van MPA en de verschillende jaarlagen. In het schooljaar 2020-2021 is het dak op ons laatste leerjaar gezet (6VWO) en is de denktank omgevormd tot een klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit 3 ouders. De klankbordgroep komt 4x per schooljaar samen. Bij aanvang van het schooljaar worden de afspraken voor deze bijeenkomsten gemaakt. Het doel van deze klankbordgroep is/kan zijn:

meedenken en meepraten met de school over diverse lopende onderwerpen. Voorbeelden: Vreemde talenonderwijs, buitenlandreis, VOP, LOB, oudertevredenheidsenquête, de speerpunten van het komende jaar etc. en bevorderen van participatie van ouder(s)/verzorger(s) door hen te betrekken bij evenementen die door het team worden georganiseerd, bijvoorbeeld informatieavonden, vieringen en festiviteiten. Indien u interesse heeft voor deelname aan deze klankbordgroep dan kunt u dit laten weten via info@pourieracademy.com.

Medezeggenschapsraad

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Echter Miguel Pourier Academy is gesitueerd op Curaçao en valt daarmee op dit onderdeel onder de onderwijswetgeving van Curaçao. Daar is een medezeggenschapsraad niet gangbaar voor het voortgezet onderwijs, omdat op Curaçao een leerlingengeleding gevraagd wordt. Echter vinden wij als Miguel Pourier Academy het belangrijk om ons zoveel mogelijk te liëren aan Nederland. Wij hebben een leerlingenraad in het leven geroepen, wekelijks overleg met het voltallige docententeam en de ouder-denktank is sinds de oprichting van de school actief.

10. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en leerlingenstatuut

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s)/verzorger(s) eerst met de leerkracht besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de mentor of de bouwcoördinator om tot een oplossing te komen.

Als u met de bouwcoördinator niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de locatiemanager. Daarna kan door beide partijen de bovenschoolse directie nog worden ingeschakeld. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur van Stichting Klein College. Contactgegevens vindt u achterin deze gids.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als een leerling hierover op school niet met de mentor of de zorgcoördinator of andere medewerker kan of wil of wil praten, dan kan hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Als de leerling contact opneemt met de vertrouwenspersoon op school, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat.

De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de klachtencommissie of externe instanties. Zie ook 4.

Wordt een leerling gepest, dat dient dit direct gemeld te worden bij de mentor. Wanneer een leerling te bang is om nog naar school te gaan, dan is het dringend gewenst dat er contact opgenomen wordt met de mentor of de zorgcoördinator of de vertrouwenspersoon op school. Als wij merken dat een leerling/leerlingen het

slachtoffer zijn/worden van pesten, dan zullen wij als school actie ondernemen. Daarvoor hanteren wij ons anti-pestprotocol. (Zie apart document op de website)

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de school staan in hoofdstuk 14 Contact.

Klachtenregeling in het buitenland

NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Ook kan de school hier een klacht indienen.

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>

11. Financiën en verzekering

Schoolkosten

Het schoolgeld voor het schooljaar 2023-2024 en onze financiële voorwaarden (waar ook het schoolgeld in opgenomen staat) kunt u vinden in een aparte bijlage op onze website (pourieracademy.com kopje “aanmelden en schoolgeld”).

De huiswerkbegeleiding is dit kalenderjaar (2023) nog inbegrepen in het schoolgeld. Voor de cluburen kan het zijn dat er een (symbolische) bijdrage wordt gevraagd. Afhankelijk van de activiteit en de verzorger van de activiteiten.

Betalingen kunnen in termijnen plaatsvinden. Het schooljaar is verdeeld in 11 betalingstermijnen. Bij de eerste factuur, van het nieuwe schooljaar, bij een betaling in termijnen wordt er jaarlijks Nafl 55,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

De inschrijfkosten zijn eenmalig en dienen bij aanmelding te worden voldaan.

Overeenkomst

Bij het inschrijven van de leerling, gaan de ouder(s)/verzorger(s) akkoord met de financiële voorwaarden van Miguel Pourier Academy/St. Klein College. Deze voorwaarden zijn te vinden op onze website onder aanmelden/schoolgeld. Hierin staat ook vermeld op welke wijze de betaling dient te geschieden en het opzegtermijn dat wij hanteren.

Schoolboeken en licenties

De schoolboeken en leerlinglicenties worden door de school besteld, op school uitgedeeld en bewaard. De schoolboeken worden alleen meegenomen naar huis indien dit nodig is voor huiswerk, een aparte opdracht of project. De leerling dient zorgvuldig met de boeken om te gaan. De school blijft eigenaar van de lesboeken. De werkboeken, indien van toepassing, zijn wel eigendom van de leerling. Er is voor deze constructie gekozen om het boekengeld zo laag mogelijk te houden. De leerlinglicenties zijn persoonlijk en slechts een jaar geldig. Ouders kunnen indien gewenst de boeken ook zelf hardcopy bestellen/aanschaffen. De hoogte van het jaarlijkse boeken/licentiegeld is te vinden in onze financiële voorwaarden.

Jaarlijks voor 1 mei van het lopende jaar behoudt Miguel Pourier Academy/ St. Klein College zich het recht voor om tariefswijzigingen door te voeren voor het komende schooljaar.

NOB subsidie

MPA voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie van het ministerie van OC&W uit Nederland en het NOB (Nederlands onderwijs buitenland) en kan hierdoor jaarlijkse NOB subsidie tegemoet zien.

Verzekering

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen en de wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden op school en tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Deze verzekering gaat pas in wanneer de persoonlijke verzekering de kosten niet meer dekt.

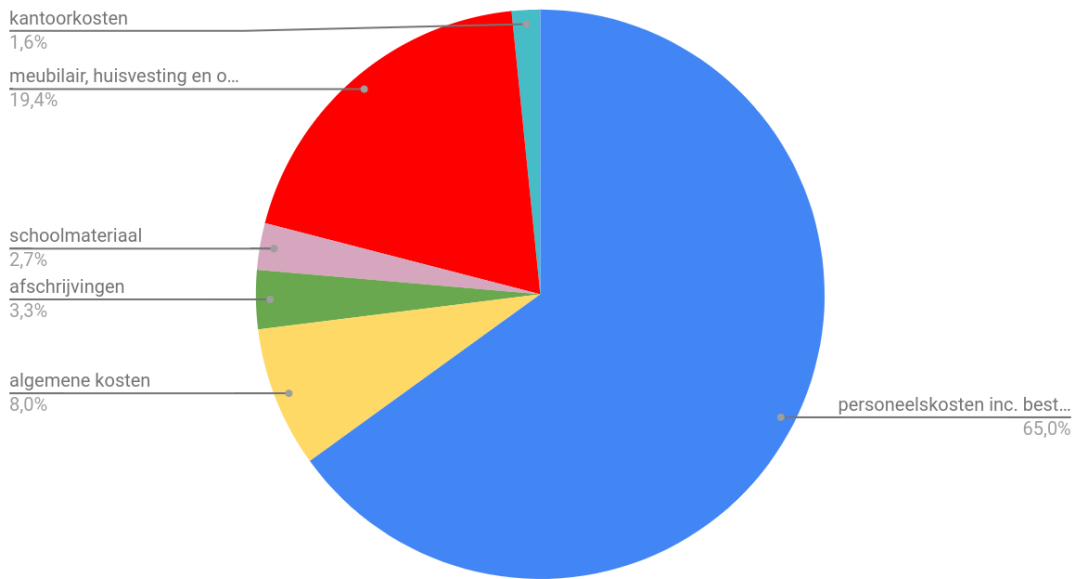
Herstel van schade die door de leerling aan eigendommen van onze school, medewerkers of van medeleerlingen opzettelijk wordt toegebracht, wordt op de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling verhaald.

De Miguel Pourier Academy is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden.

Verantwoording besteding schoolgeld in het schooljaar 2022-2023

Onderstaande cirkeldiagram laat zien hoe het schoolgeld besteed wordt. De uitgaven worden als percentage weergegeven van het werkelijk geïnde schoolgeld inclusief de ontvangen subsidie van Stichting NOB. Onder huisvesting is naast hypotheek en huur ook het onderhoud, de elektra en het meubilair opgenomen. De personeelskosten zijn inclusief de bestuurskosten. Schoolgeld dat niet, niet op tijd, wordt betaald (debiteuren) is gemiddeld 18%. De afgelopen jaren zijn er extra kosten geweest door onder andere corona-maatregelen en door de inflatie.

verdeling uitgaven ten opzichte van omzet MPA



12 . Kwaliteitszorg/schoolplan 2023 - 2027/onderwijsinspectie (NL)

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt altijd op het onderwijs dat wij geven, de ontwikkeling van onze leerlingen en het bij blijven bij de ontwikkelingen op onderwijsgebied.

In het schoolplan is een meerjarenplan voor 4 jaar opgenomen. Iedere vier jaar wordt het kwaliteitsbeleid opnieuw opgesteld, aangepast en vastgelegd in een schoolplan. Vanaf 1 oktober 2023 zal het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar ingaan.

In het schoolplan, dat aan een aantal eisen moet voldoen, zijn onder andere ook de plannen/speerpunten voor 4 jaar opgenomen. Het schoolplan komt tot stand door overleg met docenten, directie en het bestuur, ervaring en feedback van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, maar ook door observaties, de ontwikkelingen (op onderwijsgebied) in Nederland, de ontwikkelingen in onze nabije omgeving en op het eiland spelen bij het maken van het schoolplan een rol.

Het schoolplan moet bekend zijn bij het gehele team en worden gedragen door het gehele team. Het schoolplan is op de website onder documenten te vinden.

Onderwijsinspectie (Nederland)

Aangezien MPA is gelieerd aan het NOB, valt MPA onder het Ministerie van Onderwijs in Nederland (zie ook hoofdstuk 2)

Een keer in de vier jaar wordt de school bezocht door de Nederlandse onderwijsinspectie. De inspecteur beoordeelt gedurende een aantal dagen de school aan de hand van wettelijk vastgestelde kaders. Gesprekken met directie en bestuur, leerkrachten, het zorgteam, de financiële administratie, ouder(s)/verzorger(s), vormen een onderdeel, maar ook lesbezoeken, inspectie van de administratie, verplichte beleidsstukken, leerlinggegevens en schoolresultaten komen aan bod. Aan het eind van het bezoek volgt een afrondend gesprek met de directeur en het bestuur. In dit gesprek worden de eerste bevindingen besproken. Na een aantal weken volgt een rapport.

Miguel Pourier Academy heeft in de eerste week van november 2021 bezoek gehad van de Nederlandse onderwijsinspectie en is beloond met een uitstekend rapport. Het rapport is te vinden op de website van de Nederlandse onderwijsinspectie en op onze website.

12.1 Evaluatie speerpunten schooljaar 2022-2023

- Pilot expertisecentrum, aanbod en afname vragenlijsten ten behoeve van het onderwijs en verdere opzet. **Resultaat:** dit is op MPA nog niet voldoende van de grond gekomen. Er is bij MPA nog te weinig bekendheid gegeven aan de aanwezigheid van kennis en materialen. In het schooljaar 2023-2024 zal er meer bekendheid aan worden gegeven en kan dit regelmatig worden ingezet.
- Evalueren methodes. **Resultaat:** De methodes zijn geëvalueerd en er is besloten om nog geen wijzigingen door te voeren. Wel zijn er voor sommige vakken extra materialen gekomen om meer context voor zowel de leerkrachten als de leerlingen te kunnen bewerkstelligen.
- Bijstellen en afronden veiligheidsplan. **Resultaat:** Dit is niet gebeurd. Inmiddels zijn de locaties voor het schooljaar 2023-2024 weer gewijzigd en zal dit ook bijgewerkt worden in het veiligheidsplan, dat voor het laatst in november 2021 was aangepast. De BHV'ers zijn al geïnventariseerd en ook de data voor de cursus is al vastgelegd. Ook in het schooljaar 2022-2023 heeft deze ronde van cursussen en herhalingstrainingen plaatsgevonden.
- Formulier voor terugkoppeling instaptoetsen aan ouders en leerling hanteren bij intakegesprek met bindend advies. **Resultaat:** Wanneer een leerling op een Nederlandstalige basisschool heeft gezeten die is aangesloten bij stichting NOB of gesitueerd is in Nederland wordt de instaptoets niet afgenomen alvorens de aanname. Ook bij voldoende informatie van de school van herkomst is er besloten om niet vooraf te toetsen. Wel is er dit jaar voor gekozen om DIATAAL toetsen voor wiskunde, Nederlands en Engels af te nemen bij de eerste en tweede klas om de niveaus beter in kaart te kunnen brengen. In het schooljaar 2023-2024 zullen deze toetsen ingebed worden in de studiewijzers als objectieve, methode-onafhankelijke toetsen.
- Plan van aanpak scholing en bijscholing voor de komende schoolplanperiode. **Resultaat:** Eén leerkracht volgt de opleiding tot eerstegraads leerkracht Aardrijkskunde en alle leerkrachten zijn in de gelegenheid gesteld om naar het onderwijscongres te gaan. Op basis van de taakkaarten van de leerkrachten is gekeken waar ruimte voor is en waar behoefte aan is.
- Beleid maken voor excursies en reizen. **Resultaat:** Het beleid is geschreven en beoordeeld en inmiddels bij zowel de studiereis, de erasmus+ reizen en bij de examens in gebruik genomen.
- Evalueren en/of uitbreiden van activiteiten die met andere scholen zijn opgezet en verankeren bij een positief resultaat. **Resultaat:** Met de erasmus+ scholen is dit gebeurd. Met scholen op het eiland

Curaçao is dit minimaal. Daarnaast is er getracht om ook samenwerking te bewerkstelligen met Aruba maar ook dit is helaas niet van de grond gekomen.

- Opstellen beleid meertalig onderwijs en implementeren. **Resultaat:** Wegens hoog ziekteverzuim is dit onvoldoende van de grond gekomen. Dit jaar is er een start gemaakt en een collega samen met de directeur verantwoordelijk gesteld om het beleid te optimaliseren en te borgen
- Alumnigroep opzetten voor uitgestroomde leerlingen. **Resultaat:** Wegens hoog ziekteverzuim is dit onvoldoende van de grond gekomen.
- Voorlichting faciliteren door alumni aan de bovenbouw. **Resultaat:** Wegens hoog ziekteverzuim is dit onvoldoende van de grond gekomen.
- De school financiert (met behulp van sponsoring of investeringsimpuls) een binnensportfaciliteit. **Resultaat:** Dit is nog niet gelukt. Wij blijven op zoek naar geschikte en bereidwillige sponsors en ideale locaties. Er is wel een overeenkomst met een sportschool waar er tegen gereduceerd tarief gebruik kan worden gemaakt van de faciliteiten
- Opnieuw opstellen investeringsplan ICT. **Resultaat:** Wegens hoog ziekteverzuim is dit onvoldoende van de grond gekomen.
- Evalueren invulling leerjaren 1 t/m 6. **Resultaat:** Wegens hoog ziekteverzuim is dit onvoldoende van de grond gekomen.

12.2 Speerpunten 2023-2024

Om ons onderwijs, maar ook onze (dagelijkse) organisatie te verbeteren hebben wij voor het schooljaar 2023-2024 de volgende speerpunten opgesteld.

- Pilot expertisecentrum, aanbod en afname vragenlijsten ten behoeve van het onderwijs en verdere opzet inclusief advies en begeleiding voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals.
- Bijstellen en afronden veiligheidsplan.
- Formulier voor terugkoppeling instaptoetsen aan ouders en leerling hanteren bij intakegesprek met bindend advies
- Evalueren en/of uitbreiden van activiteiten en evenementen en een vaste jaarplanning voor maken
- Optimaliseren beleid meertalig onderwijs en verankeren
- Alumnigroep opzetten voor uitgestroomde leerlingen
- Voorlichting faciliteren door alumni aan de bovenbouw
- De school financiert (met behulp van sponsoring of investeringsimpuls) een binnensportfaciliteit
- Opnieuw opstellen investeringsplan ICT
- Evalueren invulling leerjaren 1 t/m 6
- Bijstellen van het format van de POP en implementeren in de mentorles jaar 1 t/m 6 (afname 3x p jaar)
- Toetsen DIATAAL afnemen voor wiskunde, Engels en Nederlands en opnemen in het toetsrooster in de studiewijzers.
- Oudertevredenheid
- Formatief handelen

13. Schoolvakanties en andere belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

Tussenvakantie	Maandag 9 oktober 2023 t/m vrijdag 13 oktober 2023
Dia di pais Korsou	Dinsdag 10 oktober 2023
Extra vrije dag	Vrijdag 20 november 2023
Kerstvakantie	Woensdag 21 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Kindercarnaval	Maandag 5 februari 2024 (studiedag leerkrachten en onderwijsassistenten)
Carnavalsvakantie	Maandag 12 februari 2024 t/m vrijdag 16 februari 2024
Paasvakantie	Maandag 25 maart 2024 t/m vrijdag 10 april 2024
Dag van de arbeid	Maandag 1 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei 2024 t/m vrijdag 10 mei 2024
Schriftelijke examens 1ste tijdvak	Dinsdag 14 mei 2024 t/m Woensdag 29 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 1 juli 2024 t/m vrijdag 23 augustus 2024
College examens	Ten tijde van het opstellen van deze schoolgids zijn deze data nog niet bekend. Richtlijn die aangehouden kan worden is dat de college examens aanvangen in de eerste week van de zomervakantie

Studie(mid)dagen

De studiemiddagen, waarop alle leerlingen vrij zijn vanaf 12.00 uur, vindt u in de jaaragenda op onze site.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dit de volgende data:

21 november 2023

5 februari 2024

7 mei 2024

Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op de website van Miguel Pourier Academy vindt u de jaaragenda van het lopende schooljaar.

Interesse in MPA

Is er interesse voor onze school als leerling of op ander vlak, dan kan er op diverse manieren contact met ons worden opgenomen. Via mail, via bericht op onze website of onze facebookpagina of via telefoon.

Zie details onder 14 contactgegevens.

14. Contact en contactgegevens

Directie Miguel Pourier Academy	
Algemeen Directeur Klein College en Miguel Pourier Academy	Mevr. Esmee Jakobs esmee.jakobs@pourieracademy.com
Adjunct-directeur en Zorgmanager	Mevr. Ilona Geurts ilona.geurts@pourieracademy.com
Locatiemanager	Lucinda Berkhout lucinda.berkhout@pourieracademy.com
Bouwcoördinator onderbouw	Rufus van Barneveld rufus.vanbarneveld@pourieracademy.com
Bouwcoördinator bovenbouw	Paul Hensen paul.hensen@pourieracademy.com
Miguel Pourier Academy	
Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)	Sandra Jeunhomme sandra.jeunhomme@pourieracademy.com
Bezoekadres / schooladres	Saliña Aboustraat A-13 (bovenschoolse directie) /Saliña Aboustraat 21 (PCE, Science)/ Dr Maalweg 10, 12, 16 (klas 1 t/m 6)
Telefoon	(005999) 8464242 (optie 2)
e-mail	info@pourieracademy.com
Website	www.pourieracademy.com
Bestuur Stichting Klein College	
Voorzitter van Stichting Klein College	Dhr. Darrell Pourier

	bestuur@kleincollege.com
Docenten team	
Elke van Dijk elke.vandijk@pourieracademy.com	Docent Wiskunde klas 1,3, 4, 5 en 6, mentor klas 1
Michael Verkuijlen michael.verkuijlen@pourieracademy.com	Docent Economie, Bedrijfseconomie, Wiskunde klas 2 en 3/4 mavo
Laura Asscherickx laura.asscherickx@pourieracademy.com	Docent Nask 1 en Biologie, Science klas 1, 3, Natuurkunde klas 4
Tjerk Albregtse tjerk.albregtse@pourieracademy.com	Docent NASK 2, Scheikunde
Johan van Hamme johan.vanhamme@pourieracademy.com	Docent Natuurkunde klas 5/6
Sander Bechtold sander.bechtold@pourieracademy.com	Docent Aardrijkskunde, social studies en Filosofie klas 1, 2
Roos den Engelse roos.denengelse@pourieracademy.com	Docent geschiedenis, Maatschappijleer klas 3 en 4, Filosofie klas 3 t/m 6
Rufus van Barneveld rufus.vanbarneveld@pourieracademy.com	Docent Sports & Health klas 1 en 2, Science klas 2
Sandra Jeunhomme sandra.jeunhomme@pourieraademy.com	Docent Personal & Creative Expression, mentor klas 4
Amal Baroud amal.baroud@pourieracademy.com	Docent Engels en Anglia
Aloys Meijs alloys.meijs@pourieracademy.com	Docent Informatica
Ursula Horck ursula.horck@pourieracademy.com	Docent Frans klas 4 t/m 6
Attje Bakker attje.bakker@pourieracademy.com	Docent Nederlands klas 1 t/m 3, mentor klas 2
Peggy Schmeetz peggy.schmeetz@pourieracademy.com	Docent Nederlands klas 4 t/m 6, mentor klas 5/6
Matthijs Bakker matthijs.bakker@pourieracademy.com	Docent Spaans klas, Frans klas 2 en 3, mentor klas 3HV
Paul Hensen paul.hensen@pourieracademy.com	Docent Sports&Health klas 3 t/m 6

Siebe Koster siebe.koster@pourieracademy.com	Trajectcoach 3/4 mavo
Lenneke van der Burg lenneke.vandenburg@pourieracademy.com	Docent Klassieke talen
Overig	
Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland Rijksinspectiekantoor Breda	Postbus 7447 4800 GK Breda + 31 76 524 44 77
Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs	Postadres Postbus 394 3440 AJ Woerden +31 70 386 16 97 info@gcbo.nl
Stichting NOB	Parkweg 20a 2271 AJ Voorburg Nederland + 31 70 386 66 46 www.stichtingnob.nl info@stichtingnob.nl
Leerplichtambtenaar	Mw. Acheline Dambruck Ministerie van Onderwijs Wetenschap Cultuur & Sport Sector Onderwijs en Wetenschap (voorheen SAE) Bon Bini Business Center Schottégatweg Oost 10 Tel: 7324248 Fax: 7371923 acheline.dambruck@gobiernu.cw
SMAT (schoolextern multidisciplinair adviesteam)	Hoofd: Marianne Crestian info@sige.cw Tel: 7386570/7472700 https://sige.cw/school-extern-multidisciplinair-advies-te am/
CMK (centraal meldpunt kindermishandeling)	https://www.gobiernu.cw/nl/sector-justitiele-zorg-exec utie-en-resocialisatie/voogdijraad/centraal-meldpunt-ki ndermishandeling/

BIJLAGEN

Bijlage 1 Protocol online gebruik

Leerlingen

1. Zoek online alleen naar onderwerpen die met school te maken hebben.
2. E-mail op school alleen over onderwerpen die met school te maken hebben.
3. Chatten tijdens de les is niet toegestaan.
4. Ga voorzichtig om met persoonlijke informatie.
5. Nooit zomaar je naam, adres e.d. invullen als daarom gevraagd wordt.
6. Als je gevraagd wordt om iets te downloaden of te installeren, vraag dan eerst toestemming.
6. Geloof niet alles wat je online ziet of leest.
7. Kom je, ondanks blokkades, echt per ongeluk op ongewenste sites (porno, geweld of grof taalgebruik) dan meld je dat bij de leerkracht.
Het bewust zoeken van ongewenste sites zal worden gemeld bij de directie.
Deze zal je ouders/verzorgers inlichten.
8. Je mag alleen online met toestemming van de leerkracht.
9. Herhaald misbruik leidt tot de maximale straf van vijf dagen schorsing en een rode kaart.

Leerkrachten en stagiaires.

1. Internetgebruik moet ingekaderd zijn in een didactisch verantwoorde opdracht of project of de lesmethode moet digitaal worden aangeboden.
2. Geef niet meteen het kind de schuld als deze iets onzedelijks ontvangt of opent; dit kan per ongeluk gebeurd zijn. Moedig de leerlingen aan het aan je te vertellen als zij iets online vinden dat suggestief, obscene, of bedreigend is, of waardoor ze zich anderszins ongemakkelijk voelen.
3. Houd zicht op de activiteiten van de leerlingen.
4. De leerkracht noteert het webadres als een leerling een ongewenste site bezoekt. Deze site wordt geblokkeerd en verwijderd uit het geheugen. Dit gebeurt nog dezelfde dag.
5. Elk vermoeden van ongeoorloofd gebruik zal worden uitgezocht.
6. Opgelegde sancties worden aan de overige leerlingen van de klas bekend gemaakt.
7. Elk half jaar zal, met de leerlingen, expliciet aandacht worden besteed aan dit protocol.

Bijlage 2. Ziektebeleid MPA



Ziektebeleid MPA

Is uw kind ziek?

Wij verzoeken u dit aan ons te melden vanaf 07.20 (en bijvoorkeur voor 08.00 uur).

U kunt dit telefonisch doen via nummer: 846 42 42

of via een mailbericht aan: info@pourieracademy.com, via mentor, of via bouwcoördinator.

Elke dag dat uw kind ziek blijft dient u uw kind opnieuw ziek te melden.

Mocht er sprake zijn van een besmettelijke aandoening of ziekte, wilt u dit dan expliciet vermelden?

Mocht er sprake zijn van een besmettelijke aandoening of ziekte, wilt u dit dan expliciet vermelden?

Wanneer is een leerling ziek?

Onder 'ziek zijn' verstaan wij:

- een kind dat zich niet lekker voelt: o.a. het is hangerig, vertoont tekenen van pijn, heeft geen eetlust, heeft diarree, geeft over;
- het kind heeft een temperatuur van 38 °C of hoger;
- het kind heeft een aandoening of ziekte die op het moment dat het naar school gebracht wordt besmettelijk is.

In bovenstaande gevallen gaan wij ervan uit dat u uw kind thuis laat herstellen.

Wanneer een leerling op school ziek wordt

Een leerling meldt zich op dat moment bij zijn leerkracht. De school neemt contact met de ouder(s)/verzorger(s). Het is niet de bedoeling dat de leerling zelf contact met de ouder(s)/verzorger(s) opneemt.

De ouder/verzorger kan dan besluiten om het kind direct op te halen of in overleg met de school het even af te wachten om te zien of er temperatuursverhoging optreedt. Echter heeft het kind een temperatuur van boven de 38 °C dan verwachten wij dat het kind zo spoedig mogelijk wordt opgehaald.

Heeft uw kind een besmettelijke aandoening en/of ziekte

Dan mag het kind niet op school komen zolang de aandoening en/of de ziekte besmettelijk is. De meest voorkomende besmettelijke aandoeningen en ziektes zijn: diarree, griep, kinkhoest, oogontsteking,

middenoorontsteking, roodvonk, vijfde ziekte en zesde ziekte. Voor verkoudheid wordt een uitzondering gemaakt.

School hanteert een overzicht uitgegeven door de RIVM (NL) waar (een aantal) per ziektes/aandoeningen is aangegeven of het kind wel of niet naar school mag.

Indien gewenst kan hier een kopie van worden opgevraagd via info@pourieracademy.com.

Chronische ziekte en/of aandoening

Als een kind een chronische aandoening of ziekte heeft/blijkt te hebben zal MPA in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) beoordelen of de vereiste zorg gegeven kan worden.

Op het aanmeldingsformulier moet over de ziekte of aandoening van het kind melding gemaakt worden.

Indien de aandoening/ziekte zich pas later openbaart informeert de ouder/verzorger zo spoedig mogelijk de school.

Medicijngebruik

Als een kind medicijnen toegediend moet krijgen door de school, of het zelfstandig op school moet innemen, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan school te melden en een medicijnverstrekkingverklaring te ondertekenen.

School verstrekt geen medicatie. Het is niet toegestaan om medicijnen te verstrekken aan een (minderjarige) leerling zonder toestemming van de ouder/verzorger.

Ziekenhuis, dokter of tandarts

Alleen als er sprake is van een acuut ongeval of een andere medische noodsituatie, gaat een medewerker van MPA naar de dokter of het ziekenhuis. De ouder(s)/verzorger(s) worden direct gebeld. Van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij direct naar de dokter of het ziekenhuis komen.

In alle andere gevallen gaan wij ervan uit dat de ouder/verzorger, na te zijn gebeld, hier zelf voor zorg draagt.

Bijlage 3. Ongeoorloofd Verzuim



Graag uw aandacht voor de volgende regels ten aanzien van ongeoorloofd verzuim w.o. te laat komen

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarvoor uw kind (vooraf) geen toestemming van school heeft ontvangen. Miguel Pourier Academy is verplicht om ongeoorloofd verzuim van 5 dagen in een rapportperiode te melden aan de leerplichtambtenaar.

School zal contact zoeken met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en een afspraak maken. Ook zullen ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over de melding bij de leerplichtambtenaar.

School kan en mag besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtambtenaar melden, dus nog vóórdát er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Dit kan bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen **
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden of een bezoek aan de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouder(s)/verzorger(s) om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Alle vormen van “verzuim” (afwezigheid) worden per leerling geadmineistreerd in het Leerlingvolgsysteem Parnassys.

Bij het te laat komen hanteren wij de regel zoals vermeld in de schoolregels. Leerlingen worden als te laat geadmineistreerd en kunnen niet eerder dan 8.15 in de les instromen.

** Te laat: ook bij te laat komen (meer dan 5 keer per rapport periode) zal er contact gezocht worden met ouder(s)/verzorger(s). Er zal een afspraak gemaakt worden. Bij herhaling dient leerplicht op te hoogte te worden gesteld door de school.

Bijlage 4. Luizen protocol



LUIZEN BELEID

LUIZEN

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook op MPA hebben wij hier af en toe mee te maken.

Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze veroorzaken wel jeuk, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Wij verzoeken u om regelmatig uw kind(eren) te controleren. Bij een vermoeden van luizen en/of neten kan de school leerlingen controleren.

In het geval dat er bij uw kind neten (eitjes van de luizen) worden aangetroffen zult u bericht ontvangen met het verzoek uw kind te behandelen.

Wanneer er levende luis/luizen worden gevonden dan zullen wij u contacteren en zult u uw kind van school moeten komen halen om uw kind te behandelen. Speciale shampoos zijn bij de Botika te koop en hier kunt u ook informatie ontvangen over de nabehandeling.

Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij de leerkracht en/of directie.